

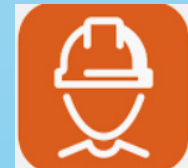
# SSG Entré för Transportörer

En grund för goda förutsättningar för säkra arbetssätt.

# Syftet med utbildning

- Vi vill minska riskerna för olyckor på vår arbetsplatser och skapa förutsättningar för säker och trivsamt arbetsmiljö.
- I dagsläget krävs SSG Entreprenörutbildning för alla entreprenörer.  
Nu går vi vidare och ser till att alla transportörer av ved- och biprodukter får samma möjligheter
- Utbildningen är generell och gäller på alla Södras arbetsplatser
- Södra vill kunna vara trygga med att alla förare som kör mot våra mottagningsplatser känner till säkerhetsreglerna

➤ Anläggningsspecifika regler och trafikplaner hittar du i Appen: SSG OnSite



# Tidplan SSG Entré Transportörer

|                                                                          | maj | jun | jul | aug | sep | nov | dec | 1 Jan-20 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| Information om utbildningen                                              |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Utbildning på svenska klar                                               |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Utbildningen översatt till engelska                                      |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Instruktioner till åkerier utdelade och utskickade                       |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Åkerier registrerar sig och sin personal samt tilldelar dem utbildningen |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Förarna genomför utbildningen och får Accesskort                         |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Kortläsare installeras för grindöppning                                  |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Kortläsare testas (tag-lösning kvar)                                     |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Alla förare är utbildade och "taggar" är utbytta till kort               |     |     |     |     |     |     |     | Klart    |



# Att göra:

- Registrera ditt företag och den/de som ska vara administratörer.  
<https://www.ssg.se/nyentreprenor>.
- Registrera din personal på SSGs hemsida. Administratör loggar in. [www.ssg.se](http://www.ssg.se)
  - Fotografier ska infogas.
- Tilldela dina förare utbildningen. Administratör loggar in. [www.ssg.se](http://www.ssg.se)
  - Kostnad 900 kr / person och 3 års-period. Därefter ska utbildningen förnyas.
- Varje förare får ett mail med inloggningsuppgifter och gör utbildningen.
- SSG Entré Accesskort skickas till angiven adress inom några dagar



**Glöm inte att ta med instruktionen när du går hem idag!**



# Instruktion SSG Entré

- Registrering av företag och administratör
- Tilldela förare SSG-utbildningen

# Steg 1

Registrering av ditt företag och den du har utsett att vara administratör.



# Registrering av företaget

- Om åkeriet inte är registrerat hos SSG måste först en registrering av företaget göras via <https://www.ssg.se/nyentreprenor>.

I samband med registreringen anges den person som ska vara administratör för frågor som rör SSG Entre på företaget.

## Företagsregistrering till SSG Entre webbkurser

I detta formulär registrerar du ditt företag för att få tillgång till SSG:s webbkurser.  
Du kommer också att utse en administratör som får en personlig inloggning.  
När vi registrerat företaget kan administratören logga in, lägga till användare och därefter tilldela dem kurser.  
De gula fälten är obligatoriska.  
De grå fälten kräver minst ett ifyllt alternativ.

Om du redan är kund hos SSG kan du logga in för att kunna hämta tidigare registrerade uppgifter.

 Logga in

Om du inte är kund sedan tidigare påbörjar du registreringen genom att klicka på "Nästa"

Nästa >



## Företagsregistrering till SSG Entre webbkurser

Steg 1 av 7 - Välj kategori (Vilken typ av företag är ni?)

☐

**Anläggning** Anläggning som ställer utbildningskrav på entreprenörer

☒

**Företag** Företag som ska jobba på en anläggning som ställer krav på SSGs webbkurser eller företag som vill genomföra SSGs webbkurser för egen personal

☐

**Skola** Har skolelever som ska praktisera på anläggning som ställer krav på SSGs webbkurser

< Föregående

Nästa >

## Företagsregistrering till SSG Entre webbkurser

Steg 2 av 7 - Välj kurspaket.

☐

**SSG**

**Entre-Entreprenörer**

Detta kurspaket innehåller SSG Entre Grundkurs samt alla lokala Entre-kurser för anslutna anläggningar.

[Avtalsvillkor](#)

☐

**SSG**

**Arbetsmiljö el**

Webbaserad kurs med fokus på elsäkerhet och risker med el.

[Avtalsvillkor](#)

☐

**SSG**

**Flänsförbandsutbildning - Kvalificerande**

Fördjupande utbildning om flänsförband. Observera att du måste ha genomfört Flänsförbandsutbildning - Diplomerande för behörighet att gå denna utbildning.

[Avtalsvillkor](#)

☐

**SSG**

**Flänsförbandsutbildning - Diplomerande**

En webbaserad allmän kurs om flänsförband

[Avtalsvillkor](#)

< Föregående

Nästa >



## Företagsregistrering till SSG Entre webbkurser

### Steg 4 av 7 - Kontaktuppgifter för administratör och avtalsansvarig på ert företag.

Genom att fylla i dina kontaktuppgifter som kommer du bli registrerad som administratör för ert företag. Detta går att ändra senare om så önskas.

#### Kontaktuppgifter

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Förnamn         | <input type="text"/> |
| Efternamn       | <input type="text"/> |
| Personnummer    | <input type="text"/> |
| Telefon, direkt | <input type="text"/> |
| Mobiltelefon    | <input type="text"/> |
| E-post          | <input type="text"/> |

☐ Ovan angiven administratör kommer själv att genomföra SSGs webbkurser.

Din integritet är viktig för oss och information kring hur vi hanterar personuppgifter finns att läsa på vår hemsida.  
[www.ssg.se](http://www.ssg.se)

#### Avtalsansvarig

☐ Samma som administratör ovan

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Titel           | <input type="text"/> |
| Förnamn         | <input type="text"/> |
| Efternamn       | <input type="text"/> |
| Telefon, direkt | <input type="text"/> |
| Mobiltelefon    | <input type="text"/> |
| E-post          | <input type="text"/> |

< Föregående

Nästa >

Gula fält är tvingande.

## Företagsregistrering till SSG Entre webbkurser

### Steg 5 av 7 - Företagsuppgifter

|                     |                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Företagsnamn        | <input type="text"/>                                              |
| Organisationsnummer | <input type="text"/> (Svenska företag)                            |
| DUNS-nr             | <input type="text"/> (Företag utanför EU) <a href="#">[Hjälp]</a> |
| VAT-nr              | <input type="text"/> (Företag inom EU) <a href="#">[Hjälp]</a>    |
| Telefon, växel      | <input type="text"/>                                              |

< Föregående

Nästa >

Gula fält är tvingande.



## Steg 6 av 7 - Företagets adressuppgifter

### Leveransadress

Adress dit ev. certifikat (Accesskort) skall skickas

|                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| Företag/Mottagare | <input type="text" value="Nisses Mek"/> |
| Adress 1          | <input type="text"/>                    |
| Adress 2          | <input type="text"/>                    |
| Postnr            | <input type="text"/>                    |
| Postort           | <input type="text"/>                    |
| Land              | <input type="text"/>                    |

### Fakturaadress

☐ Samma som leveransadress ovan

|                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| Företag/Mottagare | <input type="text" value="Nisses Mek"/> |
| Adress 1          | <input type="text"/>                    |
| Adress 2          | <input type="text"/>                    |
| Postnr            | <input type="text"/>                    |
| Postort           | <input type="text"/>                    |
| Land              | <input type="text"/>                    |

< Föregående

Nästa >

Gula fält är tvingande.



## Företagsregistrering till SSG Entre webbkurser

### Steg 7 av 7 - Övriga uppgifter

Meddelande/e-faktura

(Avtalsreferens eller meddelande till SSG. Om du önskar att få PDF-fakturor eller E-fakturor istället för fakturor per post, kan du ange en e-postadress (max 30 tecken) eller ert GLN-nummer (13 siffror) här.)

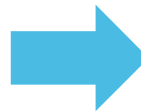
Ert beställningsnummer

(Om er organisation kräver ett beställningsnummer så måste det anges här, se avtalsvillkor. Kräver er organisation inget beställningsnummer, ange siffran noll (0) för att komma vidare.)

☐ Jag godkänner avtalsvillkoren enligt ovan.

< Föregående

Skicka



Nu är ditt företag registrerat och din **administratör** har fått mail med inloggningsuppgifter



# Registrera din personal och tilldela dem SSG-utbildningar

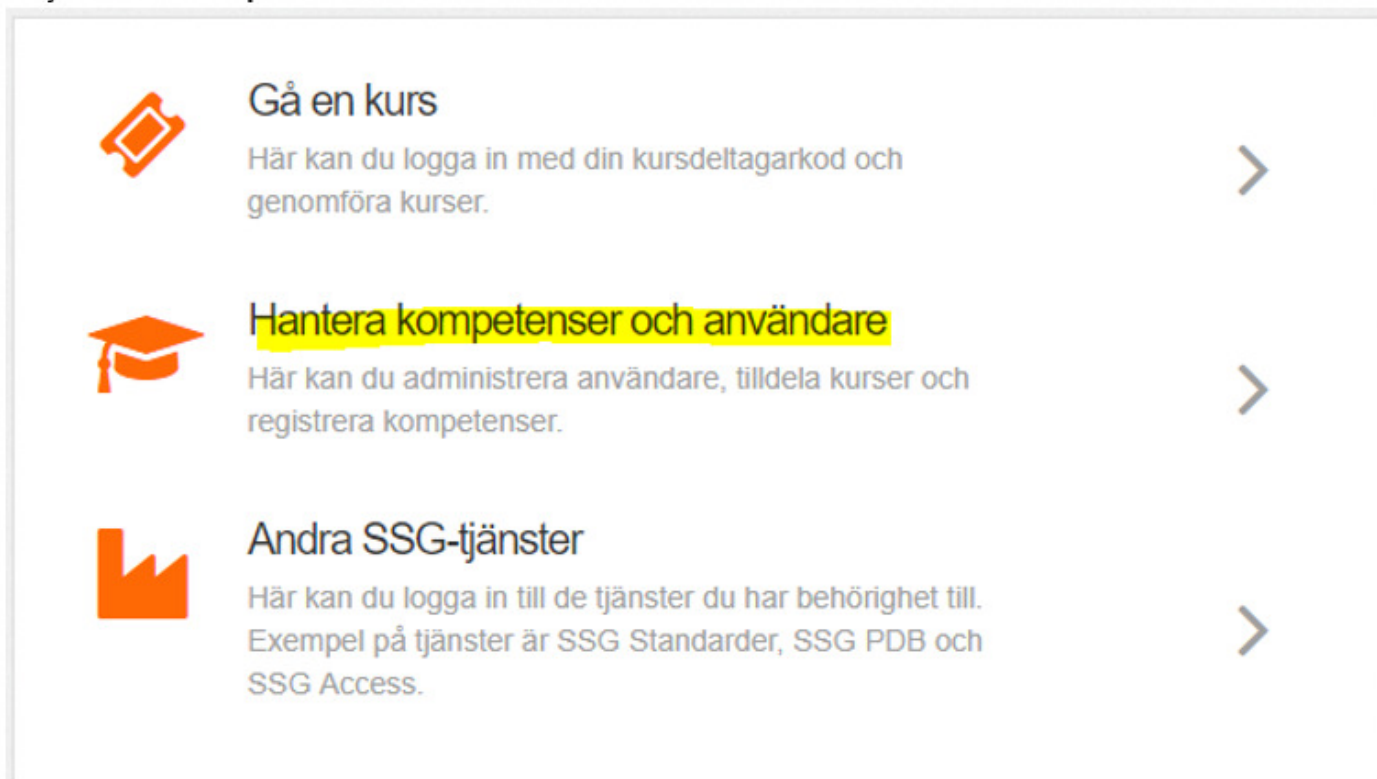


En **administratör** kan registrera nya användare. Följ instruktionerna nedan:

1. **Logga** in via [www.ssg.se](http://www.ssg.se), se inloggningslänken uppe till höger.

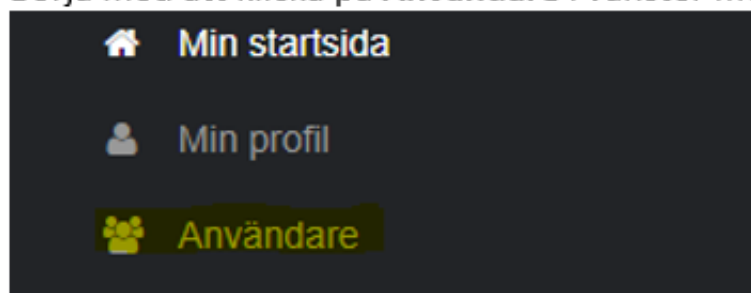


2. Välj **Hantera kompetenser och användare**

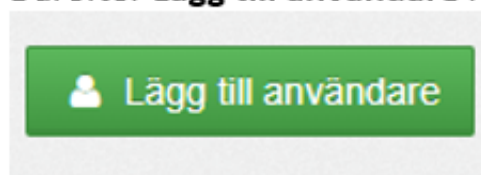




3. Börja med att klicka på **Användare** i vänster menyn



4. Därefter **Lägg till användare** i övre högra hörnet.



5. Välj vilken roll användaren ska ha. I era fall troligtvis endast "Gå kurser". Detta är redan förvalt så du kan klicka **Nästa steg** nere till höger.

**Gå kurser**

Kursdeltagare - Användaren kan gå kurser

Ja

6. Första steget därefter är att fylla i personnummer för att kontrollera om användaren finns sedan tidigare. Du kan välja vilket format på personnummer genom att klicka på pilen vid flaggan.

Klicka därefter **Kontrollera**

**Personnummer**

|                                                                                     |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|  ▼ | ÅÅMMDD-XXXX | Kontrollera |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|

7. Om personen redan finns i [SSGs](#) databas kommer kontaktuppgifterna att synas. Är det rätt person kompletterar och uppdaterar du uppgifterna och klickar därefter **Nästa steg**.  
Är det en ny användare, fyll i de uppgifter som efterfrågas. Endast fält märkt med **röd \*** är tvingande. Klicka därefter **Nästa steg**.

Förnamn \*

Efternamn \*

Avdelning

Chef \*

Anställningsnummer

E-post \*

Bekräfta e-post \*

☐ Saknar e-postadress (E-post skickas till användarens administratör)

Telefon

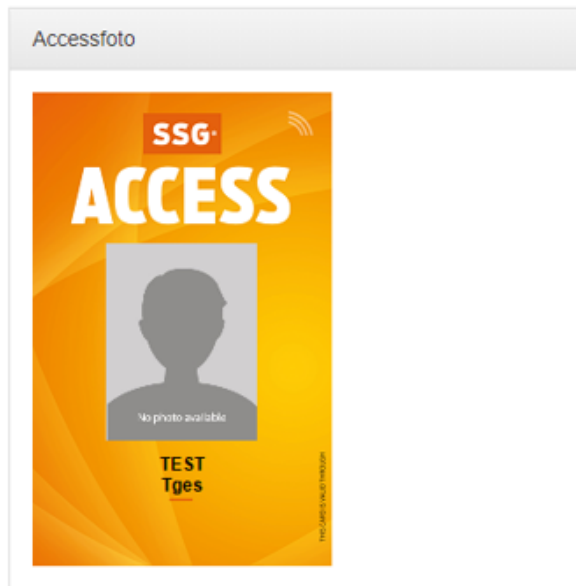
Mobil

Applikationsspråk \*



8. Nästa steg är att ladda upp ett foto för Accesskortet. Tänk körkortsfoto, bilden skall det vill säga endast vara från axlar och upp. [SSGs](#) verktyg tillåter att du beskär bilden viss del efter uppladdning men försök få bilden så rätt som möjligt redan innan du laddar upp den.

## Ladda upp accessfoto



Här ska du lägga till det foto som ska synas på accesskortet. Ladda upp en bild som du har i din dator.

+ Välj foto...

Har du inget foto kan du klicka **Skapa användare** nere till höger för att komma vidare och kunna tilldela kurser.

Skapa användare >

OBS! Du kan komplettera med foto senare, dock kommer inget Accesskort att tillverkas så länge foto saknas. Användaren kan fortfarande genomföra kurserna och deras status kan kontrolleras av anläggningen.



9. När du har registrerat en användare kan du tilldela kurser eller registrera nya användare.

Nästa steg är att:

 Tilldela kurs

 Lägg till ny användare

SSG rekommenderar att du först registrerar aktuella användare för att sedan tilldela eventuella kurser som ska genomföras, detta sparar ett par klick vid tilldelningen då du kan välja flera användare att tilldela kurs samtidigt,

## Support

SSGs kundtjänst är tillgänglig om ni behöver hjälp, för mer information besök <https://www.ssg.se/support>





 Min startsida

 Min profil

 Mina kurser

 Användare

 Kurser

 Accesskort

 Företagsuppgifter

 Projekt

SSG ACCESS 



Johan Sjögren  1021318

## Välkommen Johan



Mina kurser



Kurser



Användare



Projekt



## Hantera kurser



### Tilldela webbkurser

Här tilldelar du kurser som skall göras på webben



### Anmäl till lärarledd kurs

Här anmäler du till en lärarledd kurs



### Kursöversikt

Här ser du dina användares kurser



## Välj anläggning och kurs

\Södra Skogsägarna ekonomisk fē ▼

Välj kurs/kurser – Ska kursdeltagarna besöka en anläggning eller bara komplettera med en kurs?

Södra Skogsägarna ekonomisk fö ▼

### Tillgängliga kurser:

Sök kurs

 **SSG Entre Transportörer**

1

Välj kurs

2

Nästa steg >



## Välj användare som ska gå kursen

Lägg till användare

 **SSG Entre Transportörer**

\\Södra Skogsägarna ekonomisk förening

Fritextsök

Sök

Namn

Företag/avdelning

Välj...

Förare NN1

Förare NN2

Förare NN3

Förare NN4



Nästa steg >





Välj kurs/kurser

Lägg till användare

Bekräfta beställning

## Bekräfta

| Kursdeltagare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Artiklar                       | Pris |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| <br>Förare NN1                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SSG Entre Transportörer</b> |      |
| <div><p>Jag godkänner att:</p><ul style="list-style-type: none"><li>• Ovanstående uppgifter stämmer</li><li>• Ovanstående kostnad debiteras mitt företag</li><li>• Att personen som tilldelats kursen tillgodogör sig innehållet på ett korrekt sätt.</li></ul></div> <div><input type="checkbox"/> Jag godkänner ovanstående uppgifter</div> |                                |      |
| <div>Bekräfta &gt;</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |      |



Välj kurs/kurser   Lägga till användare   Bekräfta beställning

## ✓ Tack för din beställning

Vid frågor är du välkommen att kontakta SSG support. Tfn: 060-14 15 10 Mail: support@ssg.se

När det är klart kommer ett mail till deltagaren med inloggningsuppgifter till kursen

SSG Information  
<<http://www.ssg.se>>

to 2019-05-09 16:01

Hej Johan Sjögren, Du har blivit tilldelad utbildningen : SSG Entre Transportörer genom företaget Södra Skogsägarna ekonomisk förening.



