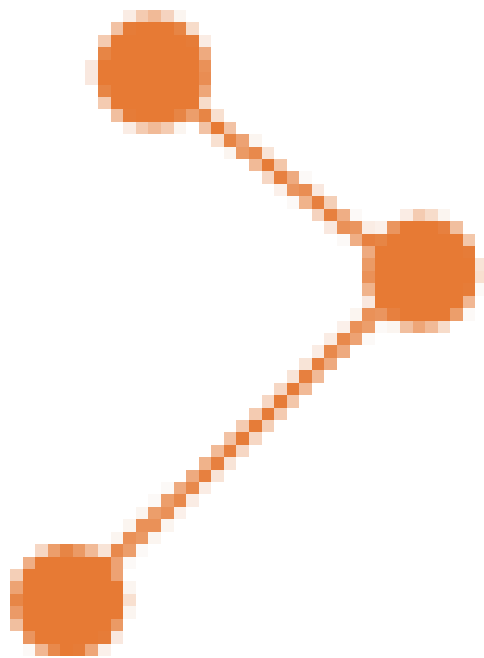




SUNNERBO

SAMORDNINGS FÖRBUND

EN DEL AV FINSA 



Sunnerbo Samordningsförbund

En del av Finsam

VÅRA INSATSER



Kansutbildning

utbildningen samlar personal från
ets medlemmar för att tillsammans
arbete vi gör ihop – samverkan.
utbildningen gör Sunnerbo
gsförbund tillsammans med
gsförbundet Varend, för att samma
nskompetens ska finnas i hela
gs län.



Gör små saker med stor kärlek

Favorit i repris -Föreläsningar på temat
riskbeteende, missbruk och psykisk hälsa.
Kompetensutvecklingsdagarna består av
förinspelade föreläsningar.



KAA

Kommun
att när
om ung
exame
dessa
gör d
Sunn
delat
gör
tills
Sa



Fokus 2.1

Målgrupperna för projektet är invånare i
Markaryd, Ljungby och Älmhults kommun, som
är aktuella i minst två av sökande myndigheter,
står långt från arbetsmarknaden och/eller är
långtidsarbetslösa. Personerna skall vara mellan
16 och 64 år och ha ett behov av samordning
och rehabiliteringsinsatser. Samtliga sökande
organisationer kan anvisa till projektet.



SeSam

Hur kan vi uppmuntra ett socialt företag
våra kommuner? Målet med insatsen
fram en kartläggning som innehåller
omvärldsbevakning och utmaningar
såväl nationellt som lokalt i Sunnerbo
Utmaningarna är konkreta och spe
och efterföljs av förslag på aktivite
och mål som är kopplade till möjli
Kartläggningen innehåller även e
analys och en intressentanalys för
samtliga tre kommunerna.

Vad gör förbundet?



FILM

2 kap. 7§ SOL - 16 kap. 4§ HSL

- ▶ Sedan 1 januari 2010 finns i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen en bestämmelse om att kommun och landsting ska upprätta en samordnad individuell plan när en enskild har behov av insatser som behöver samordnas. Bestämmelsen inbegriper även privata utförare som kommun och landsting har avtal med.
- ▶ *"Planen ska upprättas om kommunen eller landstinget bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål."*
- ▶ Bestämmelserna i lagstiftningen syftar till att säkerställa samarbetet mellan huvudmän så att alla. Oavsett ålder, ska få sina behov tillgodosedda

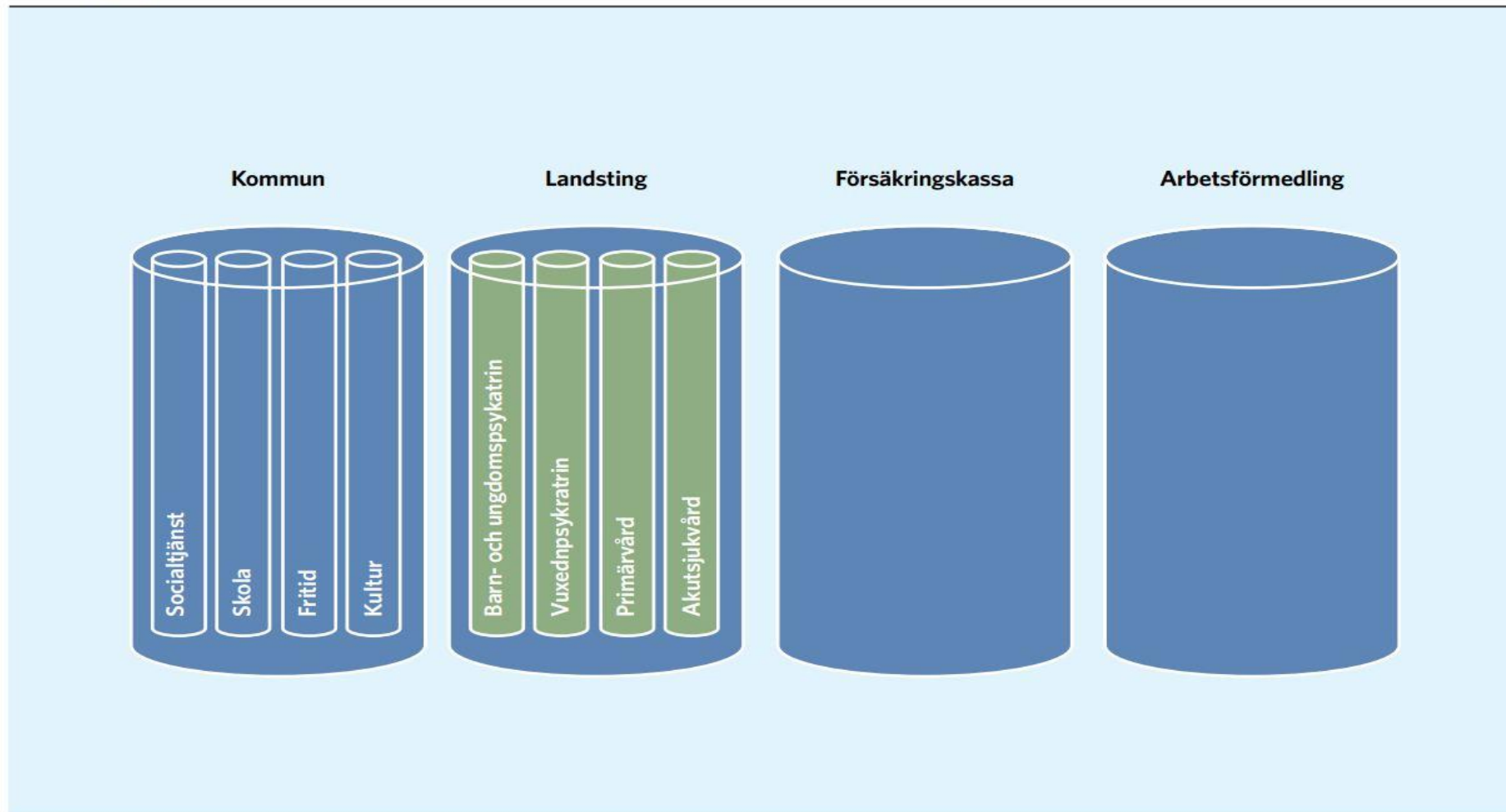
Vad är skillnaden mellan SIP och SamSIP?

- ▶ SamSIP är en förlängning av SIP som ger även Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan samma rättigheter och skyldigheter i arbetet med SIP. SamSIP är riktad till alla personer med behov av individuell samordning och processen skall verka för att den når alla de målgrupper som den omfattar.
- ▶ SamSIP regleras av en lokal överenskommelse som skrivits under av förbundets medlemsparter.

Varför SIP?

- ▶ Samordning behövs för att den enskilde inte ska hamna mellan stolarna
- ▶ Samordna insatser och vidarebefordra information mellan aktörerna
- ▶ Effektivisering av resurser
- ▶ Tid sparas in då det för den enskilde, närstående och organisationer när det blir tydligt vem som ska göra vad och när.
- ▶ När SIP upprättas tidigt i processen kan samordningen innebära att den enskildes behov blir tillgodosedda och försämring kan undvikas.
- ▶ Ökad kunskap och förståelse för andra organisationer och dess uppdrag
- ▶ **SAMVERKAN**

FIGUR 3. Sugrör inom stuprör.



Källa: Ingvar Nilsson och Anders Wadeskog, SEE AB, www.seeab.se

Tova, 27



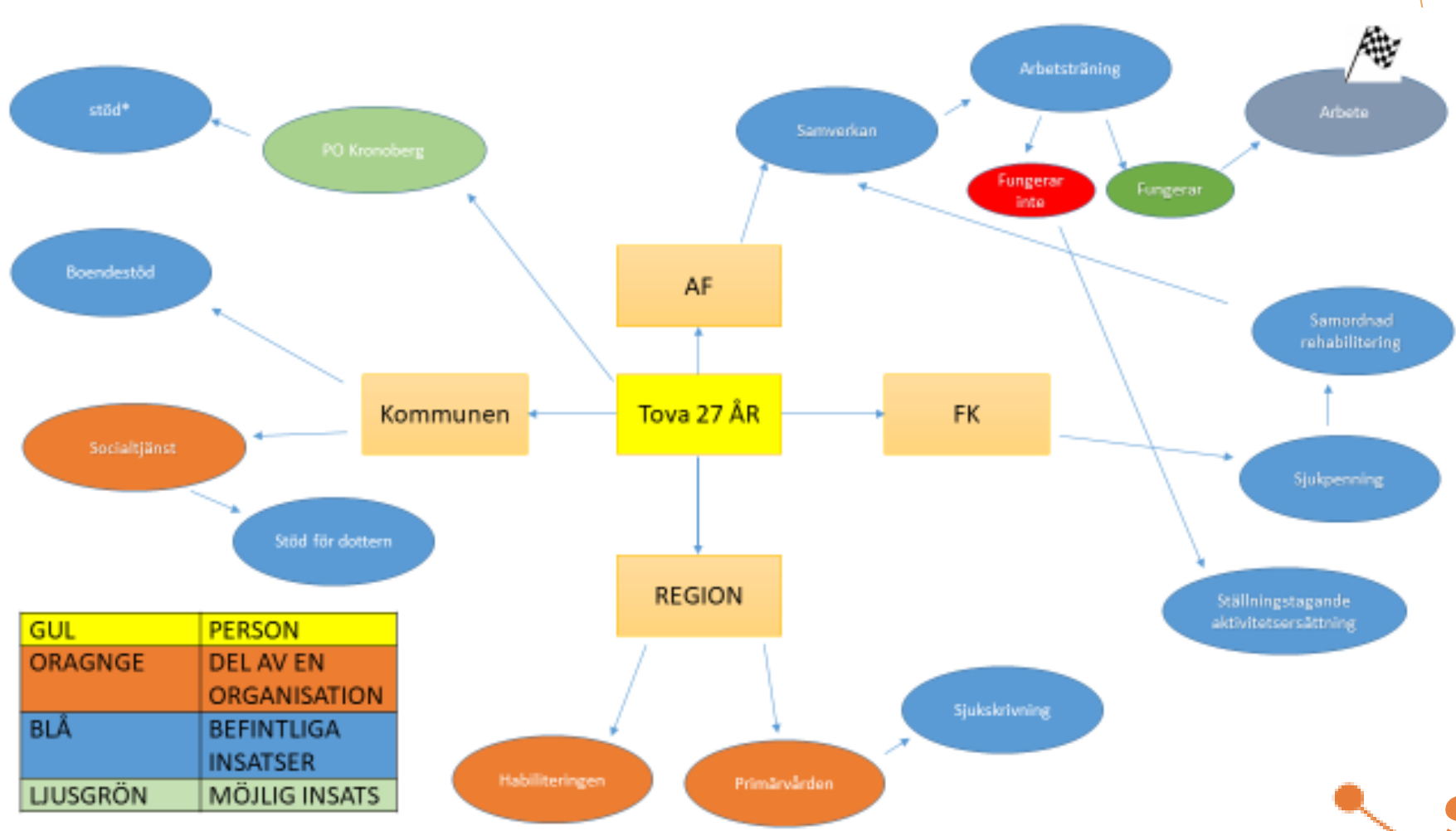
Tova är 27 år och har autism.

Tova får inte ihop sin vardag. Hon är ensamstående till en dotter. Besvärlig situation i hemmet.

Hon har fullständig skolgång och har arbetat inom industrin. Har nu varit sjukskriven i mer än 9 månader på grund av utmattningssyndrom och känner inte att hon kan gå tillbaka till sitt arbete.

Tova är inskriven i samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och är i behov av att få stöd i kontakterna med de olika myndigheterna.

Kartan



Identifiera behov av samordning

Informera personen om SIP

Kom tillsammans överens om vilka behov som finns

Kom överens med personen om syfte med SIP

Identificera aktörer

Ta reda på vilka parter som behöver bjudas in

Få kontaktuppgifter till berörda parter

Ta in medgivande

Personen som är i behov av samordning skriver under ett medgivande

Skicka kallelse

Ha god framförhållning

Kopia på medgivande kan skickas med

Vid behov, ta kontakt med olika parter inför kallelse till mötet

Syftet med mötet ska tydligt framgå i kallelsen

Genomför mötet

Ta hjälp av mötescirkeln för struktur under mötet

Kom överens om insatser och ansvarsfördelning

Kom överens om mål och delmål. Sätt datum

Dokumentation

Utse gärna en sekreterare som dokumenterar mötet

Samtliga parter skriver under och får en kopia.

Uppföljning

Vid behov: boka tid och datum för uppföljning

Utse ansvarig för uppföljning av SIP

Identifiera
behov av
samordning

Informerar
personen om SIP

Tillsammans
kommer ni
överens om vilka
livsområden som
ska prioriteras

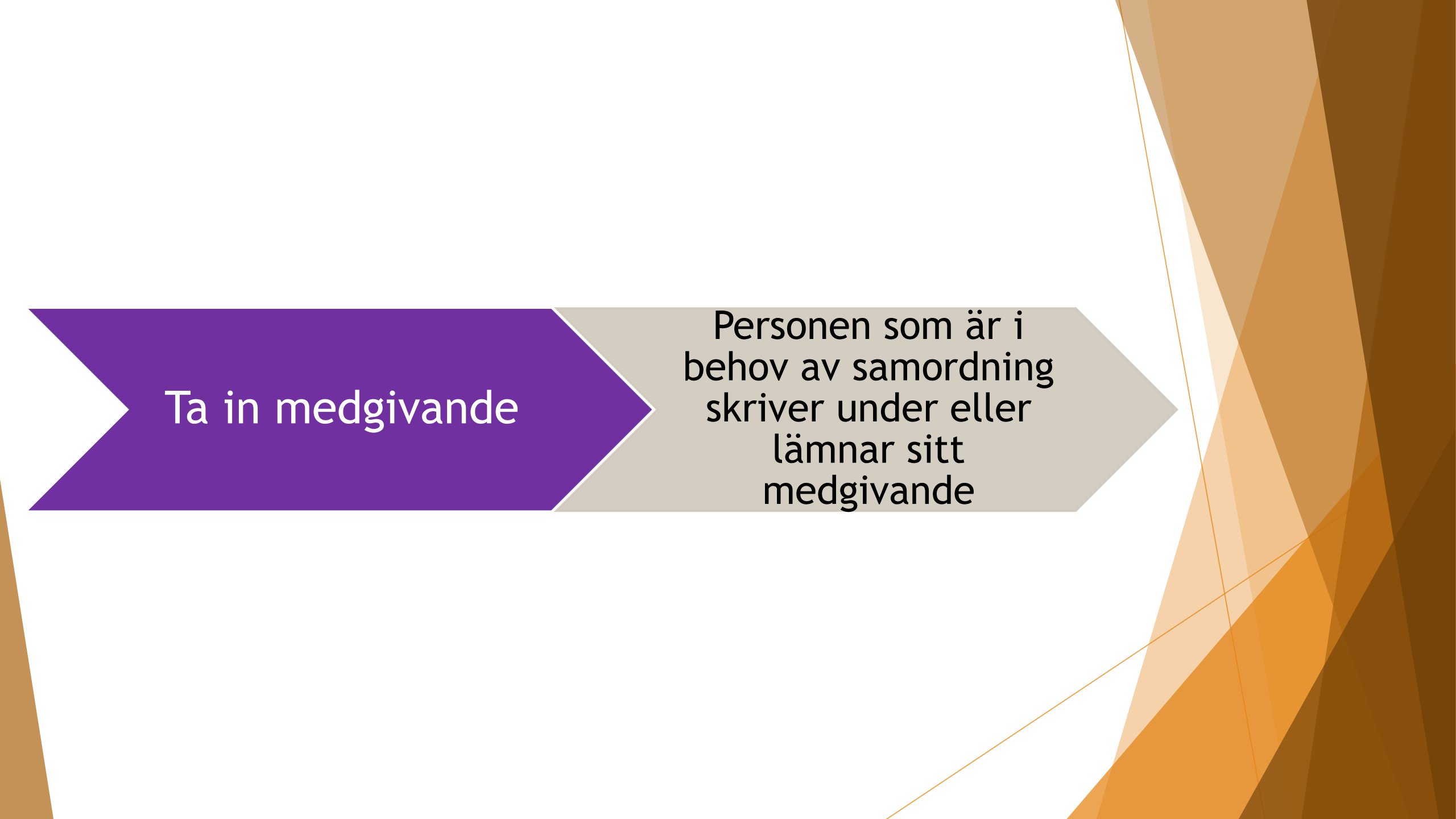
Definiera syftet

```
graph LR; A[Identifiera aktörer] --> B[Ta reda på vilka som behöver bjudas in]; B --> C[Ta kontaktuppgifter];
```

Identifiera
aktörer

Ta reda på vilka
som behöver
bjudas in

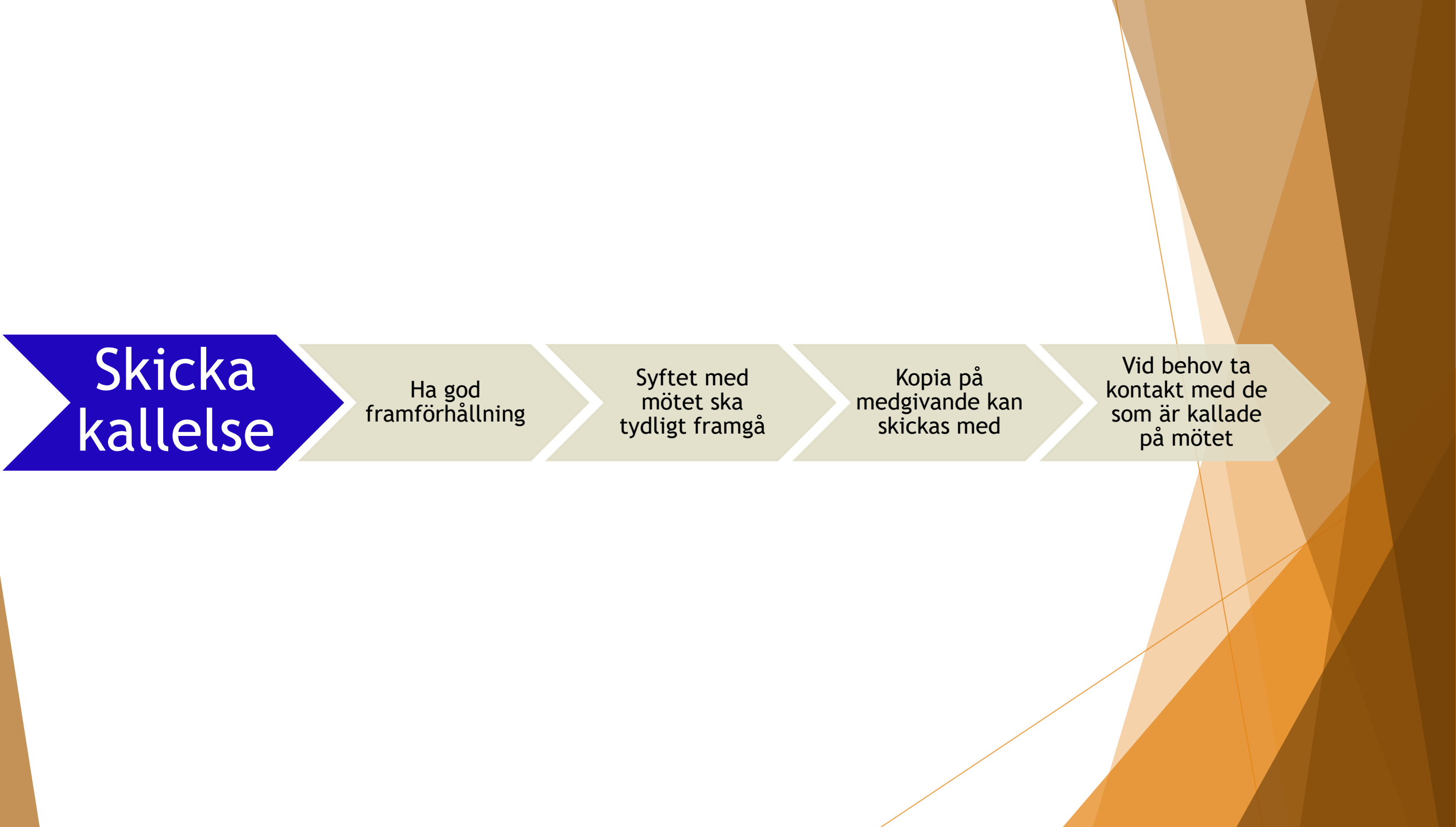
Ta
kontaktuppgifter



Ta in medgivande

Personen som är i
behov av samordning
skriver under eller
lämnar sitt
medgivande

Skicka kallelse



```
graph LR; A[Skicka kallelse] --> B[Ha god framförhållning]; B --> C[Syftet med mötet ska tydligt framgå]; C --> D[Kopia på medgivande kan skickas med]; D --> E[Vid behov ta kontakt med de som är kallade på mötet];
```

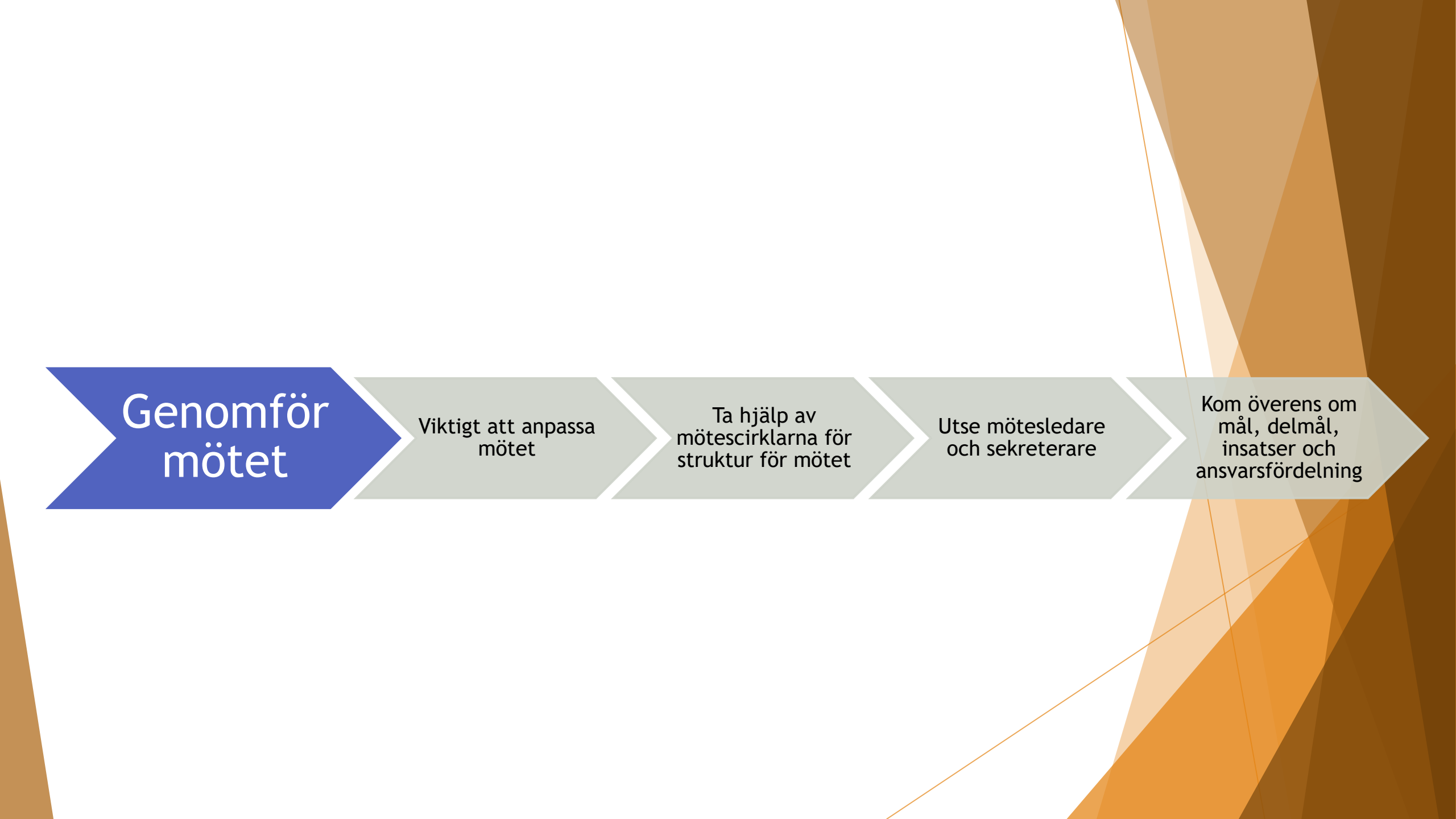
Ha god
framförhållning

Syftet med
mötet ska
tydligt framgå

Kopia på
medgivande kan
skickas med

Vid behov ta
kontakt med de
som är kallade
på mötet

Genomför mötet



```
graph LR; A[Genomför mötet] --> B[Viktigt att anpassa mötet]; B --> C[Ta hjälp av mötescirkelarna för struktur för mötet]; C --> D[Utse mötesledare och sekreterare]; D --> E[Kom överens om mål, delmål, insatser och ansvarsfördelning];
```

Viktigt att anpassa
mötet

Ta hjälp av
mötescirkelarna för
struktur för mötet

Utse mötesledare
och sekreterare

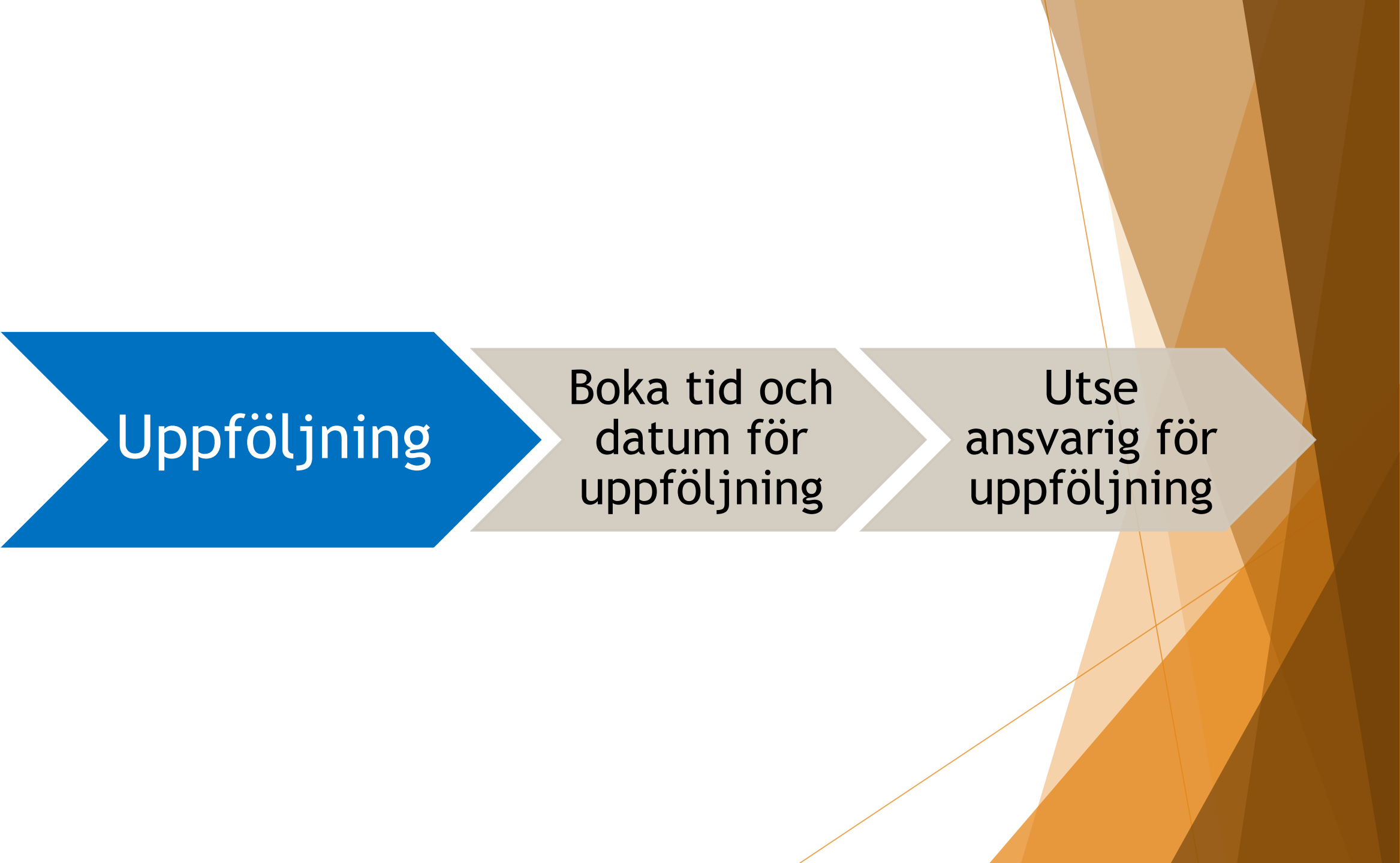
Kom överens om
mål, delmål,
insatser och
ansvarsfördelning

Dokumentation

Utse en
mötesledare
och
sekreterare

Samtliga
parter skriver
under och får
en kopia

Uppföljning



```
graph LR; A[Uppföljning] --> B[Boka tid och datum för uppföljning]; B --> C[Utse ansvarig för uppföljning];
```

Boka tid och
datum för
uppföljning

Utse
ansvarig för
uppföljning

SAMTYCKE FÖR SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

Enskild – patient/klient

Jag tillåter att de aktörer som är aktuella i den samordnade individuella planen får ta kontakt och prata med varandra om saker som handlar om mig.

Jag är medveten om att detta samtycke när som helst kan återkallas av mig genom att jag meddelar den i planen namngivna ansvariga personen inom regionen eller kommunen.

Underskrift

Namnteckning, enskild	Namnförtydligande	
Personuppgifter	Datum	

Vårdnadshavare/god man/förvaltare/företrädare

Jag/vi tillåter att de aktörer som är aktuella i den samordnade individuella planen får ta kontakt och prata med varandra om saker som handlar om barnet/ungdomen.

Jag/vi är medveten om att detta samtycke när som helst kan återkallas av mig/oss genom att jag/vi meddelar den i planen namngivna ansvariga personen inom regionen eller kommunen.

Underskrift

Namnteckning, god man	Namnförtydligande	Datum
Namnteckning, förvaltare	Namnförtydligande	
Namnteckning, företrädare	Namnförtydligande	

Den samordnade individuella planen utfärdas i två exemplar med kopia till den enskilde.

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

Kallelse

Kallelse till samordnad individuell planering enligt Socialtjänstlagen 2 kap 7§ och Hälso- och sjukvårdslagen 3 §.

Mötesinformation

Datum	Förordnatsdag	Plats

Samordning kring

Informations och Syfte		Personnummer
Adress	Förordnats	
Titel/A (skriv i bifällda)	Utbildnings	
☐ Samtycke till informationsöverföring har medgivits	Övrigt	

Syfte

☐ Upprätta samordnad individuell plan
☐ Uppföljning av tidigare samordnad individuell plan

Kallade till mötet

Navn	Verksamhet	Funktion/Relation

Kallande verksamhet

Navn
Funktion
Verksamhet
Titel/A
Övrigt

[illegible]

Utvärdering av tidigare plan

Prioriterade utvecklingsområden Strategi Stärka Övervakning för att nå målet Ansvarig Följup Strategi Stärka Övervakning för att nå målet Ansvarig Följup Strategi Stärka Övervakning för att nå målet Ansvarig Följup Strategi Stärka Övervakning för att nå målet Ansvarig Följup Strategi Stärka Övervakning för att nå målet Ansvarig Följup		
Godkännande av plan Samtyckande, Underte Ansvarig region Ansvarig mott	Planen godkänd, Beakt Ansvarig region Ansvarig mott	Planen godkänd, Beakt Ansvarig region Ansvarig mott

Nätverkskarta



Anteckningar

Subject: Accounting 14483, Update 12/2016/BR

Slutsatser från Brukarrevisionens enkätundersökning

- ▶ • De stora flertalet av respondenterna var nöjda med SIP, både själva mötet och vad SIP resulterat i.
- ▶ • En tydlig framgångsfaktor är förekomsten av SIP-samordnare. • Cirka hälften av respondenterna uppger att deras barn/ungdom har deltagit i SIP. Anledningar som nämns är: långa möten och för många deltagare.
- ▶ • Skolan är den myndighet som man upplever har störst behov av att utveckla sitt deltagande i SIP.
- ▶ • Ingen av respondenterna identifierar att SIP är en process.
- ▶ • Endast två av respondenterna har tagit del av dokumentation.

Kansutbildning

utbildningen samlar personal från
ets medlemmar för att tillsammans
arbete vi gör ihop – samverkan.
utbildningen gör Sunnerbo
gsförbund tillsammans med
gsförbundet Varend, för att samma
nskompetens ska finnas i hela
gs län.

Gör små saker med stor kärlek

Favorit i repris -Föreläsningar på temat
riskbeteende, missbruk och psykisk hälsa.
Kompetensutvecklingsdagarna består av
förinspelade föreläsningar.

KA

Kommun
att när
om ung
exame
dessa
gör d
Sunn
delat
göra
tills
Sa

Vad gör förbundet?

[FINSAM - Tillsammans gör vi skillnad](#)

Fokus 2.1

Målgrupperna för projektet är invånare i
Markaryd, Ljungby och Älmhults kommun, som
är aktuella i minst två av sökande myndigheter,
står långt från arbetsmarknaden och/eller är
långtidsarbetslösa. Personerna skall vara mellan
16 och 64 år och ha ett behov av samordning
och rehabiliteringsinsatser. Samtliga sökande
organisationer kan anvisa till projektet.

SeSam

Hur kan vi uppmuntra ett socialt företag
våra kommuner? Målet med insatsen
fram en kartläggning som innehåller
omvärldsbevakning och utmaningar
såväl nationellt som lokalt i Sunnerbo.
Utmaningarna är konkreta och spe
och efterföljs av förslag på aktivitet
och mål som är kopplade till möjli
Kartläggningen innehåller även en
analys och en intressentanalys för
samtliga tre kommunerna.

Vad är skillnaden mellan SIP och SamSIP?

- ▶ SamSIP är en förlängning av SIP som ger även Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan samma rättigheter och skyldigheter i arbetet med SIP. SamSIP är riktad till alla personer med behov av individuell samordning och processen skall verka för att den når alla de målgrupper som den omfattar.
- ▶ SamSIP regleras av en lokal överenskommelse som skrivits under av förbundets medlemsparter.

Varför SIP?

- ▶ Samordning behövs för att den enskilde inte ska hamna mellan stolarna
- ▶ Samordna insatser och vidarebefordra information mellan aktörerna
- ▶ Effektivisering av resurser
- ▶ Tid sparas in då det för den enskilde, närstående och organisationer när det blir tydligt vem som ska göra vad och när.
- ▶ När SIP upprättas tidigt i processen kan samordningen innebära att den enskildes behov blir tillgodosedda och försämring kan undvikas.
- ▶ Ökad kunskap och förståelse för andra organisationer och dess uppdrag
- ▶ **SAMVERKAN**

Identifiera behov av samordning

Informera personen om SIP

Kom tillsammans överens om vilka behov som finns

Kom överens med personen om syfte med SIP

Identificera aktörer

Ta reda på vilka parter som behöver bjudas in

Få kontaktuppgifter till berörda parter

Ta in medgivande

Personen som är i behov av samordning skriver under ett medgivande

Skicka kallelse

Ha god framförhållning

Kopia på medgivande kan skickas med

Vid behov, ta kontakt med olika parter inför kallelse till mötet

Syftet med mötet ska tydligt framgå i kallelsen

Genomför mötet

Ta hjälp av mötescirkeln för struktur under mötet

Kom överens om insatser och ansvarsfördelning

Kom överens om mål och delmål. Sätt datum

Dokumentation

Utse gärna en sekreterare som dokumenterar mötet

Samtliga parter skriver under och får en kopia.

Uppföljning

Vid behov: boka tid och datum för uppföljning

Utse ansvarig för uppföljning av SIP

Grupparbete

Inför gruppdiskussioner ska ni ha med följande frågeställningar:

1. Behöver den här personen SIP?

2a. Om ja, vilka ska kallas till SIP

2b. Om nej, varför inte? Motivera gärna.

3. Vilka livsområden ska avhandlas (på en första SIP)?

Case 1

- ▶ Lisa är 18 år och har hoppat av skolan.
- ▶ Hon är omotiverad till studier och signaler från skolan har tidigare inkommit till missbruksenheten - unga för misstankar om missbruk. Lisa har lämnat prover under en kortare period.
- ▶ Lisa har i tonåren fått diagnosen ADHD men har inte längre kontakt med vården (habiliteringen) för sin diagnos.
- ▶ Lisa har tagit kontakt med ekonomiskt bistånd för att ansöka om försörjningsstöd, men fått avslag.
- ▶ Hon har nu ansökt/tagit kontakt med Personligt Ombud som en sista utväg att få hjälp.

Case 2

- ▶ Samira kom till Sverige 2008. Hon är 42 år, gift och har fem barn.
- ▶ Hon har läst på SFI sporadiskt mellan föräldraledighetsperioderna och har kommit till nivå B. Hon har haft hög frånvaro och enligt läraren svårt för läs och skrivuppgifter.
- ▶ Samiras äldsta barn har blivit omhändertaget på grund av misstankar om våld i hemmet.
- ▶ Samira har en pågående kontakt på familjefrid.
- ▶ Hon är inskriven i Jobb- och utvecklingsgarantin men har inte längre rätt till aktivitetsstöd och uppbär ekonomiskt bistånd.

Case 3

- ▶ Amir kom till Sverige för två år sedan och fick permanent uppehållstillstånd förra året.
- ▶ Han har kontakt med vården på grund av sin migrän och ryggvärk. Han har fått diagnosen PTSD och har initierat en samtalskontakt via vårdcentralen.
- ▶ Amir är inskriven i etableringsprogrammet på Arbetsförmedlingen.
- ▶ Sonen är med på alla hans möten som stöd och sköter hans ärenden så som aktivitetsrapportering. Utan sonen skulle Amir inte klara sig.
- ▶ Vården har erbjudit rehabiliterande insatser men Amir har svårigheter att medverka på grund av sitt mående samt av språkbarriärer.
- ▶ Han är inskriven på SFI och en kompletterande etableringskurs i svenska på folkhögskola men har en del frånvaro.

Vem är SIP bra för?

- En bra samordning och samverkan mellan aktörerna är ett stort stöd samt hjälp för den enskilde. En fungerande samverkan förenklar för den enskilde att få sina behov tillgodosedda. Bestämmelserna i lagstiftningen syftar till att just säkerställa samarbetet mellan huvudmännen.

Vem är skyldig att kalla till SIP?

- Den som i sin yrkesutövning inom socialtjänst och hälso- och sjukvård gör bedömning att SIP behövs för att en person ska få sina behov tillgodosedda ska ta initiativ till att upprätta en SIP. Arbetet ska påbörjas utan dröjsmål, det vill säga inom några dagar. För att starta ett SIP-arbete krävs alltid att den enskilde har gett sitt samtycke. Det är viktigt att den enskilde erbjuds stor delaktighet i planeringen och uppmuntras till att peka ut vilka som ska vara med.

Kan man kalla
en aktör som
inte har ett
aktuellt
ärende?

- Det finns inget hinder mot att kalla andra aktörer till SIP även om den enskilde inte sedan tidigare varit aktuell hos dessa. SIP upprättas för att den enskilde har ett behov av insatser, vilket inte är samma sak som att personen redan måste ha insatser hos en viss aktör

Kan anhöriga vara med på SIP?

- ▶ Anhöriga och närstående kan delta om den enskilde vill det. Det kan vara föräldrar, partner, släktingar, vänner och/eller andra viktiga personer i den enskildes liv.

Vad är det för skillnad på SIP och andra planer?

- Den samordnade individuella planen skiljer sig från andra planer då den ska gälla alla enskilda och syftar till att säkerställa samarbetet mellan huvudmännen. Planen ska samla individens alla behov och tillgodose stödinsatser. En samordnad individuell plan upprättas för personer i alla åldersgrupper oavsett om den enskilde har större eller mindre behov av samordning.

Ska den enskilde alltid vara med på sitt SIP-möte?

- ▶ Den enskilde ska alltid vara delaktig i upprättandet av planen. Mötet ska planeras tillsammans med den enskilde och ska ges förutsättningar att delta på mötet på ett anpassat sätt. Den enskilde kan få stöd av någon och vid vissa tillfällen företräddas av god man, personligt ombud eller förvaltare.
- ▶ Det är lämpligt att ge anpassad information om SIP och erbjuda SIP till individer som själva har svårt att efterfråga den själv. Däremot måste den enskilde samtycka. Det finns inget krav på att samtycket ska vara i en viss form.
- ▶ En förvaltare tillsätts efter beslut från tingsrätten och kan därför också ge samtycke för SIP i den enskildes ställe.

Vad händer om olika aktörer tycker olika om vad den enskilde har för behov?

- När en verksamhet upptäcker behov av insatser som de själva inte har kompetens att ge, behövs ett samordningsmöte med andra verksamheter och yrkeskompetenser. Det handlar om att den enskilde ska få rätt insats, från rätt verksamhet, i rätt tid. En enskild aktör har ingen rätt att besluta om stöd som någon annan huvudman ska tillhandahålla. Uppstår principiella frågor på individnivå bör dessa lyftas till ledningen inom den egna organisationen som ska se till att samarbetet inom och mellan myndigheterna och utförarna fungerar väl för att tillgodose individernas behov.

Vad händer om andra insatser behöver sättas in under pågående arbete med planen?

- ▶ Varje huvudman ansvarar för att deras insatser verkställs enligt plan. Om den enskildes livssituation förändras under pågående verkställighetstid är det av stor vikt att aktörerna träffas och följer upp planen.
- ▶ Det är enklast att komma överens om tid för uppföljning, hur de ska ske och vilka som ska närvara redan när planen upprättas.
- ▶ En SIP kan i vissa fall behöva kompletteras med en krisplan där det framgår vilka kontakter som ska tas och vilka insatser som ska tillsättas vid till exempel försämrat hälsoläge.

Kan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen delta?

- ▶ Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har enligt lag inte skyldighet att delta men möjligheterna till återhämtning kan öka väsentligt om en samordning av aktiviteter med dessa aktörer sker.
- ▶ Genom den lokala överenskommelsen som samtliga av Samordningsförbundet Värends medlem sparter har signerat, har både Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan samma skyldigheter och rättigheter i arbetet med SIP. De kan sammankalla och ska delta.

Måste man få
en särskild
blankett
för samtycke
undertecknad?

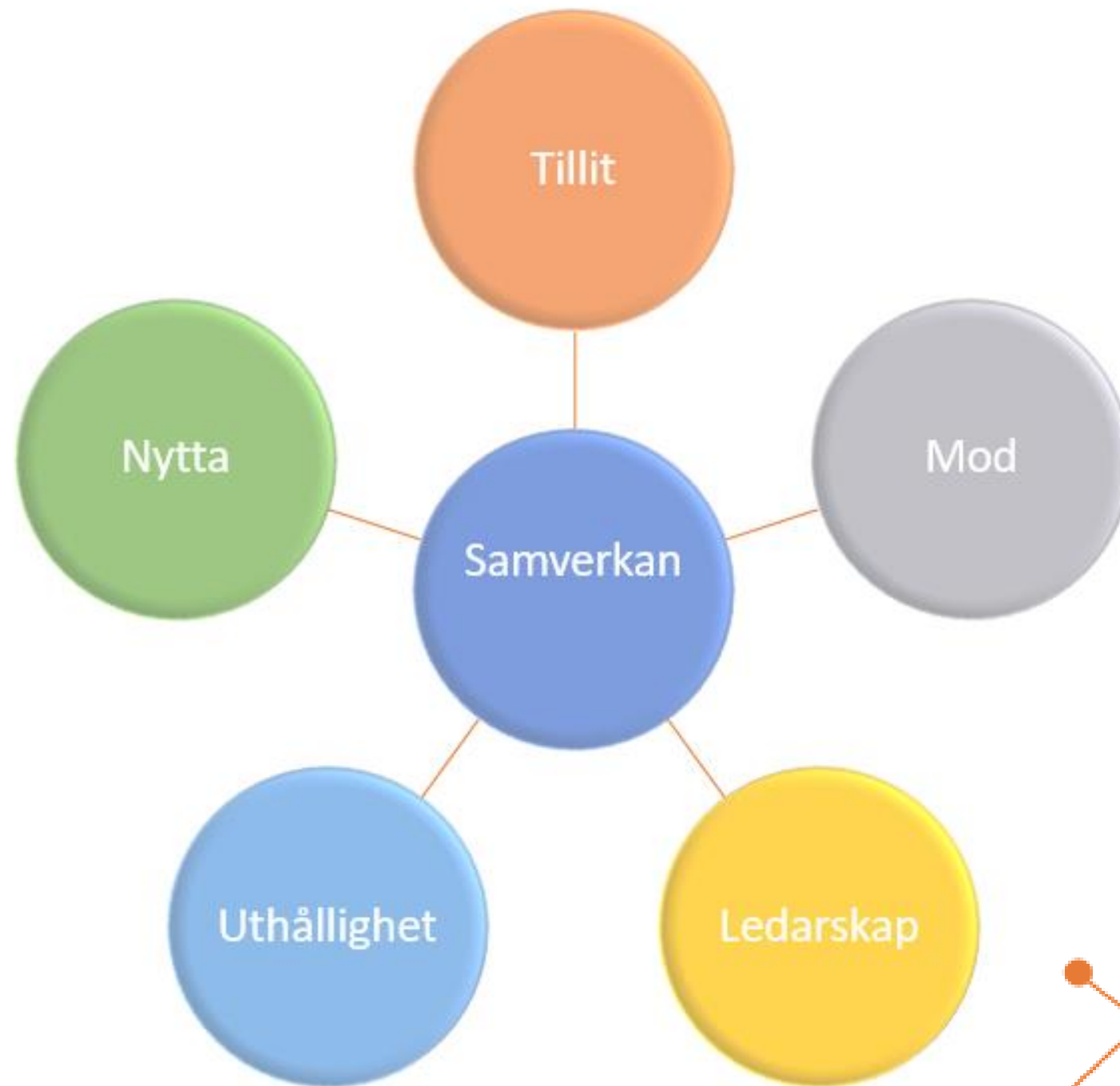
- ▶ Även muntligt samtycke är giltigt men bör då dokumenteras.

Vad är det för skillnad på SIP och samordnad vårdplanering?

- ▶ SIP är sedan 2010 en lagstiftning och är en form av samordning av stödet för att det ska bli en helhet och personen ska få den hjälp som den behöver. En SIP kan göras närsomhelst som man bedömer att det finns behov av. Den fortsätter att gälla och ska följas upp regelbundet så länge det finns behov av samordning.

Diskussionsfrågor

- ▶ För vilka målgrupper upprättar ni SIP idag?
- ▶ Får alla som har behov av samordning en SIP upprättad?
- ▶ Känner ni till er lokala överenskommelse?
- ▶ Hur säkerställer ni delaktighet i SIP (från den enskilde)?
- ▶ Hur förbereder och planerar ni inför att SIP ska upprättas?
- ▶ Vid vilka tillfällen föreslår ni SIP?
- ▶ Vid vilka tillfällen brukar en person själv efterfråga SIP?
- ▶ Hur gör ni när en person har svårt att ge uttryck för samtycke?
- ▶ Hur gör ni om det uppkommer händelser mellan möten som kan behöva omhändertas innan uppföljningen?
- ▶ Vilka planer arbetar ni med idag? Vilka syften har de och hur används de?
- ▶ Hur avslutar ni en SIP? Vilka kommuniceras?



Utvärdering

[Klicka här för att svara på utvärderingen](#)

Eller scanna QR-koden nedan:



Tack för din medverkan!

Kontaktuppgifter till processledare:

► För stöd i SamSIP:

Carol.obregon@sfvarend.se

Besök: [Sunnerbo Samordningsförbund \(sunnerbosf.se\)](http://sunnerbosf.se)

010 - 488 67 38

[SamSIP \(sunnerbosf.se\)](http://sunnerbosf.se)