

Plats och tid: Måndag 13:e April 2026 Tid: 13:00 – 16:00
Kommunhuset, Stortorget 1, 343 30 Älmhult

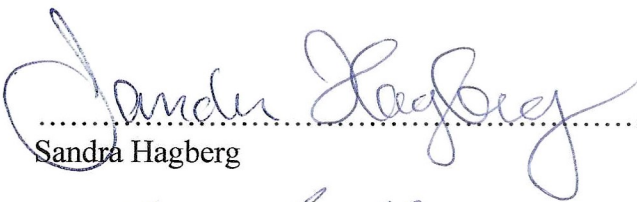
Medverkande ledamöter: Magnus Carlberg, Region Kronoberg
Lars Ingvert, Älmhults kommun
Kristian Gunnarsson, Ljungby kommun
Caroline Lindberg, Markaryds kommun
Karolin Damnäs, Arbetsförmedlingen
Angelica Karlsson, Försäkringskassan

Medverkande ersättare: Håkan Bengtson, Ljungby kommun
Ingrid Sundman, Markaryds kommun
Britt-Louise Berndtsson, Region Kronoberg

Medverkande tjänstemän: Cecilia Storm, Sunnerbo Samordningsförbund
Sandra Hagberg, Sunnerbo Samordningsförbund
Peter Cederblad, Azets

Medverkande digitalt: Charlotte Scherling, Ljungby kommun
Belma Micin, Försäkringskassan

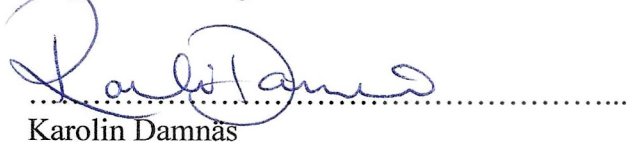
Sekreterare:


Sandra Hagberg

Ordförande:


Magnus Carlberg

Justerare:


Karolin Damnäs

Sign.

W
M
SH

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag.

Sunnerbo Samordningsförbund

Sammanträdesdatum: 2026-04-13

Anslaget under tiden: 2026- 0519 -- 2026 0602

Underskrift sekreterare:

.....
Sandra Hagberg

Förvaringsplats: Sunnerbo Samordningsförbund

Sign.

W
SA
ML

§12 **Ordförande öppnar mötet**

Ordförande öppnade mötet.

§13 **Val av justeringsperson**

Karolin Damnäs valdes till justeringsperson.

§14 **Fastställande av dagordning**

Tillägg i dagordning, revidering av budget- MI- att utbilda för förståelse, se paragraf §20.

Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen med ovan nämnt tillägg.

§15 **Föregående mötesprotokoll**

Genomgång av föregående mötesprotokoll, se bilaga.

Styrelsen beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

§16 **Revisionsåret 2025**

Peter Cederblad från Azets redogjorde för revisionsåret 2025.
Revisionsrapporten med kommentarer biläggs till årsredovisningen.

Följande kommentarer framfördes:

Betalningsrutiner:

Nuvarande rutin innebär att betalningsfiler hanteras två i förening. Firmatecknare kan registrera manuella betalningar ensam, för att även kunna utföra andra ärenden gällande behörigheter, avtal m.m. själv utifrån bankens regelverk. Vid manuella betalningar bör en årlig checklista upprättas. Dessa kan hanteras av en person, förutsatt att efterhandskontroll genomförs för att upprätthålla god intern kontroll.

Budgetarbete:

Rekommendation att arbeta med en treårig budgetplan.
Nuvarande förslag omfattar budget för 2026 samt plan för 2027–2028.

Eget kapital:

Det egna kapitalet bör maximalt uppgå till 818 000 kr. Förbundet uppvisar för närvarande ett överskott.

Medlemssamråd:

Fråga ställdes kring planering av medlemssamråd. Förbundschef och ordförande meddelade att detta kommer att genomföras inom kort.

Skattekonto:

Vikten av löpande uppföljning av skattekontot betonades, för att undvika underskott.

Detaljeringsgrad i planering:

Ekonom lyfte frågan om behov av mer detaljerad planering utöver budgetåret.
Peter Cederblad framhöll att detta är en avvägningsfråga beroende på verksamhetens behov.

Inför nästkommande revision ska årsredovisningen utformas så att revisorns namn är förtryckt för signering. Peter Cederblad undertecknar årsredovisningen och önskar erhålla en kopia via e-post.

Slutligen noterades att revisionsrapporten kommer att biläggas årsredovisningen.

\$17 **Godkännande av Årsredovisningen för 2025.**

Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

\$18 **Budget, se bilaga**

Charlotte Scherling presenterar och redovisar förbundets ekonomi och budget per Mars 2026.

Styrelsen beslutar att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen.

\$19 **Inkommen ansökan – Föreläsningsserie om psykiatriska diagnoser, se bilaga.**

Tjänsteman från Försäkringskassan föredrog ärendet och informerade om inkommen ansökan avseende en föreläsningsserie om psykiatriska diagnoser (se bilaga).

Dialog sker kring ansökan och följande frågeställningar lyfts:

- Tydliggörande av upplägg, omfattning och målgrupp för insatsen.
- Fördelning mellan Samordningsförbundet Värend och Sunnerbo, inklusive ansvar och delägarskap.
- Resursbehov, särskilt avseende den beräknade projektadministrationen (20 %).
- Genomförande av workshops, inklusive diskussionen kring max antal deltagare och uppdelning av workshops mellan förbunden.
- Behov av tydlig projektorganisation, exempelvis roll som projektsamordnare. Styrelsen lyfte i detta sammanhang sitt önskemål om att i första hand pröva möjligheten att använda befintliga resurser och kompetens från parternas egna organisationer.
- Uppföljning och utvärdering av insatsen, med fokus på effekter och slutrapportering.

Styrelsen uttryckte behov av förtydliganden kring hur insatsen ska nyttjas på ett effektivt samt kostnadseffektivt sätt.

Det noterades att Samordningsförbundet Värend har godkänt ansökan.

Försäkringskassan återkopplar till Förbundschefen efter dialog med berörda parter, inklusive Region Kronoberg. Arbetsförmedlingen anser att denna insats är inom samma område som insatsen MI – att utbilda för förståelse. Båda insatserna är dessutom till målgruppen anställda inom våra parter och inte direkt till den målgrupp förbund arbetar med.

Styrelsen beslutar att återremittera ärendet för komplettering samt förtydligande för fortsatt beredning kopplat till projektledning och budget.

\$20 **Revidering av budget- MI- att utbilda för förståelse.**

Tjänsteman från Försäkringskassan föredrog ärendet.

Det har inkommit anbud i samband med upphandling som överstiger tidigare budgeterad kostnad. Samtidigt omfattar anbuden ett mer omfattande innehåll av utbildningspaketet. Offert har inkommit efter upphandling, vilket bidrar till en ökad kostnad och ny budget godkänns enligt nedan.

KD
SH
ML

Utbildning - 439 tkr
Logi / resor – 26 tkr (uppskattat då posten innehåller både 6% och 12% moms)
Utbildningsmaterial – 16 tkr
Totalt 481 tkr exkl moms

Inkl oms så blir det:
Utbildning - 549 tkr
Logi / resor – 30 tkr
Utbildningsmaterial – 20 tkr
Totalt 599 tkr inkl moms

Styrelsen beslutar att godkänna att kostnaden för utbildningen kommer överstiga budgeten.

\$21

Medlemssamråd

Styrelsen ges under denna punkt möjlighet att identifiera och formulera relevanta frågeställningar att lyfta till kommande medlemssamråd. Syftet är att säkerställa en väl förankrad dialog mellan förbundet och dess ägare, samt att fånga upp strategiska perspektiv, behov och prioriteringar.

Fokus ligger på att gemensamt ta fram frågor som rör förbundets inriktning, utveckling och samverkan, och som styrelsen bedömer är angelägna att diskutera med medlemmarna.

Styrelsen diskuterade innehåll och inriktning inför kommande medlemssamråd. Förbundschef och ordförande återkommer med förslag på tidpunkt för medlemssamråd.

Styrelsen lyfte vikten av att utveckla medlemssamråden från informationsmöten till forum för strategisk dialog. Behov finns av att tydliggöra vilken information medlemmarna efterfrågar samt att synliggöra förbundets nytta för målgruppen.

Följande frågeställningar identifierades som särskilt angelägna att ta vidare:

- Samordningsförbundets roll kopplat till det kommande aktivitetskravet från 1 juli, inklusive hur förbundet kan stödja kommunerna inom ramarna för Finsam-lagen.
- Hur insatser säkerställer att rätt målgrupper nås, inklusive språksvaga och individer med s.k. dold kompetens.
- Hur arbetsmarknaden kan ta emot målgruppen samt behov av stöd till arbetsgivare avseende arbetsträning och handledning.
- Behov av att tydliggöra prioriteringar och resursanvändning utifrån förbundets uppdrag.
- Fråga om att belysa förutsättningar och behov av en eventuell utredning kring samverkan eller förändrad struktur mellan samordningsförbund.

Det noterades även behov av dialog kring hur förbundet kan stödja parterna i hantering av individer som idag står långt från arbetsmarknaden samt vikten av att följa upp effekter av genomförda insatser.

Presidiet ges i uppdrag att sammanställa frågorna inför medlemssamrådet och återkoppla till styrelsen.

Förbundschef lyfter kring en eventuell framtida tydligare budgetstruktur, inklusive hur resurser och tid fördelas utifrån kansliet i linje med förbundets uppdrag.

Sign.

St
ML

Det betonades att medel via samordningsförbudet inte ska finansiera ordinarie verksamhet hos medlemsparter utan riktas till insatser som ligger inom samordningsförbundets uppdrag.

\$22

Information

Förbundschef informerar om nya representanter i beredningsgruppen, Charlotta Svanberg - Projektenheten Kronoberg, Thomas Blad - Projektenheten Kronoberg, Helena Titz – Arbetsförmedlingen, Gunilla Berg -Region Kronoberg.

Förbundschefen återkopplade kring uppdraget att undersöka kostnad för extern utvärdering och uppföljning av förbundets insatser.

Utvärderingen föreslås omfatta både kvalitativa metoder, såsom objektiva intervjuer med deltagare i insatserna, samt kvantitativa metoder genom insamling av data och mätningar.

Förbundschef informerar om kostnadsförslag som mottagits i möte med extern utvärderare. Ljungby kommun lyfte att fokus bör ligga på att tydliggöra effekter och resultat.

Ett extra styrelsesammanträde har bokats in digitalt den 6 maj kl. 12.00–13.00.

Administrativ koordinator har skickat ut kallelse.

Syftet med sammanträdet är att diskutera ärendet gällande extern utvärdering samt eventuell återremittering kopplat till föreläsningsserie – psykiatriska diagnoser.

\$23

Övrigt

Förbundschef påminner om att anmäla sig till Styrelsesammanträdet som äger rum den 8 Juni i Älmhult på First camp Sjöstugan, se separat inbjudan som skickats ut via mail.

Information lämnades om att Årsmöte NNS samt konferens äger rum under 15-16 April 2026. Ersättande ledamot från Region Kronoberg informerade om att dialog på generaldirektörsnivå kommer att föras mellan NNS, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Generaldirektören för Försäkringskassan kommer att medverka vid konferensen.

\$24

Ordföranden avslutar mötet