

**Plats och tid:** Torsdag 29:e Januari 2026 Tid: 09:00 – 12:00  
Arbetsförmedlingen, Kungsgatan 9, 341 44 Ljungby


**Medverkande ledamöter:** Magnus Carlberg, Region Kronoberg  
Lars Ingvert, Älmhults kommun  
Kristian Gunnarsson, Ljungby kommun  
Caroline Lindberg, Markaryds kommun  
Karolin Damnäs, Arbetsförmedlingen

**Medverkande tjänstgörande ersättare:** Linnéa Elm, Försäkringskassan

**Medverkande ersättare:** Håkan Bengtson, Ljungby kommun  
Ingrid Sundman, Markaryds kommun  
Britt-Louise Berndtsson, Region Kronoberg

**Medverkande tjänstemän:** Cecilia Storm, Sunnerbo Samordningsförbund  
Sandra Hagberg, Sunnerbo Samordningsförbund  
Charlotte Scherling, Ljungby kommun

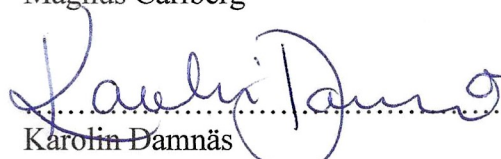
Sekreterare:

  
.....  
Sandra Hagberg

Ordförande:

  
.....  
Magnus Carlberg

Justerare:

  
.....  
Karolin Damnäs

Sign.

KB

Stt

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag.

**Sunnerbo Samordningsförbund**

Sammanträdesdatum: 2026-01-29

Anslaget under tiden: 2026-0225 -- 2026-03-11

Underskrift sekreterare: .....

Sandra Hagberg

Förvaringsplats: Sunnerbo Samordningsförbund

---

§1 **Ordförande öppnar mötet**

Ordförande öppnade mötet.

§2 **Val av justeringsperson**

Karolin Damnäs valdes till justeringsperson.

§3 **Fastställande av dagordning**

Uppföljning av insatser läggs till dagordningen.

Generella samtycken läggs till dagordningen under övrig information.

Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen.

§4 **Föregående mötesprotokoll**

Genomgång av föregående mötesprotokoll, se bilaga.

Styrelsen beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll

§5 **Budget, se bilaga**

Charlotte Scherling presenterar och redovisar förbundets ekonomi och budget per december 2025.

Styrelsen beslutar att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen.

§6 **Uppföljning av insatser**

Dialog sker kring behovet av extern uppföljning av förbundets insatser, samt budgetförutsättningar och effektmätning.

Styrelsen beslutar att ge förbundschefen i uppdrag att ta fram förslag och kostnader på extern utvärdering kopplat till insatser.

§7 **Revisor - kommun/region**

Ordförande informerar om gemensam revisor.

§8 **Verksamhetsplan 2026, se bilaga**

Styrelsen diskuterar avsnitt 2.2 i verksamhetsplanen gällande beskrivning av beredningsgruppens uppdrag och ansvar. Förslag är att formulera om avsnittet så att det tydligare framgår att Beredningsgruppen i första hand utgör ett stöd till förbundschef gällande utvecklings- och metodikfrågor mm i verksamheten. Beredningsgruppen har inget beredande ansvar för ärenden som ska hanteras av styrelsen, detta ansvar ligger på förbundschef.

Styrelsen beslutar att, med ovan redovisade förtydliganden, godkänna verksamhetsplanen för 2026.

§9 **Förlängning – Administrativ koordinator**

Styrelsen beslutar att förlänga nuvarande anställning som administrativ koordinator, omfattande 50 procent, med två år från och med 14 Mars 2026 till och med 13 mars 2028.

\$10

**Övrig information****FINSAM-konferens 21 april (digital):**

-Styrelsen beslutar att en ledamot per huvudman får delta. Konferensen likställs med styrelsesammanträde avseende arvode. Anmälan sker till förbundschef.

**-NNS – Årsmöte och konferens 15-16/4.**

Styrelsen beslutar att ordförande deltar på konferens och företräder Sunnerbo samordningsförbund som ombud på årsmötet.

**-Ägarsamråd**

Styrelsen beslutar att vid nästa styrelsemöte fastställa frågor att ta upp vid ägarsamrådet.

**-Strategidag**

Styrelsen beslutar att inte genomföra någon strategidag under år 2026.

**-Ansvarsfrihet**

Ordförande informerar om att styrelsen har beviljats ansvarsfrihet av regionfullmäktige.

**-Generella samtycken.**

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan klargör att de inte kan använda sig av generella samtycken och att de behöver inhämta egna samtycken.

\$11

**Ordföranden avslutar mötet**

Sign.

