



Muligheter innen tid i SAP

SBN HR-dagen 11. mai 2022



T O

D O

Agenda

- Introduksjon
- SAP Time Management by Workforce Software
- Employee Central Time
- Geo Clock
- SAP Tid (CATS)
- Oppsummering
- Spørsmål

Litt om meg

”

Jeg har erfaring fra små til veldig store prosjekter, i både offentlig og privat sektor

”



Marita Johansen
Senior Manager/
Konsulentsjef i Sariba
Jobbet over 20 år med
SAP HR

Om Sariba

-ledere og medarbeidere som får til mer

Sariba AS er et HXM konsulenthus som lever av å gjøre hverdagen bedre og enklere for alle som jobber innen HR.

Vi veileder deg gjennom alle stegene i HR-prosessen og tilbyr deg de beste løsningene markedet har å by på.



1 50 000

fornøyde brukere



40 +

vellykkede prosjekter



SAP® Qualified
Partner-Packaged Solution

etablert i

2000

antall ansatte

54

Omsetning 2021

97

millioner nok

Du finner oss i

Oslo
Stavanger
Spania
Sverige

vår visjon



Ledere og medarbeidere
som får til mer

vi leverer produkter og tjenester innen

HR-strategi
HR-prosess
HR-teknologi

sariba.com

sariba^{HR}

Vårt fokus

Vårt fokus er **helhetlige** og **smarte** løsninger som passer våre kunders behov

Vi tilbyr løsninger som **henger sammen** gjennom samme produktleverandør, **SAP**

HXM



Våre partnere



HXM

Vi setter
medarbeiderne i
sentrum



sariba^{HR}

T O

D O

Agenda

- Introduksjon
- **SAP Time Management by Workforce Software**
- Employee Central Time
- Geo Clock
- SAP Tid (CATS)
- Oppsummering
- Spørsmål

SAP Time and Attendance Management

- by WorkForce Software

Få innsyn i kostnadene, reduser administrativ innsats, overhold lokale lover og øk engasjementet hos medarbeiderne. Hovedgevinstene:



Forenkle tid og fravær

Gi ansatte tilgang til egen timeliste og muligheten til å be om fri, samtidig som de reduserer feil i lønn i en enkel skybasert plattform



Effektiviser kompleks planlegging

Øk medarbeiderengasjementet med selvplanlegging, skiftbytte, effektivt fylle ledige skift og bemanning som dynamisk tilpasser seg endringer



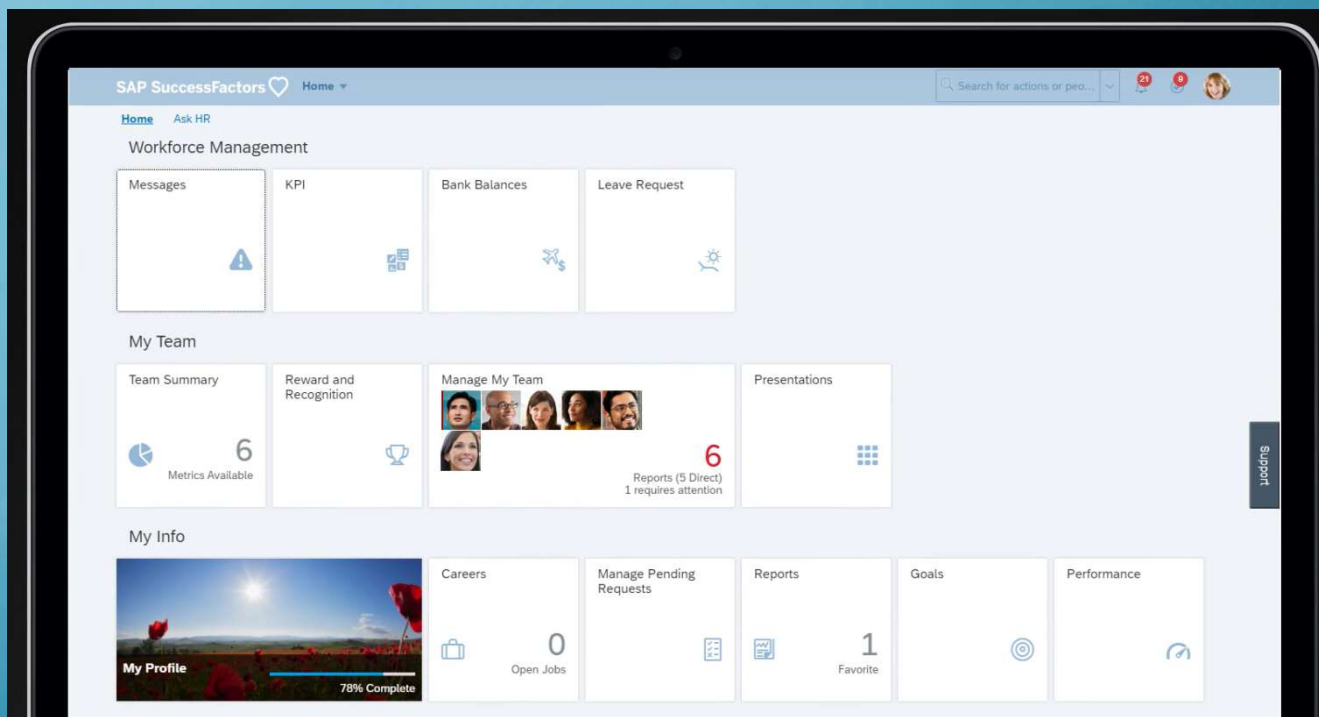
Sikre overholdelse av HR-regelverket

Bruk viktige samsvarskriterier til å bestemme gjeldende regler for fravær, behandle avvik og forbedre kommunikasjonen for å sikre overholdelse av regelverket



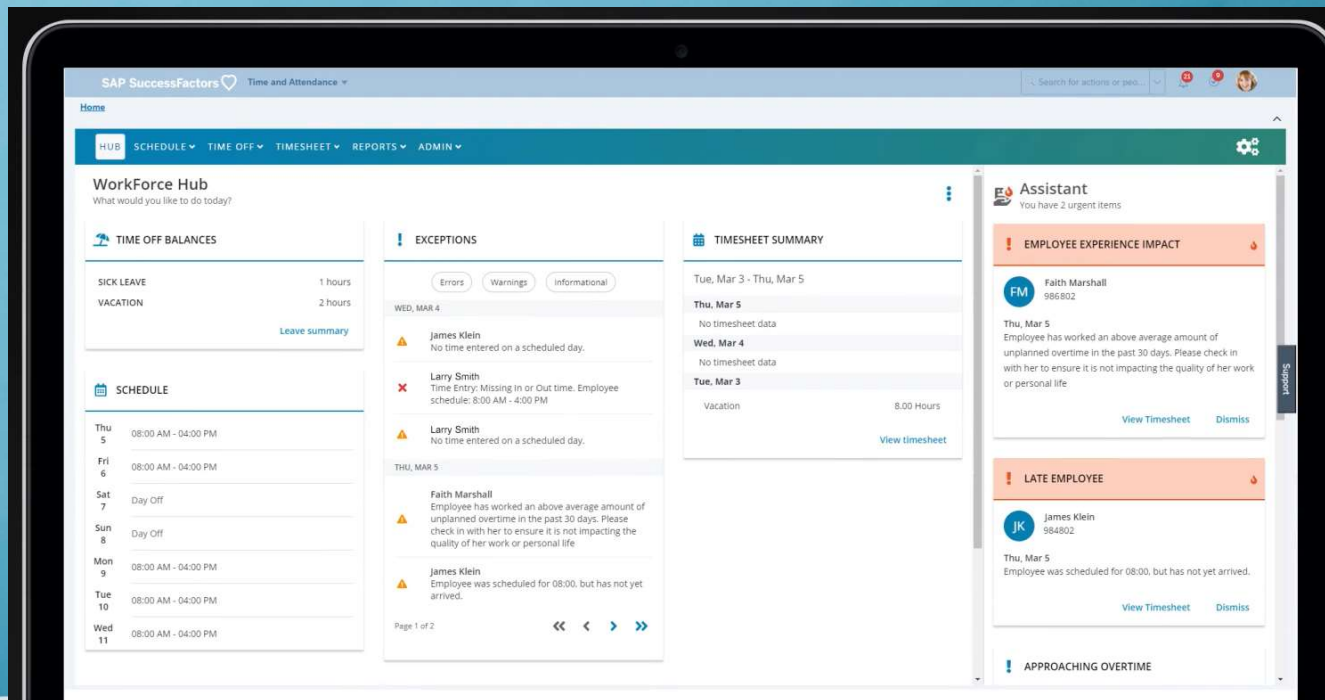
SAP Time and Attendance Management

- by WorkForce Software: sømløst integrert i Successfactors



SAP Time and Attendance Management

- by WorkForce Software: sømløst integrert i Successfactors

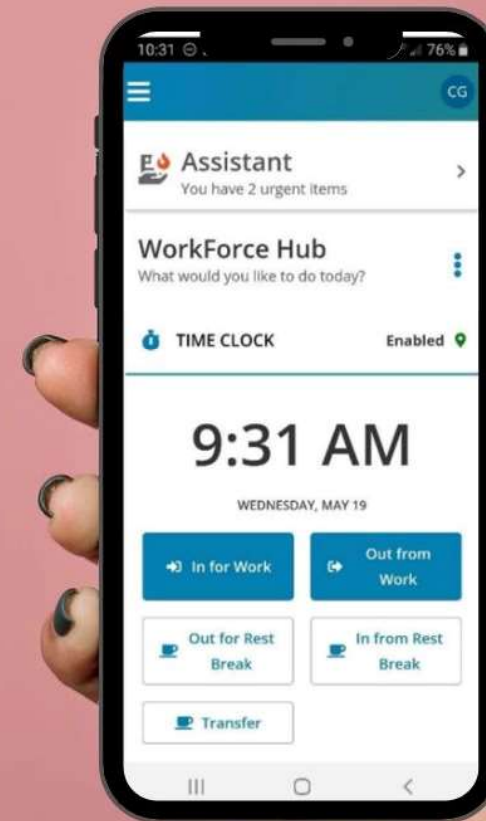


Tilgjengelig via mobilt grensesnitt

Den ansatte kan klokke inn og ut, eventuelt føre timer, søke om fravær samt se egne kvoter/saldoer, eget skift og varslar på mobilt grensesnitt

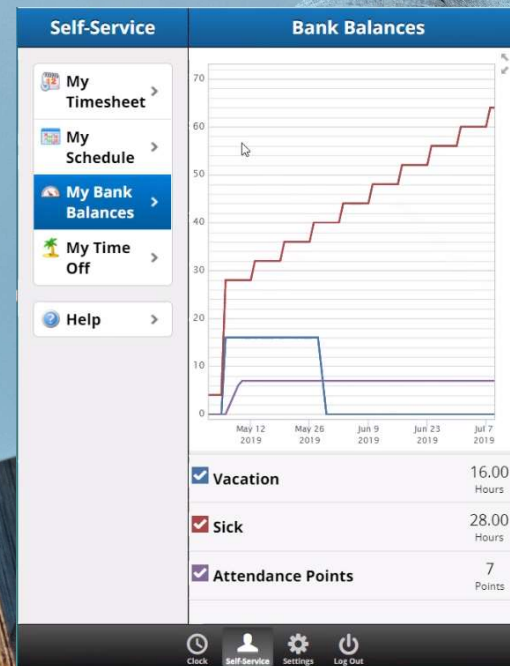
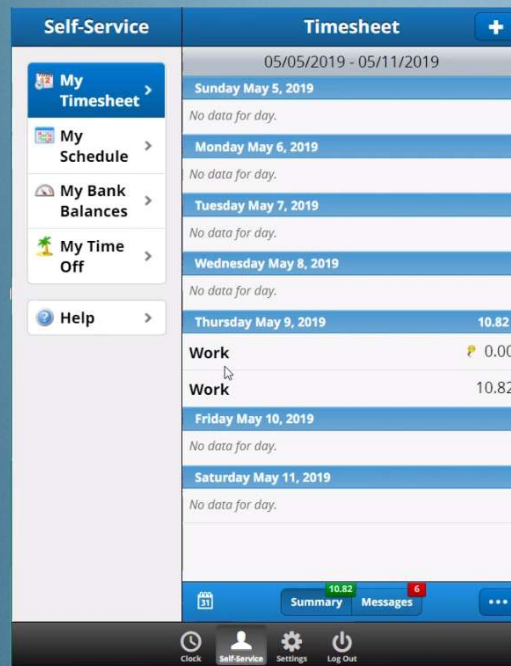
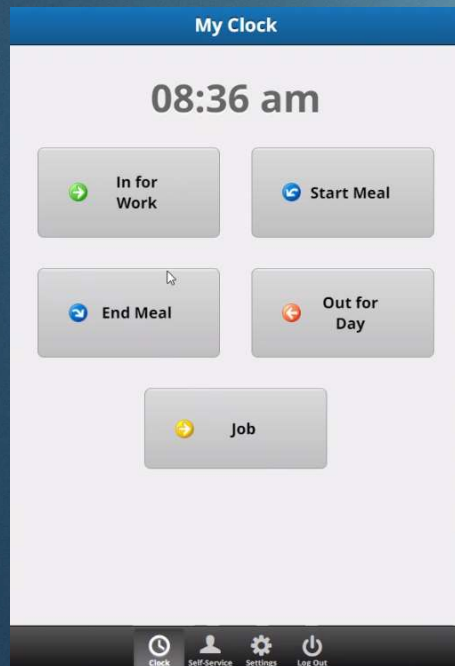
Leder kan klokke inn/ut grupper av ansatte om ønskelig/behov

** Løsningen kan også kobles mot eksisterende terminaler om ønskelig*



Eksempel

- mobilt grensesnitt for ansatt



Timelisten gir god oversikt

Timelistene viser god oversikt over arbeidet tid og informasjon om beregninger og resultater som oppdateres "realtime"

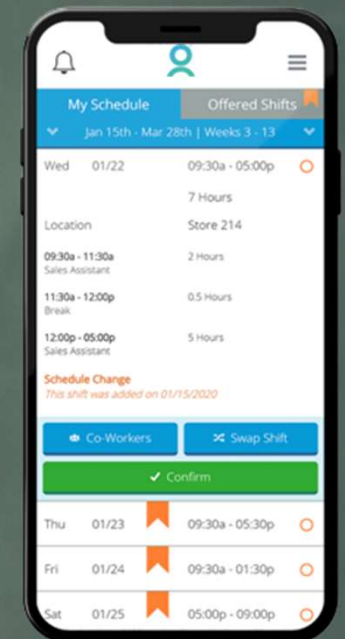
Entry Code	Mon 03/02	Tue 03/03	Wed 03/04	Thu 03/05	Fri 03/06	Sat 03/07
Vacation	1					
Clock		08:00 am 12:00 pm	08:00 am 12:00 pm	08:00 am 12:00 pm	08:00 am 12:00 pm	
Rest Break		12:00 pm 12:30 pm	12:00 pm 12:30 pm	12:00 pm 12:30 pm	12:00 pm 12:30 pm	
Clock		04:00 pm	04:00 pm	04:00 pm	04:00 pm	
	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	

Pay Code	Hours	Days
Regular	30.00	0
Rest Worked	7.00	0
Vacation	0.00	1

Nøkkelfunksjoner i løsningen

Transparent tids- og fremmøtestyring

- Automatiser tidssporing på tvers av steder inkludert lokasjonssporing om ønskelig
- Mulig å både stemple og registrere tid
- Reduser feil i lønn ved å bruke relevante regler og policyer
- La de ansatte be om fri på en enkel måte
- Førings eller stempling av tid på prosjekter, arbeidsordre, kostnadssteder etc
- Enkelt gjenbruk av tidligere registreringer for å føre nye tidsregistreringer

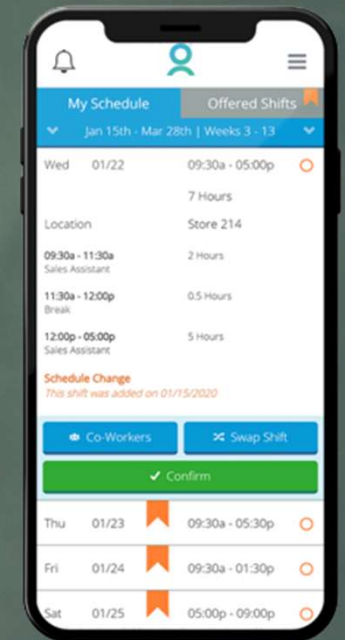


Fortsetter...

Nøkkelfunksjoner i løsningen

Transparent tids- og fremmøtestyring

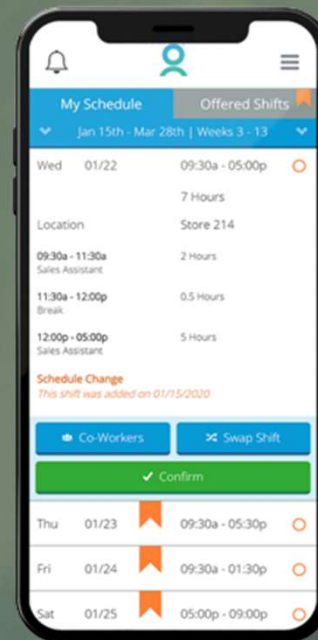
- Håndterer problemstillinger rundt månedslønnede, timelønnede og eksterne
- Muligheter for å sette begrensninger på arbeidstid for å holde seg innenfor planlagt tid og følge opp manglende tid
- Muligheter for å ha ulike regelsett og koder for ulike grupper av ansatte
- Godkjenner får hjelp til å se og behandle avvik på en enkel måte
- Muligheter for å beregne og håndtere kost på timer



Nøkkelfunksjoner i løsningen

Skiftplanlegging

- Effektiviser kompleks planlegging av arbeidsstyrken ved å automatisere alle faktorer og begrensninger
- Øk deltakelsen fra medarbeiderne ved å gjøre det mulig for de ansatte å indikere tilgjengelighet og bytte skift
- Juster bemanningsnivåene dynamisk for å dekke forretningsbehovene

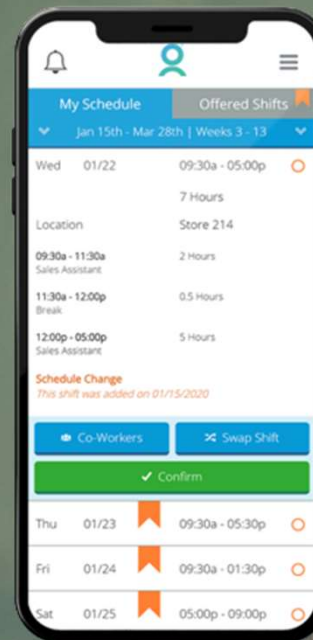


Fortsetter...

Nøkkelfunksjoner i løsningen

Overholdelse av fraværsregler

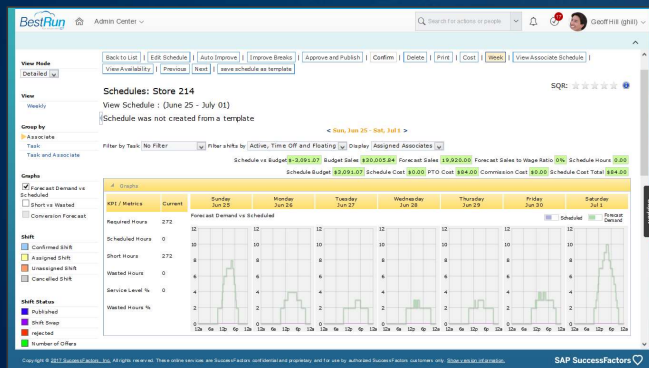
- Sikre overholdelse av fraværsregler gjennom kvoter, valideringer, begrensninger og kontroller i løsningen
- Effektiviser saksbehandlingen med trinn, forfallsdatoer og dokumenter, alt på ett sikkert sted
- Forbedre kommunikasjonen om fraværsstyring for å fremme en mer transparent, positiv og medarbeidersentrisk kultur



SAP Workforce Forecasting and Scheduling

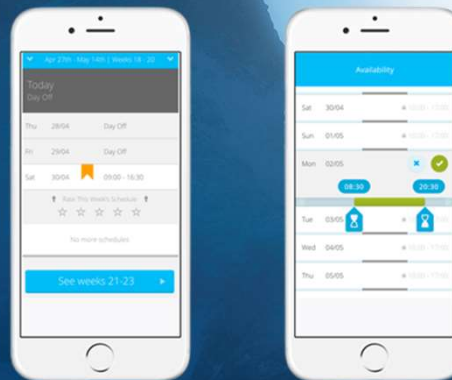
– Høydepunkter i løsningen

FORECASTING



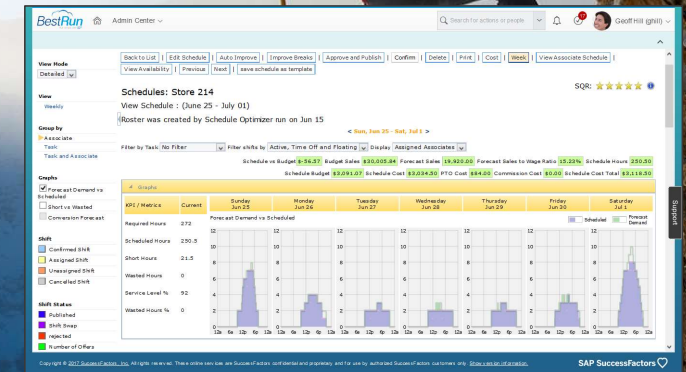
- Importere historiske data fra viktige forretningssystemer
- Forutsi flere forretningsdrivere nøyaktig etter hvert som opptrer
- Skap etterspørsel etter personell i arbeidsstyrken

SCHEDULING



- Samarbeide med og engasjer ansatte
- Juster tidsplaner til viktige KPIer, for eksempel budsjetter og servicenivå
- Benchmark-tidsplankvalitet med enkel 5-stjerners vurdering

OPTIMIZATION



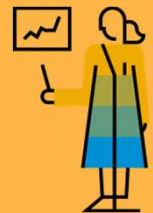
- Opprett nye, fullt optimaliserte tidsplaner på få minutter
- Forbedre eksisterende tidsplaner med optimaliseringsfunksjoner for automatisk forbedring
- Uten å bryte arbeidsregler og holde seg i tråd med de ansattes preferanser

Hvorfor SAP Workforce Software



Oppfylle strategiske mål

- Maksimer samarbeidet i og på tvers av regioner og bransjer
- Gode og oversiktlige rapportmuligheter
- Overvåk totale kostnader og trender for arbeidsstyrken, samt gjøre datafangst på arbeidsordre, prosjekter, kostnadssted m.m.



Medarbeider tilfredshet

- Skap en mer fleksibel balanse mellom arbeid og fritid for de ansatte, samtidig som du oppfyller behovene til virksomheten
- Total åpenhet og tilgang til kritiske data fra praktisk talt alle enheter og hvor som helst avhengig av rolle
- Brukervennlig og enkel løsning som gir medarbeiderne god oversikt over egne data



Forenkle samsvar med lovverket

- Sikre overholdelse av HR-forskrifter og arbeidstidsavtaler basert på forhåndsdefinert innhold og valideringer og kontroller
- Roller og autorisasjoner gir tilganger avhengig av rolle



Framtidige muligheter

Det tilbys en omfattende roadmap for løsningen

Dra nytte av en løsning med nye releaser og nye muligheter og vær klar for fremtidige forbedringer!

sariba^{HR}

T O

D O

Agenda

- Introduksjon
- SAP Time Management by Workforce Software
- **Employee Central Time**
- Geo Clock
- SAP Tid (CATS)
- Oppsummering
- Spørsmål

Timeføring



Fortsetter...

Nøkkelfunksjonalitet:

- Positiv og negative tid, altså muligheten for å registrere enten all tid (positive tid) eller bare avvik til normalt tid (negative tid) for ulike grupper av ansatte
- Muligheter for å generere lønnarter basert på timeføring gjennom tidsevaluering
- Lønnarter beregnes basert på ført tid og vises «real time» oppdatert med en gang
- Registrering av tid enten på klokkeslett eller antall timer
- Kalenderfunksjon og statuser for timene



Timeføring

Nøkkelfunksjonalitet:

- Godkjenning av tid kan være automatisk for det som er i henhold til planlagt tid o.l.
- Kobling til fraværssøknadene slik at de fremkommer i timelisten
- Funksjonalitet for kvoter og valideringer
- Muligheter for registrering på avvikende kostsenter i standard, men det kan også være andre kostobjekter gjennom kundespesifikke felt, men er ikke egnet for avansert timeregistrering på prosjekter enda



Timeføring

- Eksempel på PC

Timeliste for 2.-8. mai 2022

< >

Kalender

Planlagt arbeidstid
37 t 30 min

Registrert arbeidstid
37 t 30 min

Status
Skal sendes inn

DAGER (7)

Dag	Planlagt tid	Registrert tid	Registrerte
mandag	7 t 30 min	7 t 30 min	🕒 1 >
2. mai			
tirsdag	7 t 30 min	7 t 30 min	🕒 1 >
3. mai			
onsdag	7 t 30 min	7 t 30 min	🕒 1 >
4. mai			
torsdag	7 t 30 min	7 t 30 min	🕒 1 >
5. mai			
fredag, 6. mai (1 dag)	7 t 30 min	7 t 30 min	🕒 1 >
lørdag	0 t 00 min	0 t 00 min	>
7. mai			
søndag	0 t 00 min	0 t 00 min	>
8. mai			

fre. 6. mai 2022
(1 dag)

< >

Planlagt arbeidstid:
7 t 30 min

Dagsmodell:
Norway Duration 8-16

Registrert arbeidstid:
7 t 30 min

Arbeidstider (2) Spill inn

1 t 00 min

Tidstype: *

Varighet: *

01:00

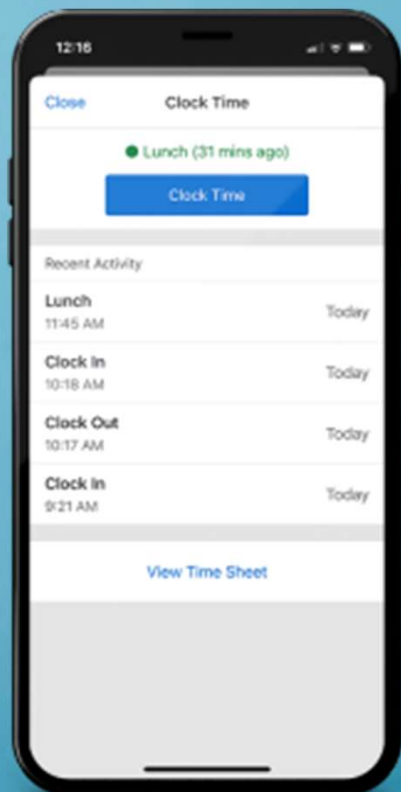
Kostnadssted:

> Normal arbeidstid 7 t 30 min



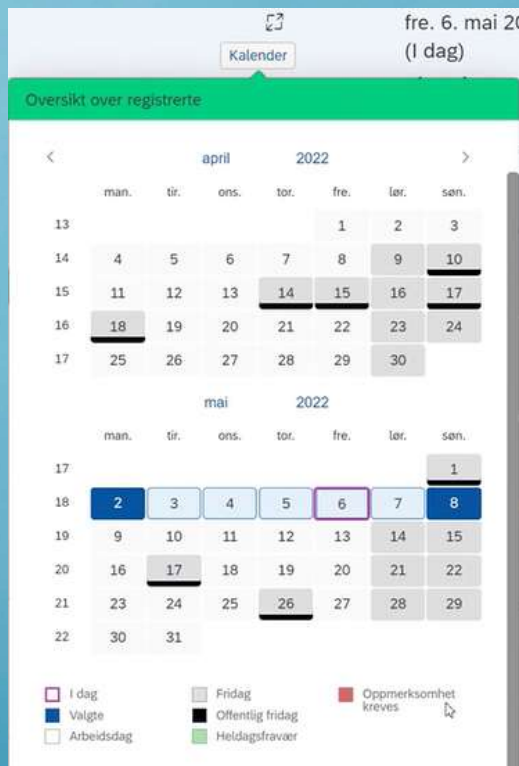
Timeføring

- Eksempel på mobil



Kalenderfunksjon

- eksempel



Kalenderfunksjonalitet for å velge periode og for å få oversikt over registrert tid per måned eller uke

Ulike statuser med ulike fargekoder gir et godt brukergrensesnitt



Stemplinger

- Gjennom Integrasjon til terminaler

Når det brukes stemplinger vil de vises direkte i timelisten gjennom integrasjon til terminaler



Fravær

- Løsningen kan settes opp med restriksjoner for andre fravær som f.eks. egenmeldinger

Opprett fravær

⊗ Egenmelding kan ikke vare lengre enn 8 kalenderdager

⊗ Hvis du har vært syk 16 dager, må du være frisk i 16 kalenderdager før du kan bruke ny egenmelding

Tidstype* ⓘ
Syk med egenmelding ▼

Startdato* 09. mai 2022 Sluttdato* 28. mai 2022

Ber om 20 dager Kommer tilbake på jobb 30. mai 2022, 8:00 a.m.

Regelmessig fravær
☐

Kommentar
Trenger fri

attachment

Last opp

Send Avbryt

Fravær

- Fraværssøknader håndteres i systemet, og ulike roller kan registrere ulike typer fravær
- Løsningen holder orden på kvoter for hvor mange dager ferie den enkelte har igjen, og notater kan skrives inn og vedlegg kan lastes opp i søknaden om ønskelig

Opprett fravær

Tidstype* ② Tilgjengelig saldo

Startdato* Slutt dato*

Ber om Kommer tilbake på jobb

Regelmessig fravær ☐

Kommentar

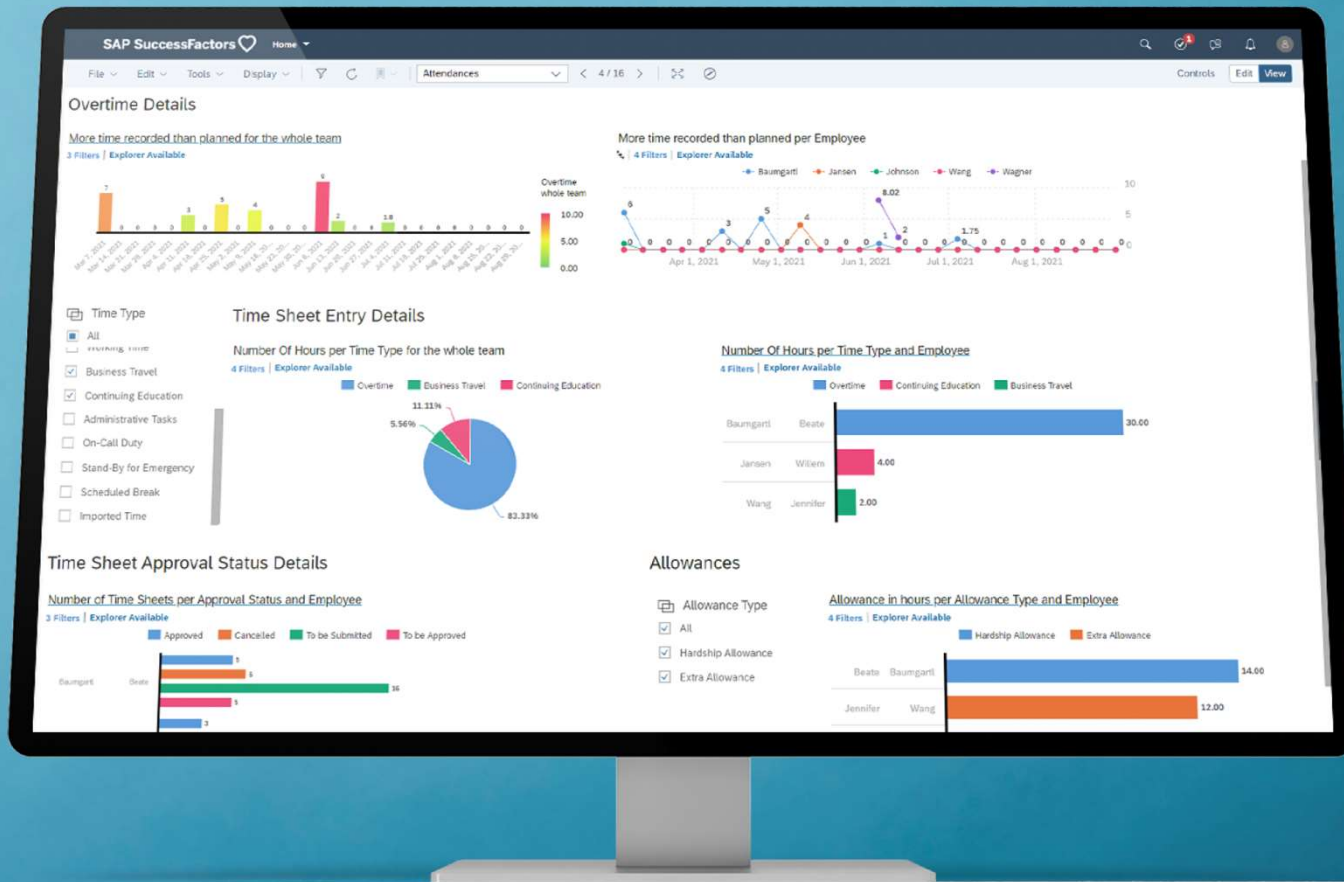
attachment Last opp



Ingen vedlegg er lastet opp

Last opp filer ved å slippe dem her eller bruke knappen Last opp.

Innebygget rapporteringssenter





Framtidige muligheter

Det tilbys en omfattende roadmap for løsningen

Dra nytte av en løsning med nye utgivelser og nye muligheter og vær klar for fremtidige forbedringer!

sariba^{HR}

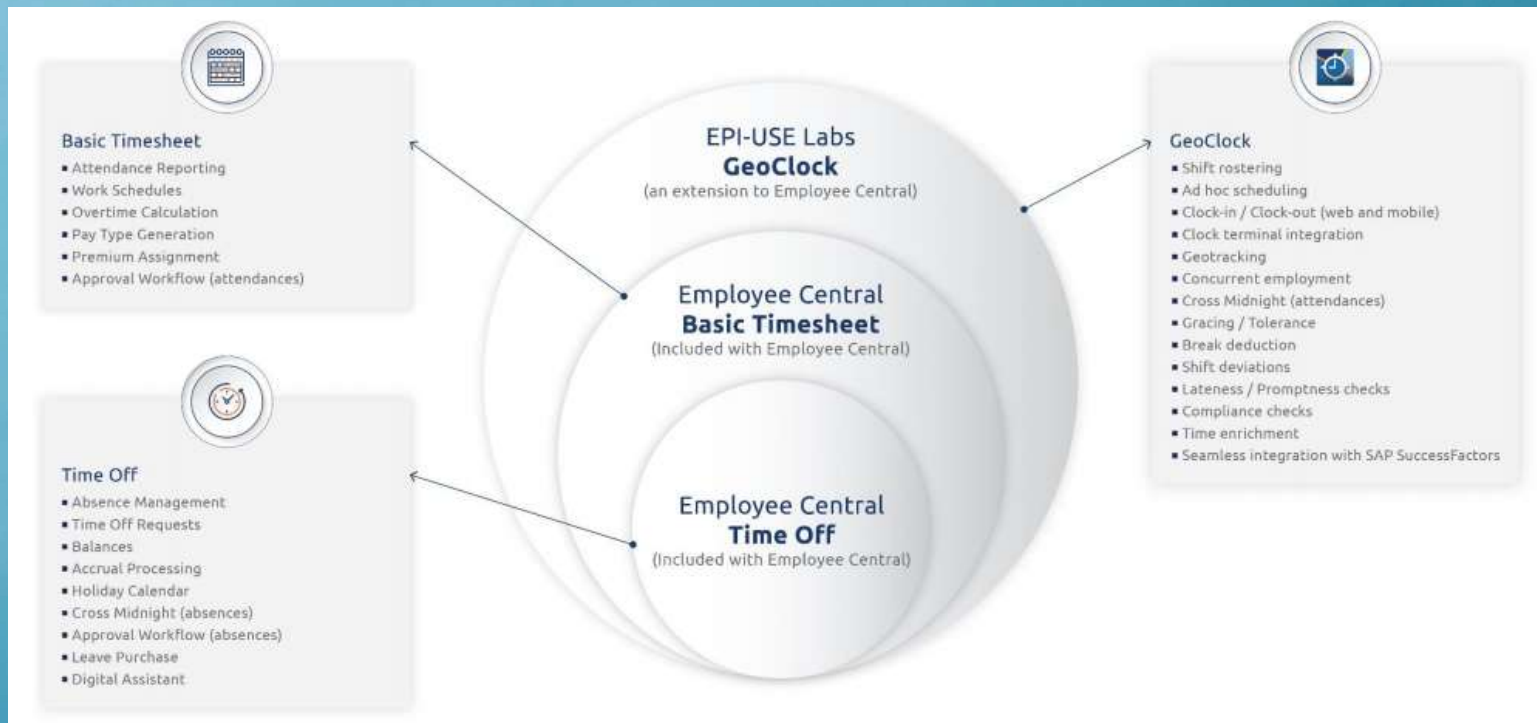
T O

D O

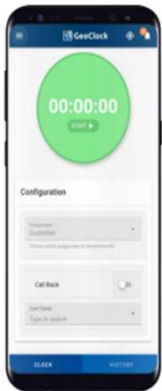
Agenda

- Introduksjon
- SAP Time Management by Workforce Software
- Employee Central Time
- **Geo Clock**
- SAP Tid (CATS)
- Oppsummering
- Spørsmål

Oppleves som **en integrert** del av SuccessFactors Employee Central Time

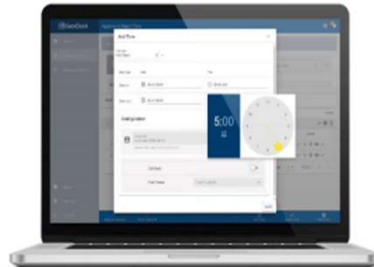


Overordnet **prosess** timefangst



Ansatte
klokker inn/ut
på sin mobil

Løsningen gjør
automatisk justeringer og
gir notifikasjoner basert
på oppsett av løsningen



Godkjent tid vises i
oversikten på tid og
overføres
lønnsbehandling



Leder kan følge opp sitt
teams tid og gjøre
nødvendige korreksjoner
før godkjenning/
avvisning av timene



Funksjonalitet for bemanningsplanlegging

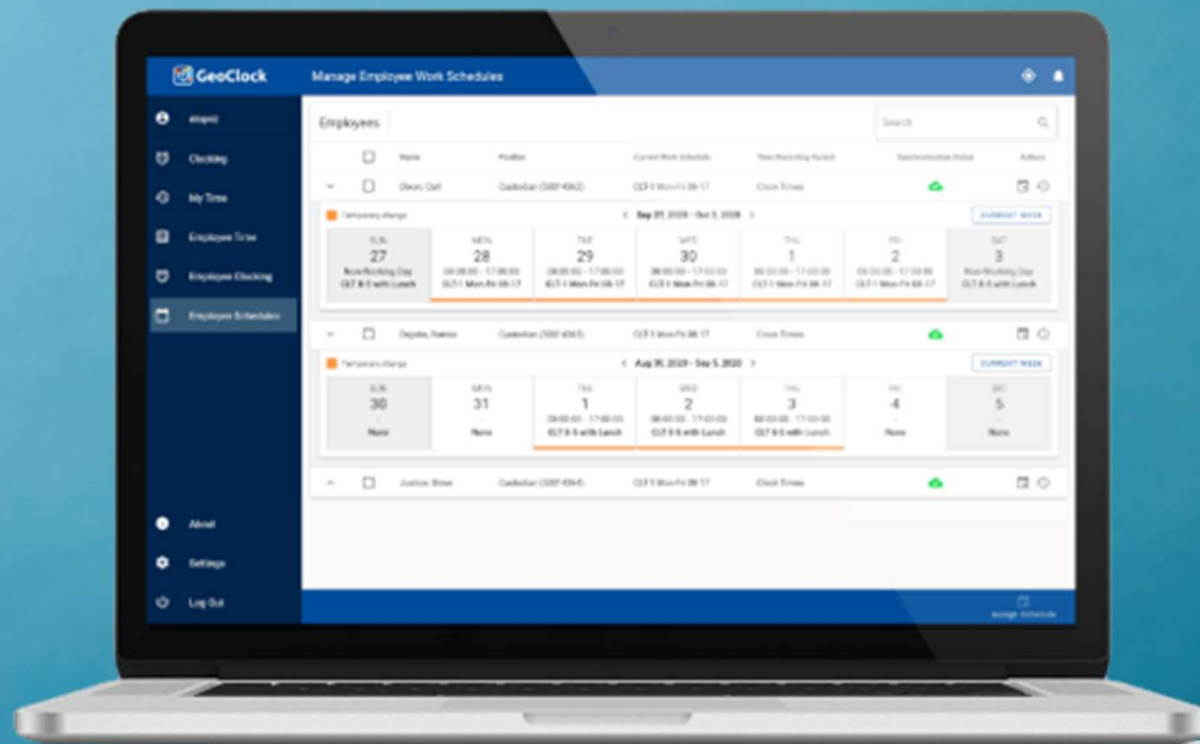
Nøkkelfunksjonalitet:

- Ledere kan endre skift dynamisk, også på kort varsel, per ansatt eller på grupper av ansatte
- Faktisk arbeidstid for ansatte sammenlignes med forventet arbeidstid, og ledere varsles om avvik basert på konfigurerbare regler
- Støtter fleksitid og automatiske pauser



Bemanningsplanlegging

- eksempel





Nøkkelfunksjoner i løsningen

Løsningen kan inkludere følgende nøkkelfunksjoner innen timefangst og bemanningsplanlegging:

- Håndtering av registrert tid og fravær, inkludert kvoter
- Håndtering av skift, turnus og bemanningsplanlegging
- Håndtering av avvik i planlagt arbeidstid for skiftgående personell
- Clock-in/Clock-out funksjonalitet basert på mobil
- Avvikshåndtering i forhold til oppmøte på planlagt skift
- Håndterer avrundingsregler og varslar relatert til arbeidstiden

T O

D O

Agenda

- Introduksjon
- SAP Time Management by Workforce Software
- Employee Central Time
- Geo Clock
- **SAP Tid (CATS)**
- Oppsummering
- Spørsmål

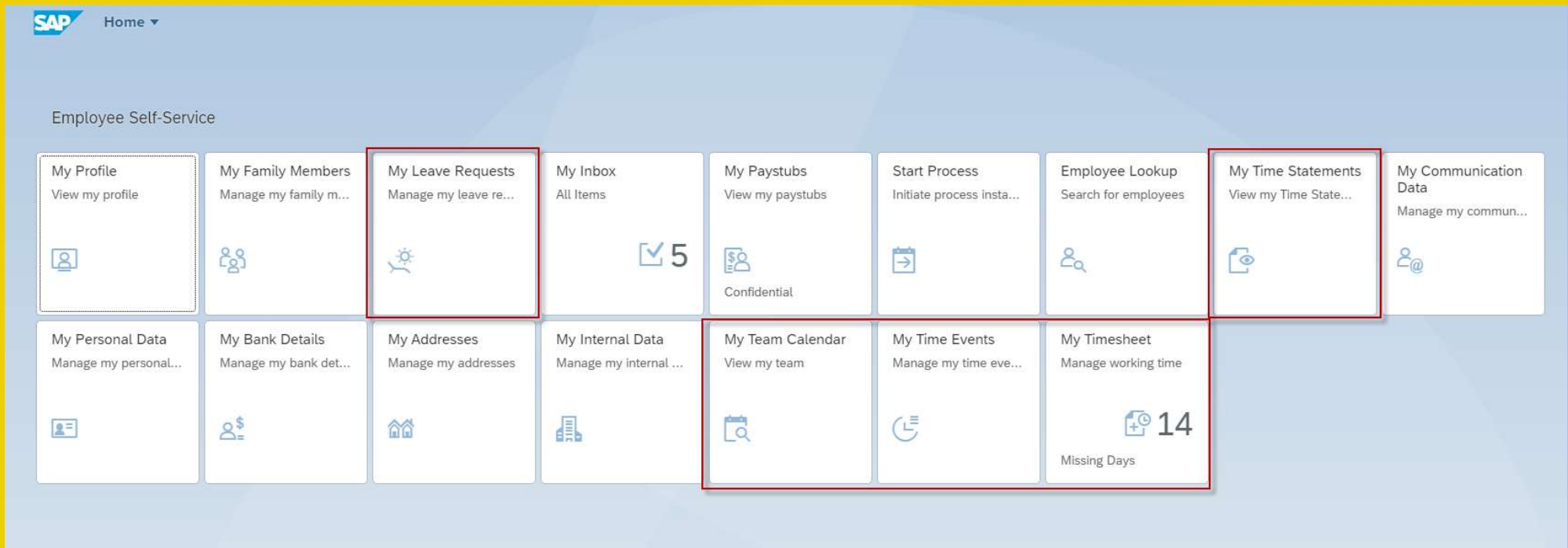
SAP Tid er også tilgjengelig fremover...

SAP Tid er også tilgjengelig fremover. Den kan gjøres tilgjengelig gjennom **Fiori** som brukergrensesnitt og linkes inn gjennom **startskjermbildet** i SuccessFactors

Dette er ikke en løsning det investeres nevneverdig i fremover, men er like fullt en mulighet for bedrifter som ønsker å fortsette med løsningen



SAP Tid via Fiori - Eksempel



SAP Tid via Fiori - Eksempel

☒ Entitlement

Items (1)

Show From 06.05.2022

Leave Type	Validity	Available	Planned	Used	Entitlement
Standard leave	01.01.2022 – 31.12.2022	16 Days	5 Days	0 Days	21 Days

☒ Request Overview

CalendarItems (3)

Show From 01.01.2022

Leave Type	Validity	Status	Approver	Quota Used	
Leave	24.05.2022 – 26.05.2022	Sent	Gonzalez Martin, Teresa	3 Days	  
Leave	29.04.2022	Sent	Gonzalez Martin, Teresa	1 Days	  
Leave	19.04.2022	Sent	Gonzalez Martin, Teresa	1 Days	  

Fraværsøknad



SAP Tid via Fiori - Eksempel

Valid assignments within navigation period (from 18.04.2022 to 23.05.2022) are currently available for selection.

Weekly Recorded/Target
0 / 25.6

April 2022

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
15	4	5	6	7	8	9
16	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
18	25	26	27	28	29	30

May 2022

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
19	2	3	4	5	6	7
20	9	10	11	12	13	14
21	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
23	30	31				

Legend:

- Today
- Selected
- Working Day
- Non-Working Day
- Time Missing
- Time Rejected
- Sent For Approval
- Public Holiday

Recorded / Target	Assignment	Entered	Draft	Status
Monday, May 2, 2022				
0,00 / 0,00		0,00 Hours	☐	
Attributes:				
Tuesday, May 3, 2022				
0,00 / 6,40		0,00 Hours	☐	
Attributes:				
Wednesday, May 4, 2022				
0,00 / 6,40		0,00 Hours	☐	
Attributes:				
Thursday, May 5, 2022				
0,00 / 6,40		0,00 Hours	☐	
Attributes:				
Friday, May 6, 2022				
0,00 / 6,40		0,00 Hours	☐	
Attributes:				
Saturday, May 7, 2022				
0,00 / 0,00		0,00 Hours	☐	

Timelisten





Framtidige muligheter

Fokus på roadmap for
løsningen legges
hovedsakelig i
brukergrensesnittet

T O

D O

Agenda

- Introduksjon
- SAP Time Management by Workforce Software
- Employee Central Time
- Geo Clock
- SAP Tid (CATS)
- **Oppsummering**
- Spørsmål

Oppsummering

SAP SuccessFactors

Cloud løsning

Dekker behovene for tid for bedrifter som bruker tid og fravær primært for HR/Lønnsformål

Moderne brukergrensesnitt inkl. mobil og muligheter for Integrasjon til terminaler

God funksjonalitet for valideringer og kontroller

SAP SuccessFactors

GeoClock

Cloud løsning

Dekker behovene for tid for bedrifter som bruker tid og fravær primært for HR/Lønnsformål

Moderne brukergrensesnitt inkl. mobil og muligheter clock in/ut på mobil

Enkel bemanningsplanlegging

God funksjonalitet for valideringer og kontroller

Fortsetter...



Oppsummering



Cloud løsning (tilbys som del av SAP sin portefølje for tid gjennom partner)

Dekker avanserte behov for tid og fravær også for andre behov enn HR/Lønn (prosjekter, arbeidsordre etc)

Moderne brukergrensesnitt inkl. mobil, muligheter for Integrasjon til terminaler og stempeling på mobil

Omfattende funksjonalitet for bemanningsplanlegging og forecasting, samt kostberegning

Omfattende funksjonalitet for valideringer og kontroller



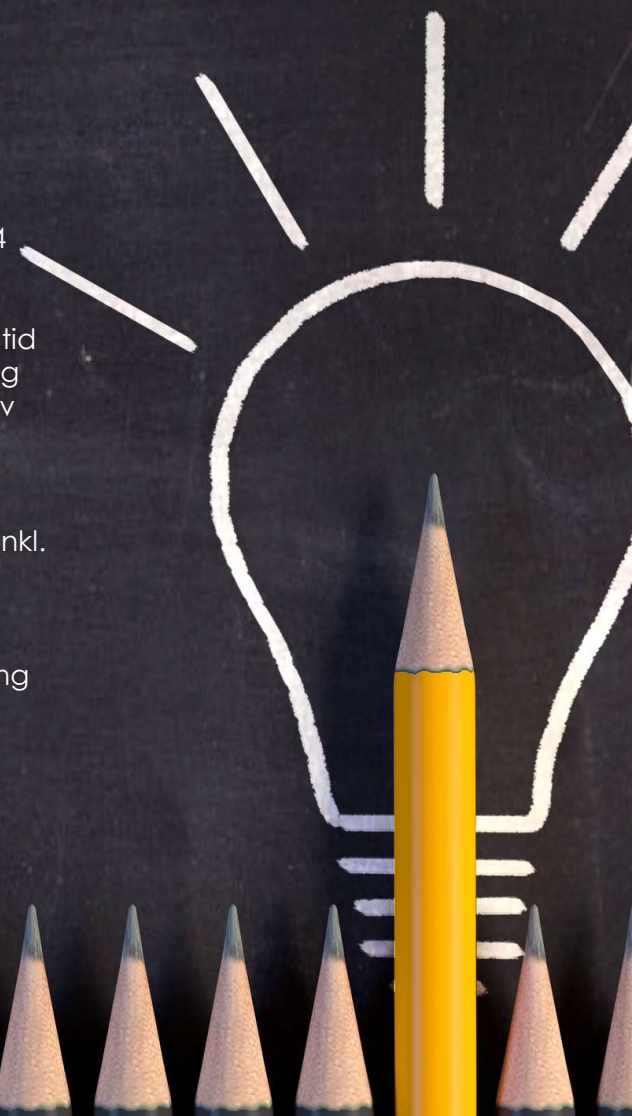
Onprem løsning også via S/4 HANA onprem

Dekker avanserte behov for tid for bedrifter som bruker tid og fravær også for andre behov enn HR/Lønn (prosjekter, arbeidsordre etc)

Forbedret brukergrensesnitt inkl. mobil og muligheter for Integrasjon mot terminaler

Enkel bemanningsplanlegging

God funksjonalitet for valideringer og kontroller



Muligheter innen tid i SAP løsningene

SAP tilbyr flere alternative løsninger innen tid fremover

Cloud:

- Successfactors Employee Central time eventuelt med påbygg med GeoClock
- SAP Time Management by Workforce Software

SAP Onprem (inkl. via S/4 Hana onprem)

- SAP time / Cross Application Timesheet (CATS)

I tillegg er det flere tilbydere av tidløsninger som tilbyr løsningen sin gjennom SAP sertifiserte grensesnitt.

Spørsmål?



Kontaktinformasjon

www.sariba.com

Marita Johansen
Senior Manager/Konsulentsjef
marita.johansen@sariba.com
+47 993 995 86
[linkedin.com/in/marita-johansen](https://www.linkedin.com/in/marita-johansen)

