

Welcome to Saribas

WEBINAR

Time Sheet



AGENDA

Utfordringer

Tidsregistrering UI

Registreringsvarianter

Fleksitid

Godkjenning

Rapportering

Tid-oppsamling

Time Tracking

Roadmap 2022+

Spørsmål

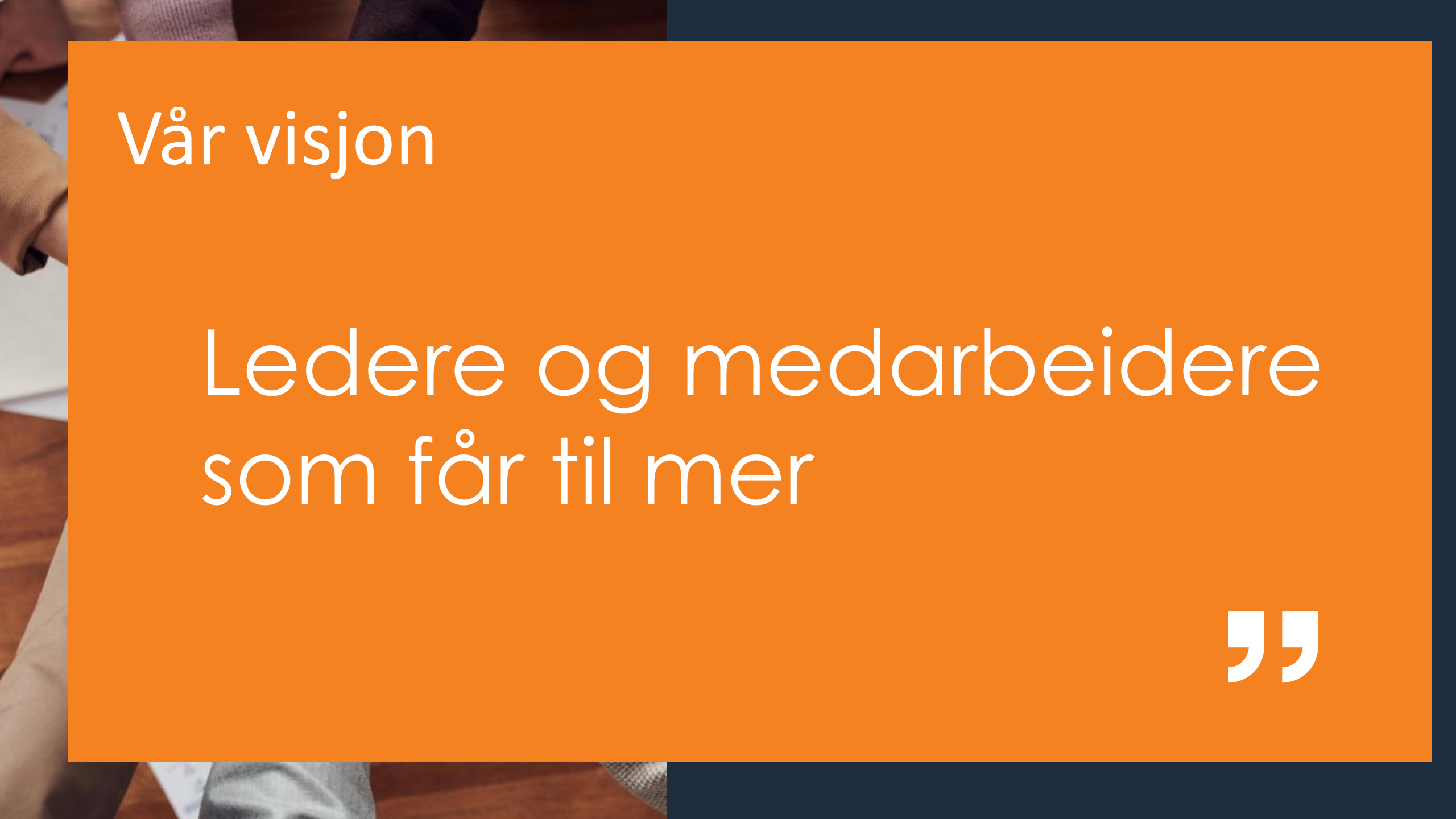




SARIBA

Sariba er et konsulenthus startet i år 2020.
Vi har ca 50 ansatte, kontorer i
Norge Oslo, Stavanger
Spania
Sverige

Fokus på HR løsninger for Nordiske
marked.

The background of the slide features a photograph of hands and a wooden table, partially obscured by a large orange rectangle. The orange rectangle covers most of the slide, leaving a narrow vertical strip on the left showing the hands and table. The text is white and positioned within the orange area.

Vår visjon

Ledere og medarbeidere
som får til mer

”

LITT OM MEG



Robert Lorentzen
20 år i Sariba

Holder til i Spania med 10+ ansatte

Jobbet med HR prosesser, integrasjoner og kundetilpasning av SAP og SF i forskjellige bransjer og land

SAP SF sertifisert i Employee Central og Compensation

Utfordringer

- Bedriften har flere typer ansatte med forskjellig avtaler arbeidsmønstre
 - Ordinære kontorarbeidere med overtid
 - Ledende stillinger uten overtid
 - Timelønnede
- Fag- og skiftarbeidere (*)
- Ansatte i forskjellig land



Utfordringer



Våre ansatte har
100 timer overtid
inkludert i lønna

Ansatte skal få
automatisk trekk i
lønn når balansen
faller under 10
timer

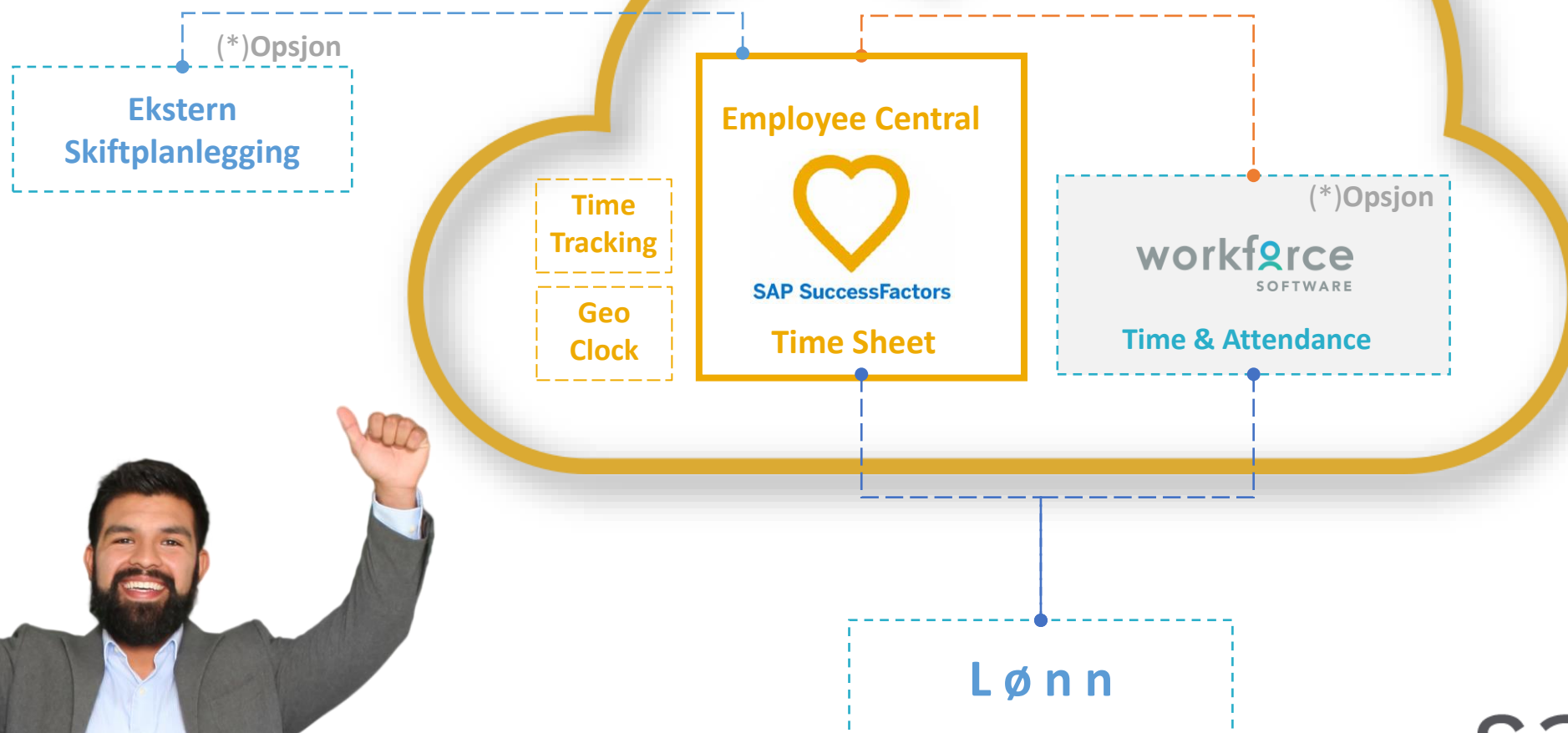
Ved periodeslutt
skal saldo over 50
timer slettes

Det er ikke lov å
registrere mer enn
12,5 timer i løpet
av en dag

Funksjonærer i
ledende stillinger
registrerer kun
avvikende arbeidstid



Løsning



Løsning

- SF Timeregistrering dekker behov for funksjonærer og timelønnede
- Integrert med fravær
- Arbeidsmønstre med planlagt arbeidstid
- Registrere arbeidstid og overtid
- Alternativt kun mertid og overtid
- Beregner fleksitidssaldo
- Beregner overtidspremier
- Annen kundespesifikk tidsevaluering

STEIN-
KONTROLL



sariba^{HR}

UI 2.0

Timeliste for 15.–21. nov. 2021

< >

Planlagt tid

Registrert tid

Kalender

Spring

Send

Forkast

Navn på ansatt

Office worker Clocktime Pos NOR_REC001

Planlagt arbeidstid

37 t 30 min

Registrert arbeidstid

33 t 00 min

Status

Godkjent

DAGER (7)

SAMMENDRAG

TIMELISTEKONTOER

Dag	Planlagt tid	Registrert tid	Registrerte
mandag 15. nov.	7 t 30 min	0 t 00 min	☼ 1 >
tirsdag 16. nov.	7 t 30 min	7 t 30 min	☼ 2 >
onsdag 17. nov.	7 t 30 min	7 t 30 min	☼ 2 >
torsdag 18. nov.	7 t 30 min	7 t 30 min	☼ 2 >
fredag 19. nov.	7 t 30 min	10 t 30 min	☼ 2 >
lørdag 20. nov.	0 t 00 min	0 t 00 min	>
søndag 21. nov.	0 t 00 min	0 t 00 min	>

SAMMENDRAG

Tidsvurderingsresultater

Beregnet tid

Oppspart Avspasering:

3 t 00 min

Betalt fravær:

7 t 30 min

Fravær

Ferie:

7 t 30 min

Fravær

TIMELISTEKONTOER

Fleksitid

Saldoer

Samlet:

3 t 00 min

Lagt til denne uken:

+3 t 00 min

fre. 19. november 2021

< >

Bruk planlagt tid

Planlagt arbeidstid:

08:00 - 16:00

Planlagte pauser:

11:30 - 12:00

Dagsmodell:

Norway Clocktimes 8-16

Registrert arbeidstid:

10 t 30 min

Enkelt Dag

Arbeidstider (2)

Spill inn

☒ Normal arbeidstid

08:00 - 19:00

Tidstype:*

Normal arbeidstid

Starttid:*

08:00

Sluttid:*

19:00

Varighet:

11:00

Kostnadssted:

> Scheduled Break

11:30 - 12:00

☼ Fravær (0)

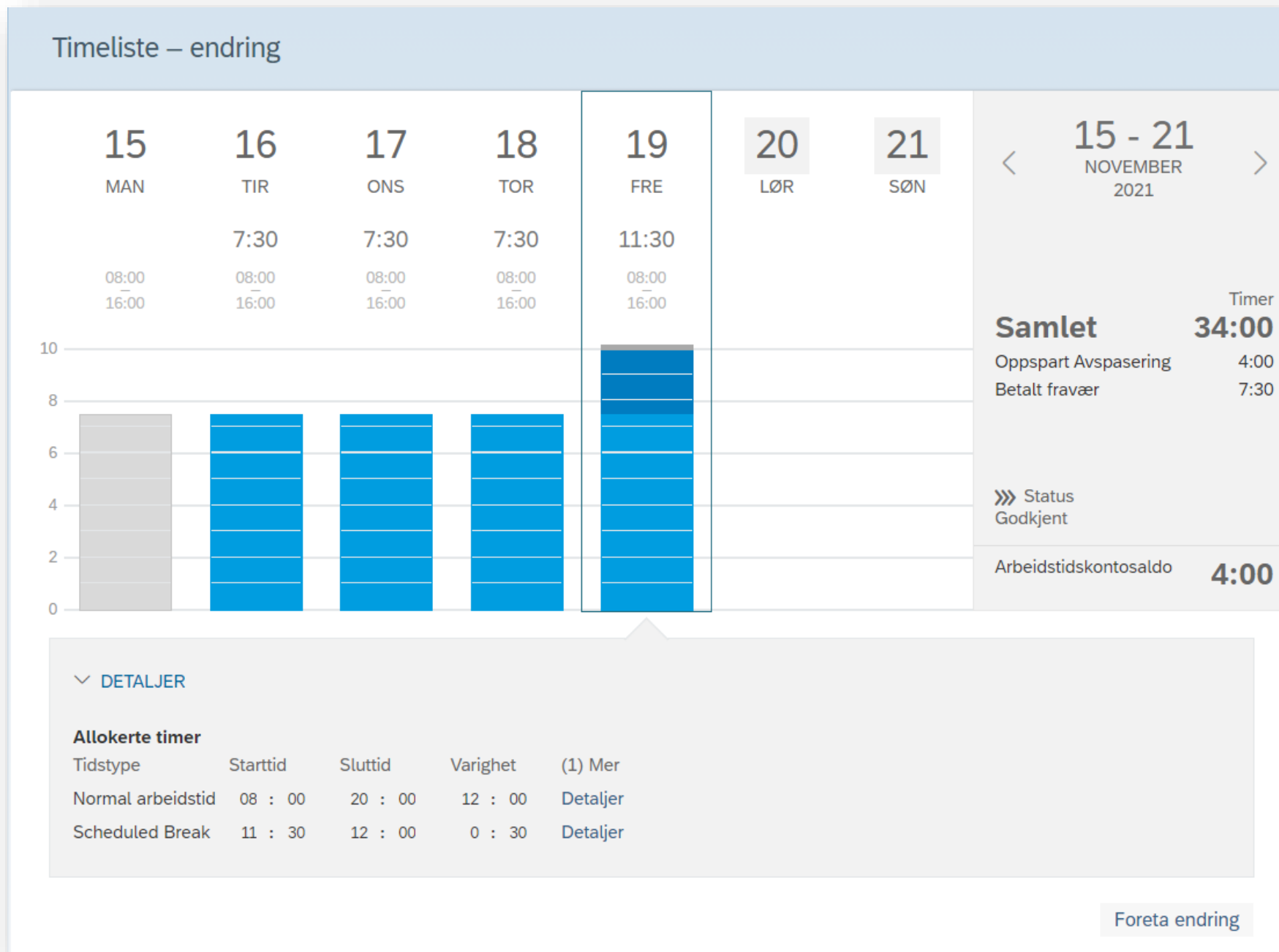
Opprett

Ingen registrerte fravær

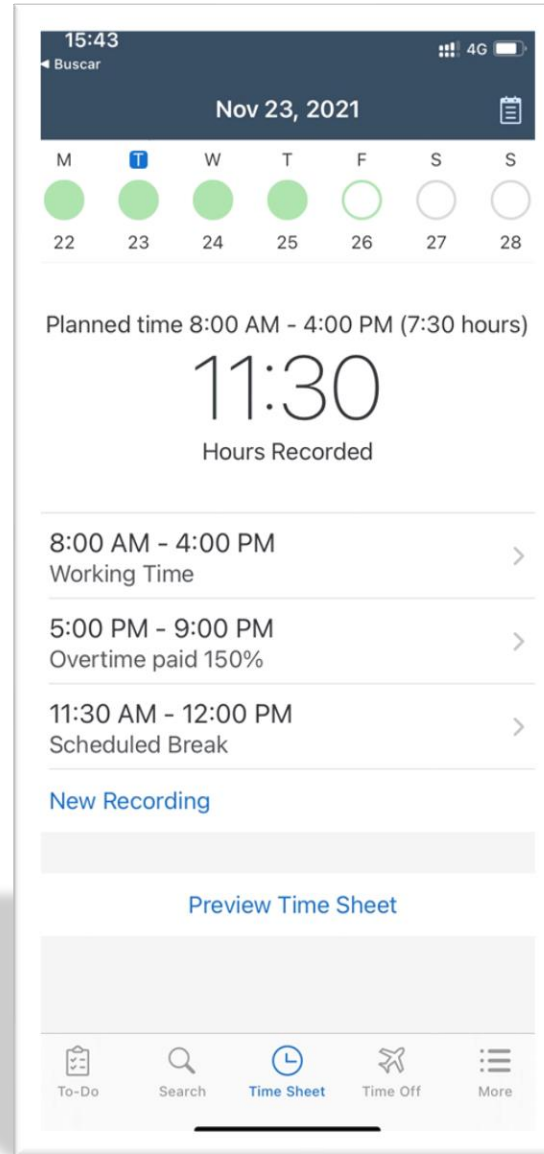


UI 1.0

fortsatt
tilgjengelig



Mobilt UI



Ok, Jeg
skal føre
timer da



Tidsregistrerings- varianter

NOR_REC001	Clocktime Positive with Overtime and WTA
NOR_REC002	Clocktime Negative w/o Overtime (only deviations)
NOR_REC003	Clocktime Positive Hourly paid w/o Overtime
NOR_REC004	Duration Negative with Overtime and WTA
NOR_REC005	Duration Negative w/o Overtime (only deviations)
NOR_REC006	Duration Positive with Overtime and WTA

KLOKKETID

08:00 – 16:00
11:30 – 12:00
17:00 – 19:00

- Positiv
- Overtid
- Fleksitid
- Tidoppsamling

FUNKSJONÆR
001



- Negativ
- Ikke Overtid
- Ikke Fleksitid

SPES. UAVH
STILLING 002



- Positiv
- Overtid
- Ikke Flekstid

TIMELØNNET
003



- Kun Fravær
- Import av planlagt tid (opsjon)

FAGARBEIDER
R



VARIGHET

7,5t
2t

- Negativ
- Overtid
- Fleksitid
- Tidoppsamling

FUNKSJONÆR
004



- Negativ
- Overtid
- Ikke Fleksitid

FUNKSJONÆR
005



- Positiv
- Overtid
- Fleksitid
- Tidoppsamling

FUNKSJONÆR
006



Positiv Tidsregistrering

- Tid registreres for alle dager.
- Godkjennes av leder
- Avvik fra planlagt tid kan brukes til å beregne pluss/minus tid for fleksitid
- Bruk av fleksitid kan føres som minus tid og/eller fravær



Negativ Tidsregistrering

- Timelister blir sendt inn og godkjent automatisk så fremt det ikke er registrert avvik fra arbeidsplan
- Avvik fra planlagt tid må godkjennes
- Fleksitid kan opparbeides, men ikke minustid
- Bruk av fleksitid føres som fravær

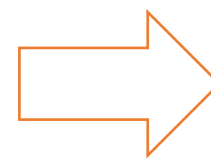


Fleksitidskonto

Planlagt Arbeidstid: 37.5t

UKE 1: Registrert Normaltid: 45t

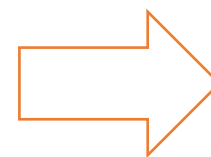
UKE 1: Oppspart fleksitid: 7,5t



Balanse: 7,5 t

UKE 2: Registrert Normaltid : 34t

UKE 2: Oppspart fleksitid: -3,5t

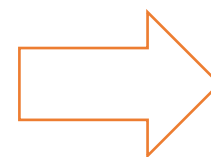


Balanse: 4 t

UKE 3: Registrert Normaltid: 26t

UKE 3: Sykefravær: 7.5t

UKE 3: Fravær Fleksitid halv dag: 4t



Balanse: 0 t

Godkjenning

Quick Actions


My Team


Delegate Workflows


Request Time Off


Recognise


My Profile


My Learning


Report Centre


Reminders


Favourites

Approvals



Time Sheet
Office worker Clocktime Pos N...
Submitted on 26 Nov 2021

Period

15 Nov 2021 - 21 Nov 2021

Planned Working Time

37 hr 30 min

Recorded Working Time

41 hr 30 min

Absences

Yes

Allowances

No

On-Call Times

0 hr 0 min

Working Time Account

3 hr 0 min

[View Details](#)





[Back to: Home Page](#)
Workflow Details

Do you approve this request?



Time Sheet for Office worker Clocktime Pos NOR_REC001

Initiated by Office worker Clocktime Pos NOR_REC001 on 26 November 2021

[View Workflow Participants](#)



Office worker Clocktime Pos NOR_REC001
Administrasjonssekretær
Sariba AS Oslo (980317242)
No Direct Reports

Activity



Initiated by Robert Lorentzen on behalf of
Office worker Clocktime Pos NOR_REC001 on
26 November 2021.

Employee Time Sheet

Replaces [6fbf1111e73744e78e5ceb811c062cde](#) ([6fbf1111e73744e78e5ceb811c062cde](#)) 

Time Sheet Period 15/11/2021 - 21/11/2021

Planned Working Time (hh:mm) 37:30

Recorded Working Time (hh:mm) 41:30

Working Time Account (hh:mm) 3:00

Time Sheet Entry

Cost Centre	Time Type	Start Date	Start Time	End Time	Hours and Minutes	(6) More
	Working Time	16/11/2021	08:00:00	16:00:00	8:00	Details
	Scheduled Break	16/11/2021	11:30:00	12:00:00	0:30	Details
	Working Time	17/11/2021	08:00:00	16:00:00	8:00	Details
	Scheduled Break	17/11/2021	11:30:00	12:00:00	0:30	Details
	Working Time	18/11/2021	08:00:00	16:00:00	8:00	Details
	Scheduled Break	18/11/2021	11:30:00	12:00:00	0:30	Details
	Working Time	19/11/2021	08:00:00	20:00:00	12:00	Details
	Scheduled Break	19/11/2021	11:30:00	12:00:00	0:30	Details

Time Valuation Result

Posting Target	Pay Type Name	Hours and Minutes	Booking Date	Cost Centre	Pay Type Code
Payroll	Paid Absences	7:30	15/11/2021		XX_TGR0026
Working Time Account	Accumulated Time Off	4:00	19/11/2021		XX_TGR0017

Comment

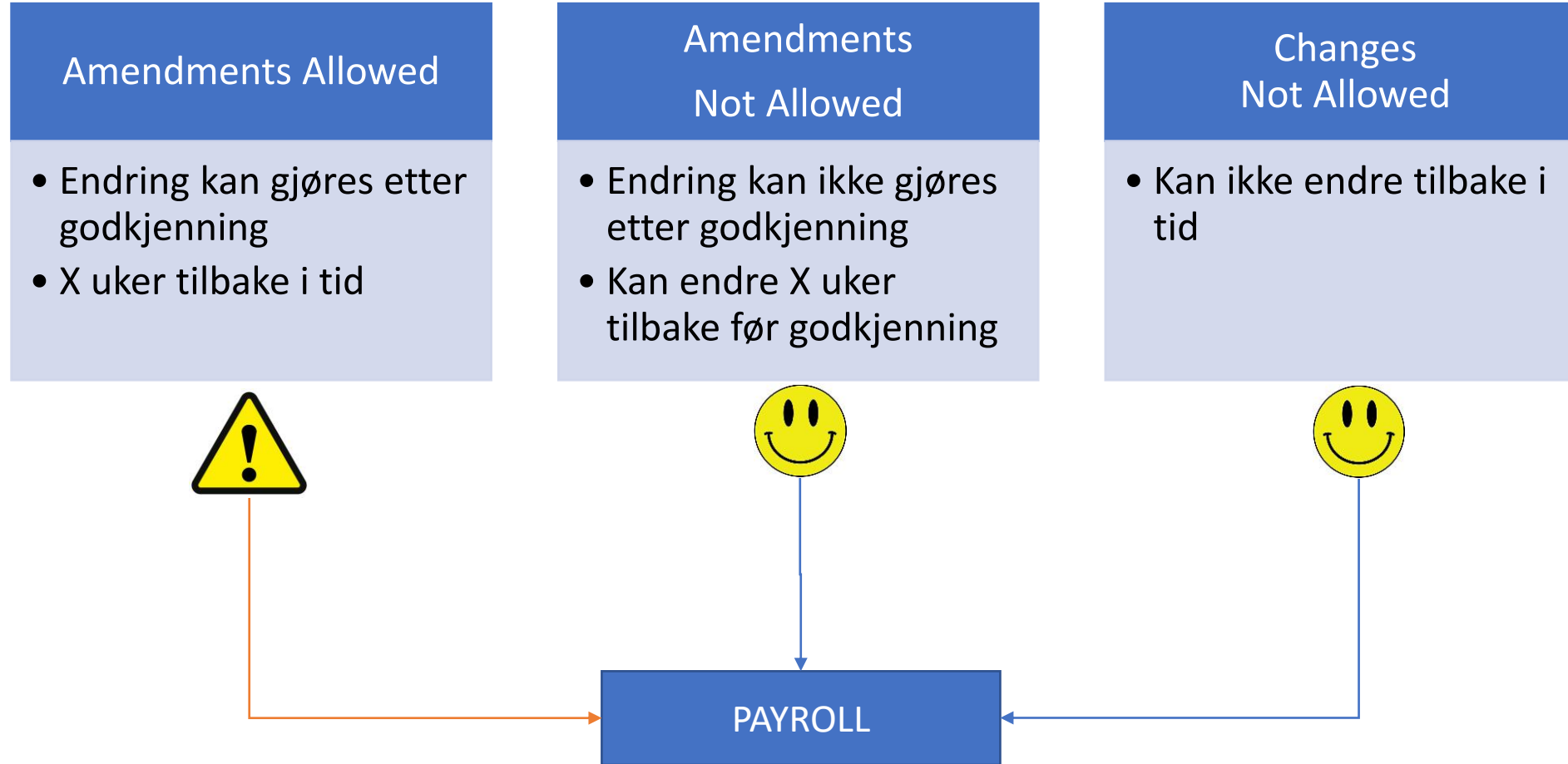


Write a comment

[Post](#)

[Delegate](#) [Decline](#) [Approve](#)

Endringer



Kunde- Tilpasning

Kundetilpasning er mulig til en viss grad

Custom felter kan legges på, f.eks Prosjektkode

Begrensninger

- Godkjenning gjøres av linjeleder
- Ikke datostyring eller filtrering av prosjektkoder

The screenshot displays a time management interface. At the top, a calendar view shows days from Sunday (2) to Saturday (8). Tuesday (4) is highlighted in red. Below the calendar, a grid shows time slots from 0 to 10. A 'Details' modal is open, showing fields for Time Type (Working Time), Start Time (00 : 00), End Time (00 : 00), and Duration (0 : 00). The Project Code field is open, showing a search bar with 'No Selection' and a list of options: 'Project A (Project A)' and 'Project B (Project B)'. A blue 'Done' button is at the bottom right of the modal. An orange arrow points from the 'DETAILS' link in the bottom left of the calendar grid to the 'Details' modal.

Day	2	3	4	5	6	7	8
Day of Week	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
Time Slot			0 : 00				
Start Time		08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
End Time		17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	

Details

Time Type: Working Time

Start Time: 00 : 00

End Time: 00 : 00

Duration: 0 : 00

Project Code: No Selection

Project A (Project A)

Project B (Project B)

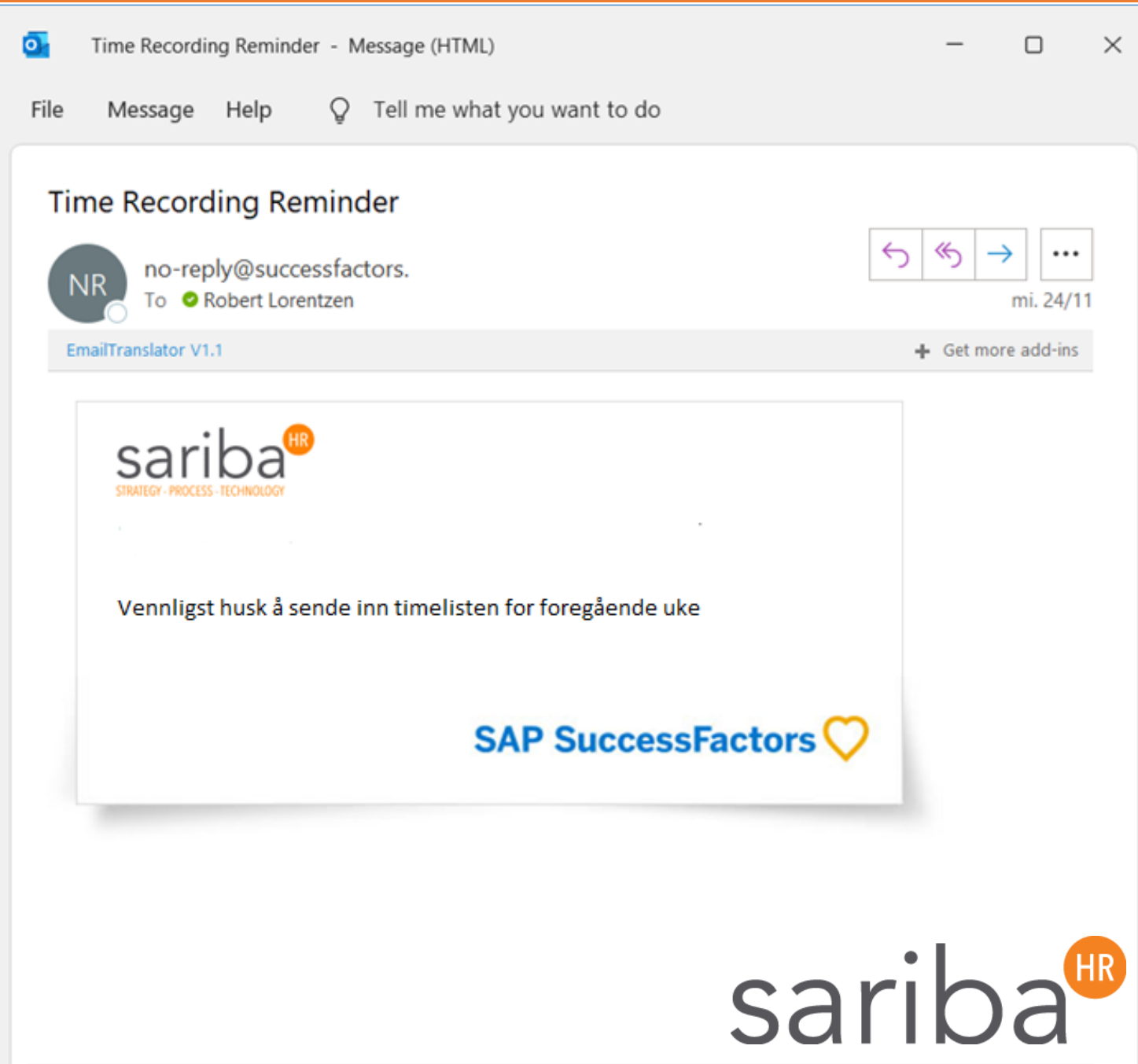
Done

Varsler

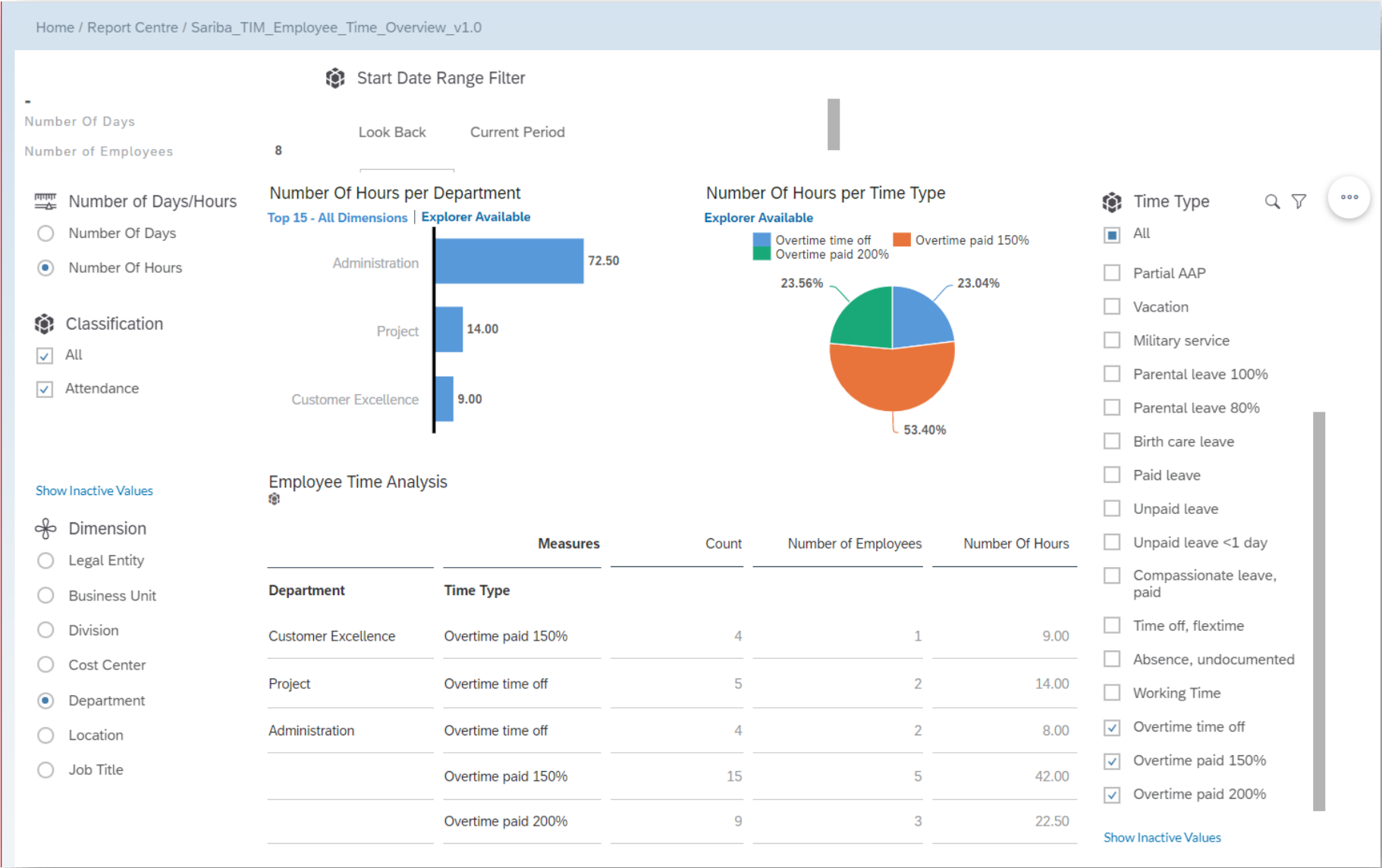
Kundetilpasning:

Sender varsel til ansatte som ikke har fylt ut eller sendt inn timelisten sin

Sender varsler til ledere som ikke har godkjent timelister for sine medarbeidere



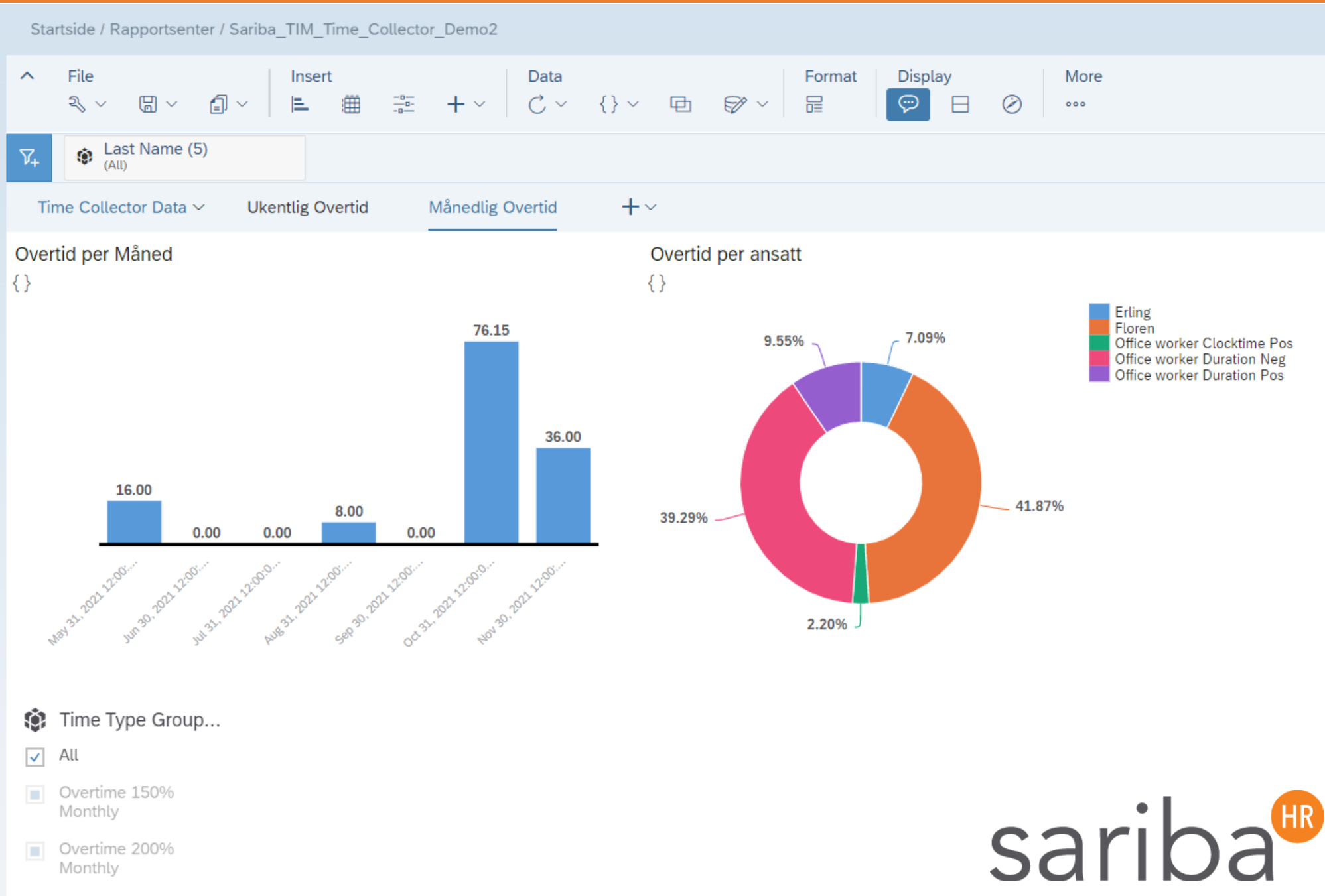
Time Story Dash- board



Tid-opp-samling

Kundetilpasning:
Time Collectors
settes opp etter
behov

- Oppsamlet total arbeidstid per måned
- Oppsamlet sykefravær per måned
- Oppsamlet Overtid per måned



Tid- opp- samling

SAP SuccessFactors  **Startside** ▼

Timeliste for 29. nov.–5. des. 2021

Kalender

Sporing

Send

Navn på ansatt

Planlagt arbeidstid

Registrert arbeidstid

Status

Office worker Clocktime Pos NOR_REC001

37 t 30 min

21 t 30 min

Skal sendes inn

^



DAGER (7)

SAMMENDRAG

TIMELISTEKONTOER

TIDSOPPSAMLERE

TIDSOPPSAMLERE

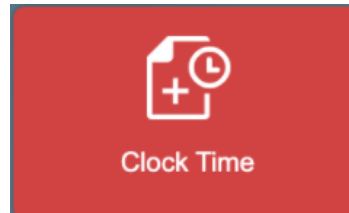
 Denne informasjonen inkluderer alle data fra tidsoppsamlere opptil og inkludert sluttdatoen, uansett godkjenningsstatus for timelisten.



Navn	Gyldighetsperiode	Verdi
Overtime 150% Weekly	29. november–5. desember 2021	2 t 00 min
Overtid 200% Ukentlig	29. november–5. desember 2021	1 t 00 min
Overtime 150% Monthly	1.–30. november 2021	2 t 00 min
Overtime 150% Monthly	1.–31. desember 2021	0 t 00 min
Overtid 200% Månedlig	1.–30. november 2021	1 t 00 min
Overtid 200% Månedlig	1.–31. desember 2021	0 t 00 min



Time Tracking



Web-klokke Quick Action

Clock Time

☐ Clock In 1 (17min ago)

Recent Activity [View Timesheet](#)

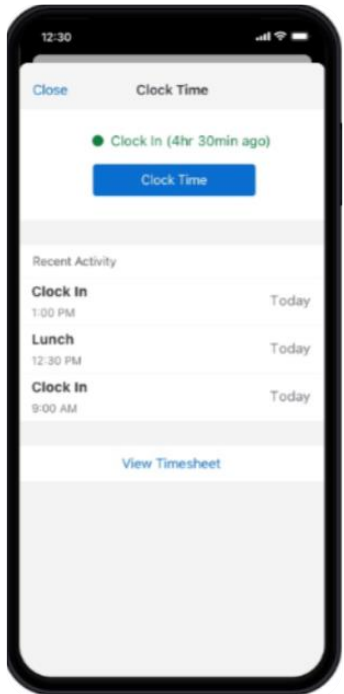
Clock In 1 2:32 PM Today

Clock Time Cancel

Clock Out

Break

Clock In 1



Time Tracking

The image displays a time tracking system interface with multiple overlapping windows. The main window shows a time sheet for Sep 5 - 11, 2021, for employee Radhakrishnan. It includes a table of planned and recorded working times for each day. A secondary window shows a time sheet for Sep 19 - 25, 2021, for employee Andreas John Wagner, with a status of 'Approved'. A third window shows a detailed view of a clock-in/out record for Monday, September 20, 2021, at 5:42 min. A red arrow points from the 'Recordings' column in the main table to this detailed view. A green box highlights the 'TIME EVENTS' section, which lists clock-in and clock-out times. A timeline at the bottom shows a clock face with a blue box labeled 'UT 17:30' and a blue box labeled 'Tid-par' pointing to it.

Time Sheet for Sep 5 – 11, 2021

Employee Name: Radhakrishnan | Planned Working Time: 49 hr 00 min | Recorded Working Time: 9 hr 41 min | Status: To be Submitted

DAYS (7)

Day	Planned Time	Recorded Time	Recordings
Sunday Sep 5	7 hr 00 min	0 hr 00 min	
Monday Sep 6	7 hr 00 min	8 hr 00 min	1
Tuesday Sep 7	7 hr 00 min	1 hr 30 min	2
Wednesday Sep 8	7 hr 00 min	0 hr 11 min	1
Thursday Sep 9	7 hr 00 min	0 hr 00 min	
Friday Sep 10	7 hr 00 min	0 hr 00 min	
Saturday Sep 11	7 hr 00 min	0 hr 00 min	

Time Sheet for Sep 19 – 25, 2021

Employee Name: Andreas John Wagner | Planned Working Time: 2 hr 20 min | Recorded Working Time: 10 hr 44 min | Status: Approved

DAYS (7)

Day	Planned Time	Recorded Time	Recordings
Sunday Sep 19	0 hr 20 min	0 hr 00 min	
Monday Sep 20	0 hr 20 min	5 hr 42 min	2
Tuesday Sep 21	0 hr 20 min	5 hr 02 min	2
Wednesday Sep 22	0 hr 20 min	0 hr 00 min	
Thursday Sep 23	0 hr 20 min	0 hr 00 min	
Friday Sep 24	0 hr 20 min	0 hr 00 min	
Saturday Sep 25	0 hr 20 min	0 hr 00 min	

Mon, September 20, 2021

Planned Working Time: 8:00 AM - 8:20 AM
Recorded Working Time: 5 hr 42 min

RECORDINGS | TIME EVENTS

Time Type: Working Time
Start Time: 8:03 AM
End Time: 12:45 PM
Duration: 04:42
Cost Center:
Planned Time Events: 8:03 AM Clock In \$, 12:45 PM Break

TIME EVENTS

- 12:18 PM Clock In 1
- 12:29 PM Clock Out
- 1:29 PM Clock In 1
- 2:07 PM Clock In 1

clock in / outs associated with the respective external time record

UT 17:30

Tid-par

Time Tracking Admin

[Home](#) /

Clock In Clock Out

Validation Status:

All

Pairing Status:

All

Employee:

Enter Employee Name

From Date and Time:

Sep 3, 2021, 4:31:04 PM

To Date and Time:

Sep 10, 2021, 4:31:04 PM

Adapt Filters

Go

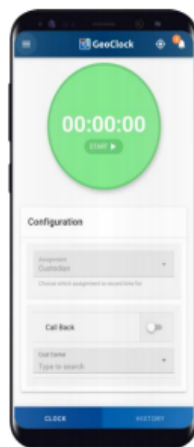
Items (85)

Create



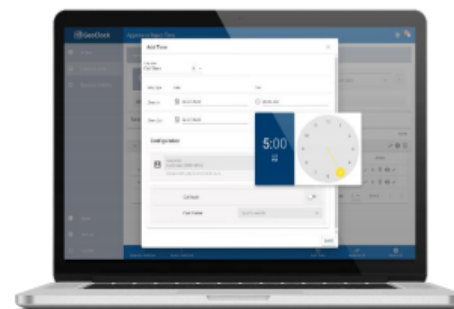
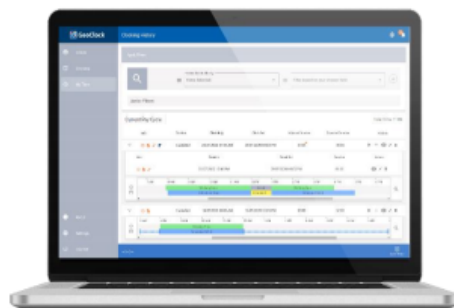
Employee Name	Time Event Type	Date and Time	Validation Status	Pairing Status	Error Details	Terminal ID	Entry Type	Approval Status	Actions
Nair	Clock In 1 (CI)	Sep 9, 2021, 11:01:37 PM	Success	Not Paired			Manual	Approved	
Radh	Break (BR)	Sep 9, 2021, 6:19:02 PM	Success	Not Paired			Manual	Approved	
10 (g	Clock In 1 (CI)	Sep 9, 2021, 4:48:48 PM	Success	Not Paired			Manual	Approved	
Radh	Clock Out (CO)	Sep 9, 2021, 3:29:03 PM	Success	Not Paired			Manual	Pending	
Radh	Clock Out (CO)	Sep 9, 2021, 2:31:46 PM	Success	Paired			Manual	Approved	
Radh	Break (BR)	Sep 9, 2021, 1:49:01 PM	Success	Paired		1	Terminal	Approved	

Geo Clock



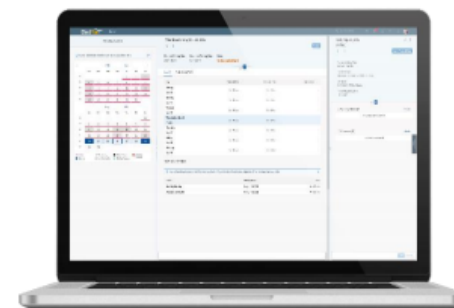
Ansatte
klokker inn/ut
på sin mobil

Løsningen gjør
automatisk justeringer og
gir notifikasjoner basert
på oppsett av løsningen



Godkjent tid vises i
oversikten på tid og
overføres
lønnsbehandling

Leder kan følge opp sitt
teams tid og gjøre
nødvendige korreksjoner
før godkjenning/
avvisning av timene



Roadmap 2022+

Bedre Shift Planning Integration

Geo Lokalisering for mobil puncheklokke

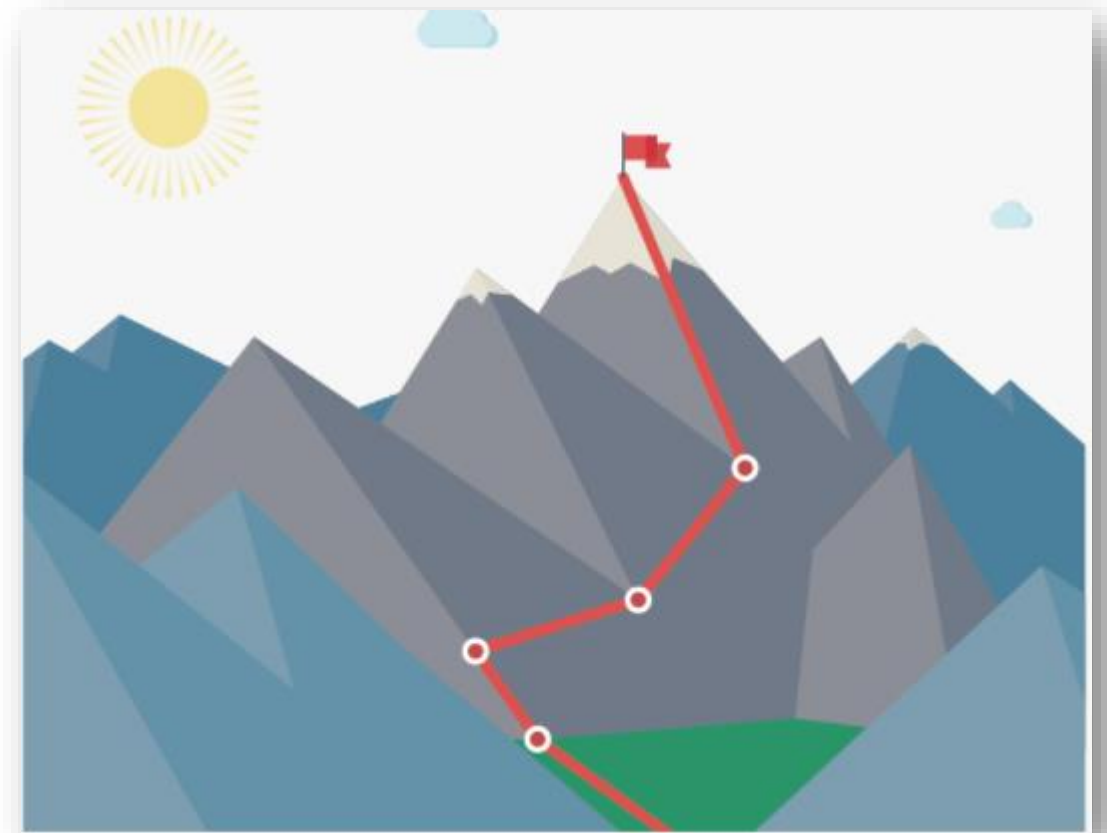
Samme integrasjonsmuligheter for OnPrem Lønn som EC Payroll

Deteksjon av sene ankommere og tidlig avgjengere

Fleksible perioder, måned, eller tilpasset lønnsperiode

Mer detaljert helligdagsbehandling

Forbedret tidevaluering, tidoppsamling, generering av lønnsarter, multiple arb.tidskontoer



sariba^{HR}

Gevinst

- Inkludert i EC lisens
- Analytics
- Integrert med masterdata
- Integrert med fravær
- Unngår dobbeltregistreringer
- Spare tid
- Bedre datakvalitet
- Compliance



Spørsmål?





Veien videre

Få tilsendt presentasjon
Få tilsendt produktark
En-til-en gjennomgang
Vise webinar kalender
www.sariba.com

KONTAKT



Robert Lorentzen
Principal
robert.lorentzen@sariba.com
+47 97080467
+34 658860923