**Uppdragsbeskrivning Utvecklingsgruppen för Samordningsförbundet Värend**

**§ 1 Allmänt**

Varje myndighet utser en ordinarie representant och en ersättare till utvecklingsgruppen. Representanterna består av personer som har god kännedom om den myndighet hen representerar på främst strategisk nivå. Växjö kommun och Region Kronoberg har två representanter vardera. Om en representant lämnar sitt uppdrag utser organisationen en ny skyndsamt.

**§ 2 Uppdragets karaktär**

Utvecklingsgruppen genom kansliet bereder ärende gentemot styrelsen.

Beslutar om riktning, innehåll och återkoppling på förbundets processer.

Utvecklingsgruppen kan fånga upp nya processidéer från hemorganisationen

och förmedlar dessa till gruppen och kansliet.

Figuren bredvid beskriver beslutsprocessen.

**§ 3 Ansvar gentemot Samordningsförbundet Styrelsen**

* Beredande/yttrande roll gentemot styrelsen
* Ta emot uppdrag från styrelsen

**§ 4 Ansvar gentemot kansli**

* Informationsspridning av förbundets verksamhet
* Dialog om förändringar, innehåll samt återkoppling i processarbete
* Vara behjälplig i att utse representanter till referensgrupper
* Se till att representation från hemorganisation finns med vid mötena. Om en representant inte har möjlighet att närvara återkopplar hen skriftligen till kansliet kring verksamheten.

**§ 5 Ansvar gentemot sin egen organisation**

* Uppdatera ledningen i det pågående arbetet inom Förbundet
* Lyssna in behov i den egna organisationen genom upprättad kommunikationsplan

**§ 6 Mötesstruktur**

* Utvecklingsgruppen träffas ca 2 veckor innan styrelsemötet och det motsvarar ca 6–7 träffar/år. Utvecklingsgruppen deltar också i strategidagar tillsammans med styrelsen 2 gånger/år.
* Mötena pågår i tre timmar mellan kl 830–1130 fredagar, gemensam mingelfika mellan 830-0900
* Förbundschef är mötesledare och sammankallande
* Representanterna bokas i respektive kalender
* Kallelsen mejlas ut minst en vecka innan mötet
* Varje representant förbereder sig genom att läsa beslutspunkterna som tydliggörs när kallelsen skickas ut

Mötena ska präglas av prestigelöshet, öppen dialog och närvaro samt brukarperspektivet som ska genomsyra förbundets arbete.

**§ 7 Ny representant**

När organisationen utsett en ny representant ansvarar förbundets kansli för att introducera den nya personen representanten i det pågående arbetet i förbundet.