



Extrainsatt föreningsmöte 2022 Mötesprotokoll



24 Maj 2022

Föredragslista & Bilagor

Föredragningslista, EHVS Extrainsatt föreningsmöte 2022-05-24

§ 1 Mötets öppnande

Föredragande: Holger Balslev

Holger Balslev förklarar mötet öppnat klockan 18:05

Godkänd

§ 2 Val av mötesordförande

Förslag: Stina Hultberg

Mötet väljer Stina Hultberg som mötesordförande.

Godkänd

§ 3 Val av mötessekreterare

Förslag: Caroline Hedbys

Mötet väljer Caroline Hedbys som mötessekreterare.

Godkänd

§ 4 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

Förslag: Lisa Ullman och Viktor Tossman

Mötet väljer Lisa Ullman och Viktor Tossman som justeringspersoner tillika rösträknare.

Godkänd

§ 5 Godkännande av mötets utlysande och beslutsmässigt

Föredragande: Vicki Nguyen

Mötet har enligt stadgar utlysts i tid på EHVS hemsida samt på EHVS Facebook sida 10/5 och mötet är beslutsmässig.

Godkänd

§ 6 Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställs till 13.

Godkänd

§ 7 Adjungeringar

Det tillkom 0 Adjungeringar.

§ 8 Godkännande och fastställande av föredragningslista

Godkänd

Information

§ 9 EHVS styrelse presentation av ny lokal

Bilaga 1

Föredragande: Holger Balslev

Holger presenterar styrelsens strategiska plan för Tufvan. Han berättar att det finns idag en begränsad användning av Office kontor för styrelsen på grund av ytan. Han berättar att utveckling för både Office och styrelsen kommer bli positivt påverkade. Årligen ska kostnaden för lokalen utvärderas av EHVS för att se till att lokalen är finansiellt hållbar. Lägg informationen till handlingarna: **Godkänd**

Beslutspunkter

§ 10 Revidering av EHVS Policy

Bilaga 1

Föredragande: Holger Balslev
Godkänd

Övrigt

§ 11 Övriga frågor

§ 12 Mötet avslutas

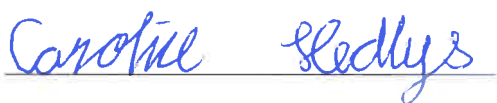
Mötet avslutas klockan 18:16



Mötesordförande - Stina Hultberg



Justeringsperson - Lisa Ullman



Mötessekreterare - Caroline Hedbys



Justeringsperson - Viktor Tossman

Tufvan, en strategisk plan

• Nuvarande läge

I dagsläget fyller Office-lokalen många olika funktioner på **relativt** begränsad yta. Dels för Office verksamhet och dels som kontor för Styrelsen. Detta **skapar** viss problematik för båda parterna då Office öppettider ofta krockar med det dagliga **arbete** som styrelsen gör. Ytan är även så pass begränsad att endast fyra personer från styrelsen **har** **möjlighet** att arbeta på Office samtidigt, då det sedan är för trångt, trots att det är 13 ledamöter i Styrelsen som alla ska ha lika stor **möjlighet** att arbeta på Office.

På Office bedrivs daglig verksamhet som **delvis** **begränsas** av den plats som styrelsen **tar upp** **samt** förhindrar den utvecklingspotential som **hade varit** önskvärd.

• Syfte/Potential

Tillgången till nya större kontorslokaler **ger** EHVS **styrelse** möjligheten att **genomföra** **möten** i egna lokaler. Dels interna möten, men även i **ett** **representativt** syfte med externa parter **vilket** i sin tur minskar EHVS beroende av Linnéuniversitetets lokaler och ger ett förbättrat **intryck** **mot** externa parter.

Om föreningen skall utvecklas och fortsätta **uppnå** **uppsatta** mål behöver EHVS stärka samarbetet med våra befintliga partners, såväl **som** att **utforska** nya möjligheter. En förening driven av medlemmar för medlemmar skall alltid **ha** **medlemmarnas** bästa i åtanke vilket vi **ser** som synonymt med EHVS ur ett historiskt och **framtida** **perspektiv**. För att detta skall fortsätta vara synonymt krävs det också att föreningen strävar **efter** **kontinuerlig** förbättring.

EHVS aspirerar efter möjligheten för medlemmarna i en **naturlig** **miljö** **föra** **meningsfulla** diskussioner med styrelsen.

Både EHVS styrelse och *Office* har en önskan om att utöka och utveckla *Office* **dagliga** verksamhet till en naturlig mötesplats för EHVS medlemmar att, utöver *Office* befintliga **verksamhet** också kunna träffas och känna den gemenskap och inkludering EHVS strävar efter.

● Kårstatus

Länge har ambitionen funnits att omvandla EHVS till en studentkår. Men vad är fördelarna med att bli en studentkår istället för en studentförening? Mycket har att göra med påverkan av utbildningsfrågor. Som studentkår har man ett större inflytande på utbildnings utvecklingen då man i universitetets ögon är erkänd som en seriösare organisation, med möjligheten för relationer och direktkontakt med högre instanser inom universitetet. Samtidigt ger den ökade statusen och ett högre engagemang inom utbildning mycket mer medel från universitetet vilket inte bara kan nyttjas för att driva utbildningsfrågor framåt, utan även gå till andra delar av organisationen där det är välbehövligt.

Även om det inte är ett krav att en studentkår måste representera studenter för en hel fakultet, då man kan även representera studenter i mer organisatoriska delar, så är det visionen. Föreningens medlemmar består av en spridd mängd studenter under samtliga program på grundnivå inom Ekonomihögskolan (Sedan 2020 klassificeras civilekonomprogrammet återigen som grundnivå) vilket gör att representationen av studenter för hela fakulteten är ett nästa steg och rätta vägen att gå.

● Ekonomi

Kostnader som hyra och vardaglig drift av lokalen skall EHVS ur ett ekonomiskt perspektiv klara av. Detta för att säkerställa den kontinuerliga ekonomiska hållbarheten för EHVS att fortsätta hyra lokalen belägen i Tufvans. Årligen skall kontoret och dess kostnader utvärderas för att ta ställning till om det fortfarande är hållbart. Styrelsen ser stora möjligheter i finansiell hjälp från externa parter. Detta hade i dagsläget underlättat men ej varit essentiellt för EHVS möjligheter att finansiera lokalen.

Utöver den ekonomiska aspekten ser styrelsen en möjlighet att stärka bandet mellan EHVS och dess partners då styrelsen ser det nya kontoret som ett stort steg i EHVS utveckling som för styrelsen är önskvärt att få göra tillsammans med EHVS Partners.



• Policy

Nuvarande policy

[Tillägg](#)

EHVS Office och Lokaler

Tillträde till EHVS lokaler skall av styrelsen kontrolleras två (2) gånger per termin.

Ordförande för EHVS Office ansvarar för dess löpande drift

Tjänstgörande Officerarbetare ansvarar för EHVS Office **och allt** som sker däri under de timmar EHVS Office är öppet.

Kassaskåpet skall alltid vara låst, i synnerhet under **EHVS Office** öppettider.

EHVS Ordförande ansvarar för lokalens löpande drift och underhåll, härtill också kontakten mellan föreningen och hyresvärderna.

Tillträde till Kontor Tufvan är befogad för enbart EHVS Styrelse samt besökande.

Vid övergång till ny styrelse ska firmatecknare uppdatera informationen hos hyresvärderna. Utgår hyresavtalet ska EHVS styrelse utvärdera föreningens möjligheter för att fortsatt hyra lokalet.