



Vårmöte 2020



Protokoll



Building a better
working world



Deloitte.



Aspia



Föredragningslista, EHVS Vårmöte 2020-04-21

§ 1 Mötets öppnande

Föredragande: Fredrik Persson

Fredrik Persson förklarar mötet öppnat 18:00

§ 2 Val av mötesordförande

Förslag: Stina Hultberg

Mötet väljer Stina Hultberg som mötesordförande.

Godkänd

§ 3 Val av mötessekreterare

Förslag: Jesper Selskog

Mötet väljer Jesper Selskog som mötessekreterare.

Godkänd

§ 4 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

Förslag: Jacob Eriksson och Ola Olsson

Mötet väljer Jacob Eriksson och Ola Olsson som justeringspersoner tillika rösträknare.

Godkänd

§ 5 Godkännande av mötets utlysande och beslutsamässigt

Föredragande: Theo Wik

Mötet har utlysts i tid på EHVS hemsida, anslagstavlor, samt på EHVS facebook-sida 16/4 och mötet är beslutsamässigt.

Godkänd

§ 6 Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställs till 146.

Godkänd

§ 7 Adjungeringar

Det tillkom 1 adjungering. Julia Jonsson.

Godkänd

§ 8 Godkännande och fastställande av föredragningslista

Godkänd

Information

- § 9 Målpresentation för verksamhetsåret 2020 Bilaga 1**
Föredragande: Fredrik Persson
Theo Wik och Fredrik Persson pratar om verksamhetsplanen 2020. Theo pratar om Alumninätverk, Utbildningsbevakning och Värdegrund. Fredrik pratar om Positiv miljö, Internationalisering, Image samt Externa Relationer och Inkludering. Fredrik nämner även initiativet om en ny ickeskottsrelaterad overall-sittning utan Undanläggningar och Coffe for an opinion.
Lägga informationen till handlingen: **Godkänd**
- § 10 Budget för EHVS verksamhetsåret 2020 Bilaga 2**
Föredragande: Henrik Schackenberg
Henrik Schackenberg pratar om Budgeten och de resultat som budgeterats för verksamhetsåret 2020. På grund av Covid var den ursprungliga budgeten tvungen att revideras.
Både den budgeten som var budgeterad innan Covid-19 samt den reviderade budgeten efter coronabrottet visades.
Henrik nämner att mycket har varit tvunget att ändras på grund av den rådande pandemin då mycket som varit planerat ej kunnat genomföras.
Lägga informationen till handlingen: **Godkänd**
- § 11 Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för 2019 Bilaga 3**
Föredragande: Styrelsen 2019
Jacob Eriksson börjar med att berätta om sitt samt övergripande verksamhetsår för styrelsen 2019. Han pratar om införandet av nya stadgar, verksamhetsplan samt strategier kring strategiskt och operativt arbete. Några av föregående styrelsemedlemmar kunde ej medverka under mötet och därför hänvisades deltagande att läsa bifogade bilagor. Lotten Svensson pratar om sitt verksamhetsår och nämner att utskotten skött sina budgetar mycket bra men att vissa problem med bokföring uppstått. Hon säger att åtgärder för att dessa problem ej ska kunna hända igen har tagits. Rasmus Ivarsson berättar om sitt verksamhetsår som MU-ordförande. Han är mycket nöjd med kommunikationen med alla sektionsordförande och anser att detta gjort att de kunnat utveckla mediautskottet ytterligare. Fanny Simonsson berättar om sitt verksamhetsår som UU-ansvarig och berättar om att hon huvudsakligen fokuserat på att få in mer medlemmar i utskottet men även vissa utbildningsfrågor. Ola Olsson berättar om sitt verksamhetsår som intendent och att hans post har varit ganska lik sin post från föregående år men att den stora förändringen var att införa bonsai istället för det tidigare samarbetet med biljettkiosken.
Lägga informationen till handlingen: **Godkänd**

- § 12 Utlåtande från EHVS räkenskapsrevisorer för året 2019 Bilaga 4**
Föredragande: Jacob Cronholm och Erik Petersson
De föredragande är inte närvarande istället läser Lotten Svensson upp revisionsberättelsen under mötet.
Lägga informationen till handlingen: **Godkänd**

Beslutspunkter

- § 13 Fastställande av ekonomisk resultat 2019 Bilaga 3**
Godkänds
- § 14 Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen 2019 Bilaga 4**
Föredragande: Jacob Cronholm, Erik Petersson
Revisorerna yrkar på ansvarsfrihet för styrelsen 2019.
Godkänds
- § 15 Sammankallande för valberedningen till 2021 års styrelse Bilaga 5**
samt en suppleant till denna.
Föredragande: Theo Wik
Förslag för sammankallande för valberedningen 2021: Lotten Svensson. Styrelsen 2021 yrkar att Lotten Svensson godkänns som sammankallande för valberedningen 2021 år styrelse.
Förslag för suppleant: Ola Olsson. Styrelsen 2021 yrkar att Ola Olsson godkänns som suppleant för sammankallande för valberedningen 2021 år styrelse.
Godkänds
- § 16 Införande av Disciplinstadgar Bilaga 6**
Föredragande: Fredrik Persson
Fredrik Persson tar upp och går igenom förslaget om införande av disciplinstadgar. Syftet med att införa dessa är att det ska finnas tydligare konsekvenser för överträdelser inom föreningen. Detta dokument är till för att skydda både medlemmarna i EHVS samt föreningens intresse. Fredrik tar upp de olika åtgärderna som kan tas om en medlem i föreningen begår en överträdelse samt vad dessa skulle kunna vara. Jacob Ericsson ställer frågan hur tolkningsrätten kan komma till att påverka de stadgarna vi har. Fredrik hänvisar till revideringen av EHVS stadgar kapitel 2 och förklarar att dessa är till för att förtydliga vad som är

okej eller inte. En fråga kring sekretess ställdes av Annie Gustavsson och Fredrik förklarar att i dessa fall har självklart den utredande parten tystnadsplikt.

Godkänds

§ 17	Revidering av EHVS stadgar kapitel 2	Bilaga 7
	Föredragande: Fredrik Persson	
	Godkänds	

§ 18	Tillägg samt revidering av EHVS stadgar kapitel 3, 4 och 7	Bilaga 8
	Föredragande: Fredrik Persson	
	Godkänds	

§ 19	Revidering av EHVS stadgar kapitel 4	Bilaga 9
	Föredragande: Fredrik Persson	
	Godkänds	

Övrigt

§ 20	Övriga Frågor
	Inga övriga frågor tillkom.

§ 21	Mötets Avslutande
	Mötet avslutades 19:13

Mötesordförande – Stina Hultberg

Mötessekreterare – Jesper Selskog

Justeringsperson – Ola Olsson

Justeringsperson – Jacob Eriksson

Bilaga 1
EHVS verksamhetsberättelse 2020

Verksamhetsplan 2020

Inledning

Denna verksamhetsplan beskriver verksamheten för EHVS under år 2020 som bedrivs i styrelsens regi. Syftet med verksamhetsplanen är att skapa en tydlighet i det arbete som föreningen ska utföra, likaså ska den innehålla konkreta mål som går att arbeta mot det kommande året. Föreningens styrelse har i uppgift att under verksamhetsåret 2020 arbeta utifrån denna verksamhetsplan efter bästa förmåga.

En viktig aspekt är att verksamhetsplanen inte är en fast mall utan fungerar som riktlinjer för det kommande verksamhetsåret. Som förening behöver vi vara anpassningsbara, allt eftersom förutsättningar förändras. Målen har tagits fram som tänkta strategiska satsningar för föreningen där vi i dagsläget har problem, har stora vinningar att göra eller förväntas få problem.

Föreningens syfte

EHVS står för Ekonomihögskolans i Växjö Studentförening och är en ideell studentförening vars syfte är att i demokratisk anda och på ett partipolitiskt och religiöst obundet sätt främja medlemmarnas intressen. Föreningen skall främja kontakten mellan medlemmar, institutionen, näringsliv och förvaltning.

Föreningen skall främja kontakten med liknande föreningar vid Linnéuniversitetet och övriga i landet, likaväl arbeta för en kvalitetshöjning och en vidareutveckling av samtliga utbildningsprogram och kurser på Ekonomihögskolan vid Linnéuniversitetet.

Ekonomihögskolans i Växjö Studentförening är i synnerhet för ekonomistudenter vid Linnéuniversitetet samt de som visar intresse däri, men givetvis är alla studenter oavsett studieriktning välkomna som medlemmar i EHVS.

Bakgrund

I linje med de långsiktiga visioner som tidigare styrelser hade kan vi skapa rätt förutsättningar för föreningen och fortsätta processen för ett bättre EHVS. Vi kommer förvalta det arv föregående generationer har byggt upp, likaså fortlöpa arbetet de påbörjade. Detta för att skapa kontinuitet i arbetet.

Med nytänkande och genom bra förvaltning under året samt kommande år kan vi skapa nästa generations förening och likaså bevara kultur och tradition inom föreningen, detta för att föra arvet vidare till nästkommande.

Tidsplan

När verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2020 skrivs ska samtliga mål och strategier vara uppnådda.

Alumn nätverk

Bakgrund

En alumn är en tidigare student vid en skola eller lärosäte. Syftet med alumnverksamhet är att främja kontakten alumner emellan samt stärka kontakten mellan alumner och studenter. Möjligheten öppnas upp för att alumner ska kunna komma tillbaka och medverka i olika projekt.

Ett alumn nätverk i föreningen existerar inte i dagsläget, därav ska vi starta processen för ett sådant nätverk. Detta är för att öka medlemsnyttan väsentligt.

Vision

Föreningen ska ha ett fullt fungerande alumn nätverk. Det ska ske ett årligen återkommande event i form av en bankett eller dylikt.

Mål

Ett strategiskt och operativt arbete på lång sikt. Arbetet med alumn nätverket ska påbörjas genom att implementera första steget i form av ett långsiktigt strategiskt projekt.

Strategi

- Genom universitetet ska ett register över alumner tas fram.
- Sammanställa den information som vi har om alumner och arbeta fram det som fattas.
- Bygga ett skelett för alumn nätverket.
- Bilda en projektgrupp som påbörjar och driver arbetet med alumn nätverket.
- Anordna ett arrangemang för alumner och studenter.

Utbildningsutveckling

Bakgrund

Idag är EHVS en förening som lägger mycket tid och fokus på det sociala, något som kommer med både för- och nackdelar. EHVS kan titulera sig som utbildningsförening då föreningen arbetar med utbildningsbevakning. Dock är detta något som försumrats under åren och föreningens utbildningsbevakning är inte så kontinuerligt samt välkänt bland våra medlemmar som det kan önskas vara.

Vision

Utbildningen ska vara en mer central del av EHVS. Vi ska ha en stor påverkan när det kommer till utbildningsfrågor.

Mål

Stärka utvecklingsarbetet angående utbildningsfrågor för att EHVS ska kunna erbjuda större utbildningspåverkan för dess medlemmar.

Strategi

- Göra klassrepresentanter till en officiell del av EHVS.
- Studentrepresentation ska ske under anställningsintervjuer av fakulteten.
- Ökad studentrepresentation överlag i utbildningsfrågor.
- Om intresset finns, att implementera en "Speak Up Day" där elever kan yttra sig och ge sina åsikter kring olika kurser och moment samt sin utbildning överlag.

Värdegrund

Bakgrund

Idag har inte föreningen någon värdegrund även om vi har ord som vi associeras med. Värdegrunden ska tillföra gemenskap och likaså något vi som förening kan stolt associeras med. Genom detta kommer vi höja standarden för föreningen samt lämna ett arv till nästkommande generationer.

Vision

Värdegrunden ska genomsyra hela föreningens verksamhet och samtliga aktiviteter, likaså ska samtliga medlemmar utgå ifrån föreningens värdegrund.

Mål

Under året ska vi ta fram en värdegrund som passar EHVS.

Strategi

- Förhöra oss hos medlemmarna om vad de tycker värdegrunden ska innehålla.
- Utvärdera vad medlemmarnas intressen är samt jämföra med andra föreningars värdegrund.
- Lägga till värdegrunden under policy på hemsidan.
- Kontinuerlig information om vår värdegrund.
- Implementera värdegrunden tidigt i nya studenter.
- Arbeta fram och införa disciplinstadgar.

Positiv Miljö

Bakgrund

Miljön skapar både förutsättningar och hinder. Om miljön uppfattas som otillgänglig, otrygg och understimulerande bidrar det till minskat engagemang. Genom att öka tillhörighet, tillgång och tillit för föreningen kommer det bidra med ett ökat engagemang som skapar möjligheter för medlemmarna att utvecklas. Utvecklas en människa, utvecklas också föreningen. Värdet att engagera sig ska vara uppenbar i föreningen. Gemenskap uppstår när samtliga känner sig delaktiga och betydelsefulla. Gemenskap är en viktig grundpelare för att få engagemanget att öka i hela organisationen.

Vision

Skapa en positiv miljö där samtliga känner sig delaktiga och betydelsefulla, samt betonar värdet av att engagera sig och likaså vikten av gemenskap.

Mål

EHVS ska vara en förening som är tillgänglig och öppen där engagemang och aktivitet ska vara meriterande samt utvecklande.

Strategi

- Föreningen ska arbeta för en ökad gemenskap för våra medlemmar.
- Föreningen ska fortsätta stimulera och utveckla samarbeten mellan sektioner.
- Skapa meriterande uppgifter i föreningen.
- Uppföljning av föreningens verksamhet, kontinuerlig uppföljning av evenemang, aktiviteter och hur kommunikationen fungerar internt.
- Informera och inkludera samtliga medlemmar.

Internationalisering

Bakgrund

Just nu är EHVS relativt segregerat och det mesta som arrangeras kring och på campus hålls på svenska. Det uppstår då en klyfta vilket kan göra att utbytes- och andra icke-svensktalande studenter inte går på de event som erbjuds eller avstår medlemskap då de inte känner sig som en målgrupp.

Vision

Där människor med olika bakgrund ska ges samma möjlighet men också kunna dela med sig av olika erfarenheter. Standardisera språket engelska inom EHVS.

Mål

Ta tillvara på internationella studenters erfarenheter och kunskaper samt ge en bättre integration.

Strategi

- Utveckla EHVS roll i Buddyprogrammet.
- Stadgar och policy ska erbjudas på engelska.
- Utveckla samarbetet med ESN Växjö.
- Behålla den tvåspråkiga kommunikationen i informationskanalerna.

Inkludering

Bakgrund

Föreningen har i dagsläget en stor tillhörighetsklyfta när det kommer till medlemmar som engagerar sig i föreningsarbetet och medlemmar som inte gör det, så kallat aktiva kontra inaktiva medlemmar. EHVS är en förening som vill inkludera alla medlemmar och behöver därför agera utefter det.

Vision

Minska tillhörighetsklyftan mellan aktiva och inaktiva medlemmar. Alla medlemmar ska känna sig inkluderade i föreningen.

Mål

Genom att utöka antalet evenemang och göra styrelsen mer synlig ska vi nå ut mer till våra inaktiva medlemmar.

Strategi

- Ny icke-utskottsrelaterad overallsittning utan undanläggningar.
- Coffe for an Opinion, styrelsen bjuder på kaffe med jämna mellanrum där man kan komma och prata om diverse saker.
- Implementera Bonsai mer som ett informationsverktyg.



Image/Externa relationer

Bakgrund

EHVS har länge varit Linnéuniversitetets största studentförening. Detta har genom åren lett till en segregation från de övriga studentföreningarna på campus. I kombination med vissa medlemmars mer tvivelaktiga beteende har EHVS fått en sämre image utåt, något som i längden inte gynnar någon. För detta år har det tillkommit en ny post i EHVS styrelse, socialt ansvarig, som möjliggör mer arbete för en förbättring av EHVS image. Under detta verksamhetsår påbörjar detta arbete i större utsträckning.

Vision

EHVS samt dess medlemmar är något man vill associera sig med i alla avseenden.

Mål

Utveckla diverse samarbeten med campus olika studentföreningar.

Strategi

- Större satsning på evenemanget och samarbetet under Valborg.
- Öka intresset för All-overall.
- Kontinuerliga dialoger med föreningarna och nationerna.

Bilaga 2 Budget för EHVS verksamhetsår 2020

FÖRE CORONA

INTÄKTER	
Amår	1 278 570 kr
Samarbetsavtal	140 000 kr
Medlemsskap	75 000 kr
Kickoff	535 000 kr
Overaller	108 000 kr
Examensbankett	195 000 kr
Examensceremoni	40 000 kr
Programutskotten	550 000 kr
Mediautskotten	81 300 kr
Näringslivsutskotten	45 510 kr
Internationella utskottet	48 500 kr
Utbildningsutskottet	24 000 kr
Övriga intäkter	148 300 kr
TOTALA INTÄKTER	3 269 180 kr

KOSTNADER	
Amår	1 100 564 kr
Kick-off	510 000 kr
Overaller	75 000 kr
Utskottsmingel bidrag	3 600 kr
Examensbankett	199 000 kr
Examensceremoni	40 000 kr
Programutskotten	549 690 kr
Mediautskotten	57 550 kr
Näringslivsutskotten	48 196 kr
Internationella utskottet	49 100 kr
Utbildningsutskottet	22 120 kr
Investeringar	27 000 kr
Kopiator	100 000 kr
EHVS portfölj	10 000 kr
Hyra lokaler	60 900 kr
Interna bidrag	29 600 kr
Stipendier	10 000 kr
Hemsidan	10 000 kr
Banktjänster	13 700 kr
Försäkringar	3 750 kr
Övriga kostnader	349 410 kr
TOTALA KOSTNADER	3 269 180 kr

EFTER CORONA:

INTÄKTER	
Amår	1 218 650 kr
Samarbetsavtal	153 000 kr
Medlemsskap	75 000 kr
Kickoff	510 000 kr
Overaller	108 000 kr
Examensbankett	0 kr
Examensceremoni	0 kr
Programutskotten	390 950 kr
Mediautskotten	62 550 kr
Näringslivsutskotten	10 359 kr
Internationella utskottet	33 500 kr
Utbildningsutskottet	23 500 kr
Övriga intäkter	126 645 kr
TOTALA INTÄKTER	2 712 154 kr

KOSTNADER	
Amår	1 080 785 kr
Kick-off	510 000 kr
Overaller	75 000 kr
Utskottsmingel bidrag	3 600 kr
Examensbankett	0 kr
Examensceremoni	0 kr
Programutskotten	328 906 kr
Mediautskotten	54 450 kr
Näringslivsutskotten	17 696 kr
Internationella utskottet	35 100 kr
Utbildningsutskottet	22 120 kr
Investeringar	26 000 kr
Kopiator	100 000 kr
EHVS portfölj	10 000 kr
Hyra lokaler	59 088 kr
Interna bidrag	29 600 kr
Stipendier	10 000 kr
Hemsidan	10 000 kr
Banktjänster	13 700 kr
Försäkringar	3 750 kr
Övriga kostnader	322 359 kr
TOTALA KOSTNADER	2 712 154 kr



Bilaga 3

Verksamhetsberättelse och Ekonomisk berättelse 2019

EHVS
829502-2712

Resultatrapport Preliminär

Sida: 1(3)
Utskrivet: 20-02-20
15:27
Senaste vernr: A880

Räkenskapsår: 19-01-01 - 19-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 19-01-01 - 19-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Period/periodbudg
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3111 Biljettförsäljning	1 074 231,54	1 074 231,54	787 342,61	0,0 %
3112 Öl o Låsk förs.	92 080,00	92 080,00	73 150,00	0,0 %
3113 Vin o Sprit förs.	48 700,00	48 700,00	30 066,00	0,0 %
3114 Matförsäljning	79 030,00	79 030,00	44 000,00	0,0 %
3120 Spelaravgift EHVS Hockey	0,00	0,00	13 730,00	0,0 %
3210 Märken	23 930,00	23 930,00	30 684,00	0,0 %
3211 Medlemsavg.	75 470,00	75 470,00	162 011,56	0,0 %
3212 Medlemsartiklar	22 051,00	22 051,00	43 252,28	0,0 %
3213 Gästkort	8 384,00	8 384,00	0,00	0,0 %
3214 Försäljning utskrift kansliet	35 014,00	35 014,00	36 434,00	0,0 %
3215 Övr. förs. Kansliet	6 587,00	6 587,00	6 964,00	0,0 %
3216 Overaller	108 085,00	108 085,00	-1 800,00	0,0 %
3217 Temporära medlemsskap	6 920,00	6 920,00	27 300,00	0,0 %
3220 Försäljning Festartiklar	0,00	0,00	13 500,00	0,0 %
3300 Samarbetsavtal	89 000,00	89 000,00	77 000,00	0,0 %
3312 Företagskväll	0,00	0,00	15 895,00	0,0 %
3321 Deltagaravg. företag	558 460,00	558 460,00	1 825 466,00	0,0 %
3322 Deltagaravg. personer	423 300,00	423 300,00	320 632,00	0,0 %
3330 Sponsring	156 474,00	156 474,00	25 250,00	0,0 %
3340 Arvode	0,00	0,00	5 712,00	0,0 %
3411 Annonsförs.	-1 800,00	-1 800,00	10 150,00	0,0 %
3672 Utdelning Aktier	2 051,20	2 051,20	518,18	0,0 %
3780 Öresutjämning	0,00	0,00	15,00	0,0 %
S:a Nettoomsättning	2 807 967,74	2 807 967,74	3 547 272,63	0,0 %
Förändring av varulager				
4900 U9-avgift	-4 440,00	-4 440,00	-4 104,00	0,0 %
S:a Förändring av varulager	-4 440,00	-4 440,00	-4 104,00	0,0 %
Aktiverat arbete för egen räkning				
3800 Övriga Intäkter	128 129,00	128 129,00	94 383,00	0,0 %
S:a Aktiverat arbete för egen räkning	128 129,00	128 129,00	94 383,00	0,0 %
S:a Rörelseintäkter mm	2 931 656,74	2 931 656,74	3 637 551,63	0,0 %
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4111 Mat (Försäljning)	-666 907,90	-666 907,90	-722 688,47	0,0 %
4112 Dryck, alkoholfri	-6 305,09	-6 305,09	-324,95	0,0 %
4113 Inköp alkohol	-17 900,20	-17 900,20	-34 992,30	0,0 %
4114 Underhållning, toastning	-132 409,15	-132 409,15	-1 220,58	0,0 %
4115 Lokal service	-264,77	-264,77	0,00	0,0 %
4116 Utskänkningstillstånd	-5 000,00	-5 000,00	-3 500,00	0,0 %
4117 Hyra musik- och ljusanläggning	-314 594,00	-314 594,00	-197 993,00	0,0 %
4118 Övriga festkostnader	-62 096,39	-62 096,39	-90 180,49	0,0 %
4119 Dukning, utsmyckning	-101 353,55	-101 353,55	-50 512,44	0,0 %
4210 Inköp märken	-63 318,00	-63 318,00	-56 916,00	0,0 %
4211 Medlemsavgift	-400,00	-400,00	0,00	0,0 %
4212 Medlemsartiklar	-43 047,95	-43 047,95	-11 642,75	0,0 %
4213 EHVS-väska	-28 125,00	-28 125,00	-30 738,00	0,0 %
4216 Overaller	-76 446,75	-76 446,75	-175 009,00	0,0 %
4300 Inträden	-14 420,00	-14 420,00	0,00	0,0 %
4321 Deltagaravg	-2 217,90	-2 217,90	-6 700,00	0,0 %
4330 föreläsning	-132 292,50	-132 292,50	-131 148,00	0,0 %
4340 Arvode, Vakt	-74 693,76	-74 693,76	-47 485,00	0,0 %
4350 Intern konfektion	0,00	0,00	-15 162,00	0,0 %
4360 Konfektion	-91 788,00	-91 788,00	-28 196,00	0,0 %
4411 Tryck Assar	-14 170,00	-14 170,00	-31 264,50	0,0 %
4412 Film o framkallning	-2 500,00	-2 500,00	-12 000,00	0,0 %
4500 Kopiering	0,00	0,00	-150,00	0,0 %
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-1 850 250,91	-1 850 250,91	-1 647 823,48	0,0 %

EHVS

829502-2712

Räkenskapsår: 19-01-01 - 19-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 19-01-01 - 19-12-31

Resultatrapport Preliminär

Sida: 2(3)

Utskrivet: 20-02-20

15:27

Senaste vermr: A880

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Period/periodbudg
Bruttovinst	1 081 405,83	1 081 405,83	1 989 728,15	0,0 %
Övriga externa kostnader				
5010 Lokaltra	-31 130,00	-31 130,00	-25 526,00	0,0 %
5011 Hyra speciella lokaler	-113 268,00	-113 268,00	-124 930,29	0,0 %
5120 Hyra fordon	-9 434,25	-9 434,25	-18 108,00	0,0 %
5130 Resekostnader	-27 889,50	-27 889,50	-57 604,09	0,0 %
5142 Vistelse, Logi	-80 560,64	-80 560,64	-35 655,05	0,0 %
5143 Stipendie	-10 000,00	-10 000,00	-5 000,00	0,0 %
5150 Transport, busskostnader	-78 725,58	-78 725,58	-60 939,34	0,0 %
5460 Förbrukningsmaterial	-81 507,65	-81 507,65	-137 472,22	0,0 %
5461 Förbrukningsmateriel PA	-269,00	-269,00	-87,00	0,0 %
5462 Förbrukningsinventarier	-100 424,06	-100 424,06	-60 020,05	0,0 %
5511 Mat och fika	-325 160,86	-325 160,86	-210 889,28	0,0 %
5512 Öl, cider, läsk & kaffe	-69 311,08	-69 311,08	-74 100,31	0,0 %
5513 Vin & sprit	-138 085,20	-138 085,20	-18 414,20	0,0 %
5520 STIM-avgift	-18 823,00	-18 823,00	-2 218,58	0,0 %
5610 Bensin	-9 629,73	-9 629,73	-9 478,51	0,0 %
5620 Reparation & reservdelar	0,00	0,00	-822,00	0,0 %
5640 Service & Support	0,00	0,00	-411,00	0,0 %
5700 Domaravgift Hockey	0,00	0,00	-4 131,00	0,0 %
5710 Avgift Cardskipper	-2 899,00	-2 899,00	-6 966,00	0,0 %
5720 Sophämtning, renhållning	-5 364,00	-5 364,00	-4 803,00	0,0 %
5800 Licenser (Programvara, dylikt)	-6 272,25	-6 272,25	-4 790,00	0,0 %
5910 PR, reklam, presenter	-146 253,48	-146 253,48	-79 871,55	0,0 %
5920 Blommor	-25 438,15	-25 438,15	-1 901,60	0,0 %
5930 Avgift konferencier	0,00	0,00	-79 114,00	0,0 %
6110 Kontorsmateriel	-5 112,39	-5 112,39	-3 063,66	0,0 %
6150 Trycksaker	-13 373,00	-13 373,00	-590,00	0,0 %
6160 Färg	-760,90	-760,90	0,00	0,0 %
6210 Hemsida	-10 224,00	-10 224,00	-45 071,60	0,0 %
6211 Telefon	-3 359,00	-3 359,00	-3 140,00	0,0 %
6250 Porto	-5 307,00	-5 307,00	-4 688,55	0,0 %
6300 El	0,00	0,00	-625,00	0,0 %
6310 Försäkringar	-3 693,00	-3 693,00	-11 871,00	0,0 %
6320 Lokalvård	0,00	0,00	-43 175,00	0,0 %
6390 Övriga kostnader	-118 877,88	-118 877,88	-161 261,76	0,0 %
6461 Förbrukningsmtrl. dator	-1 048,00	-1 048,00	-2 328,30	0,0 %
6500 Kopiator	-119 299,44	-119 299,44	-71 115,00	0,0 %
6570 Bank o postavg.	-7 383,58	-7 383,58	-16 474,35	0,0 %
6600 Kortavgift iZettle	-10 755,76	-10 755,76	-1 214,45	0,0 %
6700 Avgift vid försäljning via Bonsai	-52 009,41	-52 009,41	0,00	0,0 %
6992 Vålgörenhetsbidrag	-2 720,00	-2 720,00	-6 210,00	0,0 %
6993 Lämnade interna bidrag	-32 939,64	-32 939,64	-5 392,91	0,0 %
S:a Övriga externa kostnader	-1 667 308,43	-1 667 308,43	-1 399 474,65	0,0 %
Personalkostnader				
7010 Lön	-666,00	-666,00	0,00	0,0 %
S:a Personalkostnader	-666,00	-666,00	0,00	0,0 %
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-3 518 225,34	-3 518 225,34	-3 047 298,13	0,0 %
Rörelseresultat före avskrivningar	-586 568,60	-586 568,60	590 253,50	0,0 %
Avskrivningar				
7832 Avskr. inv.	-28 380,10	-28 380,10	-14 329,50	0,0 %
S:a Avskrivningar	-28 380,10	-28 380,10	-14 329,50	0,0 %
Rörelseresultat efter avskrivningar	-614 948,70	-614 948,70	575 924,00	0,0 %
Övriga rörelsekostnader mm				
7900 Vinstdelning	0,00	0,00	-42 415,00	0,0 %
S:a Övriga rörelsekostnader mm	0,00	0,00	-42 415,00	0,0 %

EHVS
829502-2712

Räkenskapsår: 19-01-01 - 19-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 19-01-01 - 19-12-31

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 3(3)
Utskrivet: 20-02-20 15:27
Senaste vemr: A880

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Period/periodbudg
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-614 948,70	-614 948,70	533 509,00	0,0 %
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310 Värdeförändring fond	41 931,74	41 931,74	19 556,99	0,0 %
8350 Resultat vid försäljning av kortfristiga p	0,00	0,00	-383,18	0,0 %
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	41 931,74	41 931,74	19 173,81	0,0 %
S:a Resultat från finansiella investeringar	41 931,74	41 931,74	19 173,81	0,0 %
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-573 016,96	-573 016,96	552 682,81	0,0 %
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-573 016,96	-573 016,96	552 682,81	0,0 %
Resultat före skatt	-573 016,96	-573 016,96	552 682,81	0,0 %
Beräknat resultat	-573 016,96	-573 016,96	552 682,81	0,0 %
8999 Redovisat Resultat	573 016,96	573 016,96	85 734,34	0,0 %



EHVS
829502-2712

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 19-01-01 - 19-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 19-01-01 - 19-12-31

Sida: 1(1)
Utskrivet: 20-02-20
15:27
Senaste vernr: A880

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1220 Inventarier	143 295,00	-20 493,00	122 802,00
1225 Lager	717,00	-717,00	0,00
1229 Ack. avskr. Inv	-62 526,50	-7 887,10	-70 413,60
S:a Materiella anläggningstillgångar	81 485,50	-29 097,10	52 388,40
Finansiella anläggningstillgångar			
1310 Börsgruppens aktieportfölj	0,00	111 852,11	111 852,11
1350 Jubileumsfond	0,00	125 362,21	125 362,21
S:a Finansiella anläggningstillgångar	0,00	237 214,32	237 214,32
S:a Anläggningstillgångar	81 485,50	208 117,22	289 602,72
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
1420 Lager medlemsartiklar	41 978,00	-41 978,00	0,00
1425 Lager overaller	22 758,75	-1 823,75	20 935,00
S:a Varulager mm	64 736,75	-43 801,75	20 935,00
Fordringar			
1510 Kundfordringar	467 963,00	-113 698,00	354 265,00
1700 Interimsfordringar	0,00	-437 195,00	-437 195,00
1705 Förutbetalda kostnader	166 234,47	-64 314,33	101 920,14
S:a Fordringar	634 197,47	-615 207,33	18 990,14
Kassa och bank			
1911 Kassa v. Skattmästare	11 930,00	773,00	12 703,00
1913 Kassa Skattmästare	106,00	0,00	106,00
1931 Amär/Kick-off	10 632,90	-2 241,18	8 391,72
1936 Bank vice skattis Swedbank	27 804,61	-15 861,63	11 942,98
1941 Checkkonto Swedbank	213 460,85	133 037,36	346 498,21
1942 Obligationsfond årsjubil 15 år	295 953,62	-295 953,62	0,00
1943 Obligationsfond Stockholmsresan	6 360,38	1 714,35	8 074,73
1944 Företagskonto Extra Swedbank	18 194,07	-17 606,27	587,80
1947 Aktieportfölj	68 461,22	-39 492,11	28 969,11
S:a Kassa och bank	652 903,65	-235 630,10	417 273,55
S:a Omsättningstillgångar	1 351 837,87	-894 639,18	457 198,69
S:A TILLGÅNGAR	1 433 323,37	-686 521,96	746 801,41
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget Kapital	-629 571,10	0,00	-629 571,10
2016 Balanserade resultat 2004-	-51 830,12	-638 417,15	-690 247,27
2019 Redovisat Resultat	85 734,34	-85 734,34	0,00
2069 Årets resultat	-724 151,49	1 297 168,45	573 016,96
S:a Eget kapital	-1 319 818,37	573 016,96	-746 801,41
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskuld	-96 830,09	96 830,09	0,00
2450 Interna bidrag	700,00	-700,00	0,00
2990 Interimsskulder	-17 374,91	17 374,91	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-113 505,00	113 505,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 433 323,37	686 521,96	-746 801,41
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00



Verksamhetsberättelse 2019

EHVS Ordförande 2019 Jacob Eriksson

I början året satte vi en rekorderlig verksamhetsplan med många idéer och visioner, vi ville skapa den bästa föreningen för medlemmarna och vi gjorde vårt yttersta för att göra det. Vi jobbade efter vår verksamhetsplan och insåg att det tar tid att bygga bra saker. Det var en för stor verksamhetsplan att göra under enbart ett år, därav finns det mycket arbete kvar att göra. Jag är helt säker att styrelsen 2020 kommer fortlöpa arbetet och hämta inspiration i våra visioner, detta kommer leda till en bättre förening.

Styrelsen 2019 insåg ganska omgående att vi inte kunde prioritera verksamhetsplanen så mycket som vi ville, detta var för att det fanns mer aktuella problem att ta i tur med. Fördelningen på arbetet mellan operativt- och strategiskt arbete var i obalans, vilket begränsade styrelsen möjlighet att hantera sitt arbete på effektivast sätt. Detta ledde till ett tätt samarbete med valberedningen, som skall leda till en bättre struktur för styrelsen. Resultatet ser ni på den nya styrelsen och de nya posterna.

Vi jobbade mycket för att förbättra föreningens stadgar, vilket var och fortfarande är mycket begränsade som bör utvecklas. Utifrån den tiden vi hade som styrelse hann vi med att lägga en bra grund för kommande förbättringar, samt utveckla tydligheten för medlemmarna för vad föreningen står för.

Kommunikation är ett ständigt arbete som man kan bli bättre på, vi valde att översätta hemsidan till engelska samt applikationen Bonsai Campus vilket har utvecklats något enormt, vårt år var ett utvecklingsår med Bonsai. Jag är säker att Bonsai kommer underlätta för våra medlemmar när det kommer till pris och tydlighet om vad för evenemang som sker inom EHVS. Vi tog även bort uråldriga kontantsystem från Office och implementerade att enbart använda iZettle, vilket är mycket enklare och sparar på föreningens resurser.

Det finns mycket arbete kvar att göra, jag är helt säker på att styrelsen 2020 kommer göra ett bra arbete ifrån sig. Samtidigt vill jag tacka för den tid och det förtroende jag fick under året 2019 som EHVS Ordförande.

Jacob Eriksson
Ordförande 2019



Året 2019

Kort berättelse om 2019 från januari - december

Det är många saker som ska samordnas under ett år, och det är tack vare alla medlemmar som har deltagit och anordnat diverse evenemang som har gjort året 2019 fantastiskt för EHVS. Jag kommer beskriva kortfattat vad för evenemang som händer under året, detta för att öka transparensen.

Januari:

Den 7:e januari hade styrelsen 2019 sitt första styrelsemöte och det är nu vårt arbete påbörjas inför kommande år. Januari är en månad där vi försökte lära känna varandra och medlemmarna samtidigt som vi försökte synas. Ett sådant ställe var välkomstmässan och under januari anordnas även skidresan som är en utomordentlig upplevelse.

Februari:

Fortsättningsvis arbetade vi med att synas samt i lära känna varandra, i februari åkte vi iväg på en kick-off där vi påbörjade och avslutade det mesta med årets budget samt verksamhetsplan. Det släpptes även en presentation om oss i Assar.

Mars:

I mars anordnades en välkomstlunch för våra samarbetspartners, detta för att de ska lära känna den nya styrelsen och vi dem. I mars arrangerades Amår den första torsdagen i mars, vilket var mycket lyckat, och hade inte varit möjligt att anordna Amår utan alla inblandade! Jag samt utbildningsansvarig åkte iväg för att delta på en U9-konferens, U9 är ett nätverk, där de nio största ekonomföreningarna är medlemmar. Jag tror inte att det har undgått någon att det var här ekonomhelgen hölls och det var ett stort nöje att delta under denna helg!

April:

Under april hölls vårmötet, där vi tog beslut att uppdatera och förbättra många av våra stadgar. Föreningen valde även in nya ansvariga för att sammanställa valberedningen. Samtidigt presenteras verksamhetsplanen och budgeten inför medlemmarna under vårmötet, och när dem har godkänt av mötet så påbörjas styrelsen arbete att genomföra dem.



Maj:

Maj månad går mycket arbete till att förbereda för alla ny studerande som komma skall, där EHVS skickar ut ett brev till samtliga för att ge dem information och underlätta deras flytt till universitetet. Det förbereds även SM i ekonomi under maj månad där EHVS medlemmar får möjligheten att tävla samt representera universitetet.

Juni:

I juni arbetar EHVS med ekonomifakulteten för att sammanställa en spektakulär avslutning för de som ska ta examen, detta för att ge dem ett bra avslut och något att minnas. Efter detta hålls även en bankett för samtliga så de kan fira för de åren av intensivt studerande.

Sommar:

Sommaren på campus är otroligt lugn, under sommaren tog styrelsen ledigt från föreningsarbetet, det var lite arbete som att betala fakturor samt hämta posten. Senare på sommaren träffades styrelsen för att planera och vara behjälpliga till kommittén.

September:

Kick-offen och alla de nya studerande ska hälsas välkomman och det är en otrolig vecka, det är roligt att få vara med att hjälpa till att sammanställa en enastående vecka för kommande medlemmar. Likaså påbörjas processen av alla nya som ska väljas in i utskott samt sektioner. Valberedning höll en mingelkväll där nya ska få möjligheten att förstå vad det innebär att sitta i en styrelse och vad varje post innebär.

Oktober:

I oktober hålls den andra ekonomihelgen under året. Samtidigt som valberedningen är i fullgång med att intervjua potentiella personer som ska ta över ansvaret och sitta i styrelsen. Styrelsens arbete fortlöper som vanligt, utöver det påbörjas en diskussion hur vi ska överlämna samt ge de ny kommande bästa möjliga information.

November & December:

Årsmötet hålls i november, under årsmötet väljs den nya styrelsen in. November månad ägnas mycket åt överlämningen och sammanställning av allt arbete som har pågått under året. Tidigt i december invigs överallerna för samtliga nya medlemmar, vilket är en stor lycka att se och veta att föreningen skapar så mycket glädje. Det sista styrelsemötet var den 16:e december och det var nu dags för den nya styrelsen att ta över.

Verksamhetsberättelse EHVS Vice Ordförande Elin Erlandsson 2019

När vårt år i styrelsen började i januari 2019 var vi mycket förväntansfulla över att äntligen dra igång. Vi var elva individer med skilda personligheter, viljor och erfarenheter som nu tillsammans skulle förvalta och utveckla föreningen. Under vår kick-off i början på året framgick det att vi var en grupp med höga ambitioner och stark önskan om att utveckla föreningen på många plan, både internt och externt. Alla förslag som vi hade uppe på bordet då och som kom upp efterhand ledde till att vi fick prioritera. Även om vi såg många möjligheter till att utveckla EHVS så ska medlemmarnas åsikter vara i fokus. Det är inte alltid lätt att göra alla nöjda men vi försökte bemöta allas önskemål i den mån det var möjligt. Året gick även snabbare än vad vi trodde och jag hoppas att Styrelsen 2020 fortsätter att utveckla föreningen framåt.

En av de stora förändringarna som vi genomförde under året tillsammans med valberedningen var en förändring i organisationsstrukturen. I och med förändringen har Vice Ordförande blivit Vice Ordförande med Utbildningsansvar vilket innebär nya arbetsuppgifter. Vice Ordförandes ansvarsområde innan ändringen var väldigt spretiga. Mitt fokus var på att arbeta med operativa grejer internt inom föreningen samtidigt som jag i den mån jag kunde, skulle hjälpa Jacob med det strategiska och på så sätt vara hans högra hand. Jag upplevde ibland att jag hade svårt att räkna till på den fronten eftersom vi ofta jobbade på olika håll. Men vi var medvetna om situationen och jobbade på utifrån de förutsättningarna vi hade. Tack vare god kommunikation löste vi det bra.

Jag hoppas att förändringen i organisationsstrukturen har lett till att Ordförande och Vice Ordförande med utbildningsansvar har större möjlighet att tillsammans jobba strategiskt för att utveckla föreningen såväl internt som externt.

År 2019 fyllde EHVS 25år och vi i styrelsen var fast bestämda att vi ville fira detta med pompa och ståt tillsammans med våra medlemmar. Vi tillsatte därför under våren en projektgrupp som anordnade en storslagen bankett i slutet av året. Jag upplevde att april och maj var de mest hektiska månaderna under vårterminerna då det är mycket på agendan samtidigt som vi i styrelsen ska försöka sammanfatta vårterminen och börja planera för höstterminen.

Höstterminen började med en fantastiskt genomförd kick-off där vi grillade hamburgare på löpande band. Vi hade bra samarbete med kick-off gruppen och även om det uppstod lite motgångar så löste vi dem tillsammans. Under terminen gick även förändringen i EHVS organisationsstruktur i lås och så även EHVS 25års jubileum.

Slutligen vill jag tacka för min tid i EHVS styrelse. Det har varit ett mycket lärorikt, utmanande och roligt år tillsammans med styrelsen 2019. Jag är tacksam för att jag fick sitta i EHVS styrelse tillsammans med just er. Jag vill önska styrelsen 2020 lycka till och framför allt Theo som är först ut med att ta sig an posten som Vice Ordförande med utbildningsansvar. Med ditt driv och nyfikenhet så är jag säker på att du kommer göra ett strålande jobb med att föra föreningen framåt.



Verksamhetsberättelse EHVS skattmästarinna och vice skattmästare 2019 Lotten Svensson och Albin Henriksson

När det kommer till EHVS ekonomi har året som helhet gått relativt bra. De kostnader och intäkter som tillfallit oss under året har till största del varit i enlighet med vad som är budgeterat. Utskotten har gjort ett väldigt bra jobb med planering för varje event för att dessa inte ska gå med förlust, vilket de ska ha en stor eloge för.

Det största problemet som vi har stött på under året, vad gäller ekonomin, skedde när det var dags att göra bokslutet. Då uppdagades en del misstag som gjorts under tidigare perioder, vilket försvårade vårt arbete med att färdigställa bokslutet och gjorde att EHVS ekonomiska resultat 2019 blev snedvridet. Detta berodde bland annat på att periodiserade kostnader från 2017 aldrig återfördes under 2018, vilket ledde till att dessa fick belasta 2019 års bokslut. Dessutom periodiseras inte kostnader och intäkter för Amår 2019 som inträffade under 2018 till perioden 2019, fastän stora delar av intäkterna för detta event erhöles redan under hösten 2018. Rent bokföringsmässigt gick därför eventet minus under 2019, trots att eventet i själva verket gick med en vinst på nästan 300 000 kr.

Dessutom har vi, som många vet, haft ett jubileum i år, vilket är något som EHVS sparar till var femte år och därför har det tagits ut pengar från vår jubileumsfond för att finansiera detta event. Uttaget är något som man traditionellt sett har bortsett ifrån vid var femte års utfall, eftersom denna negativa påverkan inte bör spegla styrelsens ekonomiska prestation.

Fel vid periodisering som gjorde att år 2019 belastades av för höga kostnader och för låga intäkter och uttaget för att finansiera jubileumet förklarar delvis det bokföringsmässiga resultatet på minus 573 017 kr. Detta kan också förklaras med grund i flera andra missar i bokföringen som nu har åtgärdats och därför gjort att ytterligare kostnader fick belasta 2019. Dock är jag övertygad om att om bokföringen hade varit korrekt utförd från tidigare perioder hade föreningen uppvisat ett mycket bättre resultat under 2019.

Utöver detta var 2018 års resultat även felbokat på minus 85 734 kr, då deras egentliga resultat rent bokföringsmässigt var över 600 000 kr i vinst. Alltså, sett över två perioder, trots en hel del missar från tidigare år går föreningen i alla fall inte back sett över två perioder. Vi råder er därför att bortse från årets bokförda resultat och istället fokusera på det faktum att bokföringen numera är helt utredd, så att sådana här problem inte ska dyka upp i framtiden. Det har även införts att EHVS framöver vartannat år kommer att anställa auktoriserade revisorer för att granska bokslutet, för att minska risken för att liknande bokföringsmässiga problem ska återkomma.

I övrigt har vi valt att avskaffa kontanthanteringen under årets gång och återinfört möten med samtliga utav skattisarna i respektive utskott under året som gått, för att förbättra kommunikationen ytterligare.

Vi är otroligt tacksamma för alla som har arbetat med oss under året och ett särskilt tack till alla som hjälpte till och stöttade oss under arbetet med att få bokslutet gjort. Det har varit väl-



digt kul att få lära känna alla i styrelsen 2019 och vi kan minst sagt säga att det har varit ett lärorikt år. Tack också till Henrik och Viktoria, våra ersättare, för det fantastiska jobb som ni lägger ner för att sköta ekonomin idag.



Verksamhetsberättelse EHVS Ordförande för programutskott 2019

Klara Gradin

Vårterminen

Vårterminen 2019 präglades av lyckade event och fortsatt samarbete mellan de olika programutskotten. Terminen startade som vanligt med en lyckad skidresa, denna gången till Val d'Isère med IDROTT. Lite hårdare riktlinjer för eventbudgetar sattes då Styrelsen 2019 ville undvika att eventen gick minus. Därför bestämdes det att de enda eventen som möjligtvis skulle få gå lite minus var tacksittningar, finsittningar och nya event. Amår-mässan gick som en dans utan några större problem.

Ett avtal mellan Promotion och Programutskottet skrevs innehållande vilka event Promotion SKA fotografera på och vad som gäller under dessa arrangemang.

Vårterminens PU-sittning hölls på Stallarna, vilket fungerade bra enda fram tills falafelrullarna som var beställda hamnade på väggar och tak. Vi fick mycket kritik från Stallarna på grund av att en del mat hamnat på deras utrustning. Händer detta igen finns det möjlighet att de stänger av oss från att hyra Stallarnas lokaler.

Vårekonohelgen kickades sedan igång med Padelturnering med IDROTT och Full Moon Party tillsammans med Q.U.L., följt av finsittningen som i andra året i rad arrangerades av Sex m.fl. med tema Moulin Rouge i samarbete med Idrott och 6 promille. Helgen avslutades med Caps-VM med 6 promille samt en lyckad fIEsta med SexIE. 6 Promille valde att detta år ha Caps-VM på Stenladans nedervåning vilket fungerade bra, trots att en del av medlemmarna hade en negativ inställning rörande priset då informationen att två öl ingick var lite otydlig från start. Pratades lite löst angående om nyintagen i varje sektion skulle ställa upp och jobba på en utskottslös Overallis. Detta pratades vidare om på Höstterminen. Försättningsvis hölls diverse event som Golftturnering, Dirty Brunch och Ölprovning även dessa högt uppskattade event som genererar mervärde för EHVS studenter. Ölprovningen med Qul var under vårterminen konstigt nog inte så populär som den brukar, vi hade problem med att komma överens med Stallarna då vi inte upplevde dem som speciellt samarbetsvilliga. Framförhållningen och timingen för eventet kan bli bättre till kommande år. Som tillägg till detta, och även för andra året i rad, höll Idrott och Q.U.L tillsammans en volleyboll-turnering och grillning som avslutning på terminen under Allkårsveckan som blev väldigt lyckad. Och låt oss inte glömma att Q.U.L och 6 promille i vanlig ordning arrangerade examensbanketten.

Höstterminen

Höstterminen 2019 innehöll event såsom 25 års-jubileet där en projektgrupp blev tillsatt och fick därför styra spakarna över eventet. Jubileet blev mycket lyckat, förbättringspotential finns alltid. Till en början så startade terminen med en lyckad kick-off som gjorde att våra nya studenter fick en oförglömlig start på sin tid på campus. Detta följdes av koalitionsresa tillsammans med SexIE och 6 promille, samt surpriseresa tillsammans med Sex m.fl. Samma vecka arrangerade Q.U.L och IDROTT ett event för andra året i rad, nämligen skogsgrave. Ett uppskattat event som hölls i skogen vid Teleborg Slott. Ekonomhelgen inleddes med att IDROTT anordnade Five-a-side fotboll, detta följt av Dia de los muertos på Stallarna som arrangerades av Q.U.L. Vidare fortsatte ekonomhelgen med finsittning tillsammans med SexIE och Sex m.fl., samt overallsittning tillsammans med 6 promille. Terminen fortsatte sedan med de populära julsittningarna samt vinprovning.

Året i stort

Utöver de ovan nämnda evenen så har flera events arrangerats så som PU-sittningar, Tack-sittning, overallinvigning och annat.

Utskotten har även fortsatt arrangerat AS, brunch och pubkvällar på Sivans. Det är mycket möjligt att jag har missat något, lätt hänt när man ska försöka se tillbaka med hjälp av bara anteckningar. I PU-styrelsen har vi haft en fantastiskt fin sammanhållning och den goda stämningen tycker jag även har märkts att det nått ut till alla sektionerna. Vi har kört en väldigt öppen och ärlig kommunikation vilket har lett till att vi lyckats jobba tillsammans på ett effektivt och fungerande vis under årets gång. Under Styrelsen 2020 verksamhetsår använde vi oss av Bonsai istället för Biljettkiosken vilket jag upplevde togs emot på ett positivt sätt av medlemmarna. Samarbetet och utvecklingen av Bonsai var något som utvecklades över hela året.

Slutligen skulle jag vilja tacka EHVS studenter för att ni har medverkat i årets alla event, utan er hade PU inte funnits. Jag vill även tacka Styrelsen 2019 för allt stöd under årets gång. Även utskottens medlemmar vill jag tacka ert jobb under 2019. Sist, men absolut inte minst – ett stort tack till PU-styrelsen 2019 för allting ni gjort för varandra och för föreningens medlemmar!

Ni har dragit det största lasset och det har varit en ära att få se er föra föreningen framåt.

Verksamhetsberättelse EHVS ordförande för Mediautskottet 2019

Rasmus Ivarsson.

Under 2019 har vi fokuserat på att fortsätta utveckla Mediautskottet framåt, precis som 2018 års ordförande för mediautskottet önskade att göra. Vi har arbetat för att Mediautskottets status ska höjas och att de olika sektionerna ska synas för sitt arbete inom föreningen. Det har varit ett händelserikt år och vi som MU-styrelse har haft många goda diskussioner och det är väldigt positivt att det finns ett engagemang hos alla sektioner att vilja utveckla sig själva och sin verksamhet.

Gällande Assar har fokus legat mycket på digitalisering och exponering. I dagsläget ser inte samhället likadant ut som det gjorde för några år sedan, vilket har gjort att den största delen av tidningens läsare läser tidningen online. Det finns dock en charm att ha en fysisk skoltidning och i samband med de olika fysiska tidningssläppen har Assars ordföranden varit kreativa med olika tävlingar och sponsrade tidningssläpp samt aktiva sociala medier för att få så många som möjligt att intressera sig mer för tidningen. Assar har även tappat många medlemmar som avslutat sina studier, och jag tycker att de nya studenterna har visat en vilja att engagera sig, vilket är viktigt för den fortsatta utvecklingen av Assar.

Beträffande Brief har mycket fokus legat kring tidningarna och det märks att sektionens medlemmar verkligen har lagt ner tid på sitt jobb. Under tiden mellan tidningssläppen har det kommit ett och annat roligt inlägg på Facebook, och Brief har fortsatt att leverera självständigt och visat att de levererar nyttig satir för vår förening. Gällande kommunikation har den fungerat väldigt bra mellan mig och deras chefsredaktör och vi har förstått varandra bra gällande riktlinjer för både tidningen och sociala medier. Våra gemensamma mål och visioner för året har jag upplevt som uppfyllda och jag ser fram emot att fortsätta följa utvecklingen av Brief.

Office är en viktig mötespunkt för EHVS medlemmar då de allra flesta någon gång hämtat ut en gammal tenta eller köpt något tillbehör till studierna. Jag har inte upplevt att det varit några problem gällande Office under året, utan de är väldigt självgående och har koll på vad som behöver skötas. August och Paulina som varit ordförande och vice ordförande har kommit med idéer kring fortsatt utveckling och jag anser att de gjort ett väldigt bra jobb med sin sektion, främst när det gäller den sociala biten.

När det kommer till Promotion har det verkligen tagit fart i utvecklingen under 2019. Man kan säga att det har varit ett litet generationsskifte de senaste åren där de nya studenterna i sektionen har varit väldigt villiga att både lära sig och att utveckla sin sektion. Ludwig och Frida har lagt ner mycket tid och gjort ett fint jobb med att speciellt integrera nyintaget 2019 i deras verksamhet. Ett dokument mellan Promotion och PU-sektionerna har upprättats för att förenkla bokning av fotografer till event, något som har fungerat bra och underlättat kommunikationen för att minska missförstånd.

Sammanfattningsvis tycker jag att 2019 har varit ett bra och givande år för MU. Självklart har det uppstått en rad problem och hinder, men utan att drabbas av någon panik har vi som MU-styrelse löst dessa och jag tycker det finns mer positivt än negativt att ta med från detta år.



Rent socialt tycker jag att MU fortsätter gå framåt. Antalet sökande till Mediautskottet har fortsatt att öka i samband med att deras sociala status fortsätter att höjas. Självklart finns det mycket att jobba på fortsättningsvis och man ska aldrig känna sig nöjd, men med dagens medlemmar i de olika sektionerna ser jag fram emot att se MU utvecklas flera år framöver.

Jag är tacksam för att ha fått förtroendet att vara ordförande för Mediautskottet 2019 och jag vill tacka alla människor som ideellt lagt och lägger ner så mycket tid för vår förening.





Verksamhetsberättelse EHVS ordförande för Internationella utskottet 2019

Johanna Johnsson

Året 2019 började med att sätta sig in i allt som har med att sitta i en styrelse att göra. Kontaktförfrågan skickades till buddy programmets koordinator i Februari men de höll under tiden på att byta ansvarig person. Jag tillsammans med informationsansvarig började under tidig vår att översätta EHVS hemsida till engelska för att alla medlemmar skulle kunna ta del av informationen och det blev klart relativt snabbt. Jag och mina kollegor i styrelsen planerade vår första INU-sittning, den blev något skakig men där man lärde sig mycket om att planera och vara ansvarig för en sittning tillsammans med andra personer med delvis skilda åsikter. Under våren höll även jag och det internationella utskottet på att planera sittningen Secret Wedding som skulle gå av stapeln för andra gången, något som visade sig bli en succé! Det är en unik och intim sittning som har sin egna prägel och med underbart väder blev det så bra det kunde bli. Året började närma sig sitt slut och det hade varit svårigheter under hela terminen med att få till kontakt med VIS så vi bestämde oss för att ta nya tag nästa termin. Innan sommarlovet höll vi i styrelsen utskottssittningen och Internationella utskottet vann årets utskott för sina insatser under året. Även denna sittning förde med sig många lärdomar genom att endast vara elva personer som arbetar på en sittning av den storlek och karaktär.

Efter sommaren, mitt under kick-off veckan fick jag och ordförande möjligheten att presentera EHVS och IU framför alla nya utbytesstudenter, något som var väldigt bra då det var första gången föreningen fick prata och introducera oss. Detta är något vi gärna ser fortsättning på. Efter detta var tanken att Internationella utskottet skulle hålla i en informationsföreläsning för de svenska studenter som funderar på en utbytestermin men det var inte långt planerat nog så det sköts upp till nästa år. Jag började kontakta VIS igen och tillslut fick vi till ett möte där vi pratade om den tidigare relationen och hur vi ömsesidigt vill att den ska förbättras. Vi började med förarbetet inför ett kommande kontakt. Samtidigt planerade jag och IU deras Halloween-sittning, som skulle hållas för andra gången. Problem stöttes på eftersom Slottstallarna under året inte varit särskilt samarbetsvilliga med EHVS. Det resulterade i att de fick ha sin sittning i M-huset och höja antalet biljetter från 90 till 200 st. Det blev en lärorik sittning där misstag begicks men överlag en lyckad kväll. Därefter planerade jag och ut-

bildningsansvarig höstens INU-sittning, här fick jag användning av allt jag lärt mig föregående gång och det blev en mycket lyckad sittning. Avslutningsvis hade jag möte tillsammans med gamla och nya ordförande från IU, nya ansvarig för internationella relationer och ansvarig för buddyprogrammet från VIS för att skapa en öppen dialog om ett samarbete och vad båda parterna vill ha ut av det.



Verksamhetsberättelse EHVS ordförande Näringslivsutskottet 2019

Susanna Zetterström

Under mitt år som Näringslivsordförande har jag både haft det yttersta ansvaret för relationen med våra partnerföretag samt agerat bollplank åt utskottets sektionsordföranden. Jag har trivts mycket bra i min roll då jag har fått arbeta strategiskt för föreningens externa intressen. Näringslivsutskottet är otroligt viktigt för både föreningen som för studenterna. Genom de evenemang som anordnas av Näringslivsutskottet har studenter möjlighet att möta personer från arbetslivet och som dessutom kan vara en framtida arbetsgivare. Tillsammans har vi i Näringslivsutskottet under 2019 anordnat närmare tjugo evenemang där sektionerna har gjort ett pålitligt och mycket bra jobb. Därför har mycket av mitt engagemang under 2019 legat på att tillsammans med sektionerna bolla om hur vi ska uppmuntra fler att gå på dessa evenemang. Genom att gå på evenemang kan man som medlem ge sektionerna bättre tips om hur de kan utveckla sitt erbjudande ytterligare.

Jag är mycket stolt över Amårs projektgrupper 2018 och 2019, för deras otroliga insats för att skapa en bra plattform för våra medlemmar genom arbetsmarknadsdagen. Företagsgruppen anordnade även under 2019 en mycket lyckad Stockholmsresan där de besökte olika typer av företag. En stor eloge till Börsggruppen som hela tiden lyckas få mycket bra talare och affärsmännskor till deras event och bidrar med kunskap och insikter om affärsvärlden.

Vårt mål som förening bör vara att växa genom bredare erbjudande vilket kan ske genom ett professionellt förhållningssätt. I början på 2019 fick EHVS sin första Samarbetspartner, O'Learys. Dessutom anslöt sig Aspia som ny partner under hösten och jag hoppas att fler företag får upp ögonen för EHVS under det kommande året. Min ambition när jag klev in i styrelsen var att lägga mycket tid på relationen och kontakten mellan våra partnerföretag. Jag ser det som en otrolig viktig del för ett fungerande samarbete. Både relationen och kontakten mellan befintliga företag var redan bra men det kan alltid bli bättre. I och med att jag lägger mycket tid på partnerföretagen så kunde jag inte lägga samma tid på sektionerna inom Näringslivsutskottet. Därmed tror jag att det kommer bli riktigt bra under 2020 då styrelsen nu har en Näringslivsordförande och en Näringslivsansvarig. Detta innebär att min post har delats upp på två poster, vilket i sin tur innebär att mer tid finns.

Avslutningsvis vill jag önska EHVS Styrelse 2020 ett stort lycka till i deras arbete.

Verksamhetsberättelse EHVS Utbildningsansvarig 2019 Fanny Simonsson

När jag först fick samtalet om att jag hade kommit med i EHVS styrelse 2019 blev jag otroligt glad, taggad och förväntansfull, trots att jag egentligen inte hade någon konkret uppfattning om vad styrelseuppdraget skulle innebära. Att jag skulle ansvara för EHVS utbildningsbevakning men också lära känna och arbeta ihop med tio andra individer, var något jag såg väldigt mycket framemot.

I början av året 2019 försökte jag mestadels bara sätta mig in i rollen och försöka förstå alltihop, både min roll men också resterande positioner i styrelsen. Det tog ett litet tag att bli bekväm med allt, men efter ett tag började jag känna mig varm i kläderna och ha mer koll på föreningen, och framförallt - utskottet jag ansvarade för: Utbildningsutskottet.

Med tanke på att mitt utskott inte hade speciellt många medlemmar vid denna tidpunkt fick mitt fokus gå till att försöka få kvarstående medlemmar att blicka framåt, då under hösten kunde ta in ett nytt nyintag och få en nystart i utskottet. Hälften av utskottet bestod av 4:or och när de sedan slutade i juni 2019, var det endast 5 stycken medlemmar kvar i UU.

Eftersom det under vårterminen inte direkt gick att ta hjälp av UU (med tanke på det lilla antalet) fokuserade jag, utöver att försöka tagga utskottet på att det kommer bli en nytändning till hösten då nyintagsprocessen sker, på U9-konferenserna, programråd, UU-möten, möten med ekonomihögskolan samt att hjälpa andra i styrelsen, försöka finnas till hands om de behövde hjälp.

Under hösten kunde jag arbeta bättre med UU då vi tog in ett nyintag på 9 personer, vilket resulterade i ett totalantal på 14 medlemmar i UU. Detta gjorde att jag enklare kunde ta hjälp av UU gällande exempelvis klassrepresentanter. Det blev smidigare för utskottet då fler ansvarsområden kunde delas ut och det förbättrade hela utskottet helt enkelt.

Jag är relativt nöjd med mitt år i styrelsen 2019, lite svårt att arbeta med ett utskott som inte har några medlemmar och därför fick det bli min toppprioritet - att rekrytera nya medlemmar dit. Utöver det hoppas jag att jag gjorde det enklare för min efterträdare att utveckla utskottet ännu mer när det nu finns ett större antal i UU, vilket underlättar när utbildningsansvarig behöver hjälp

Verksamhetsberättelse EHVS Intendent 2019 Ola Olsson

När jag nominerades till Intendent för EHVS Styrelse 2019 hade jag initialt en väldigt brisande insyn i innebörden av styrelseuppdraget och även i min rolls utformning. Det som fick mig att tacka ja till posten var framförallt den spännande utmaningen jag stod inför och det var med stor förväntan och nyfikenhet som jag klev på min post som Intendent för verksamhetsåret 2019.

Som Intendent för EHVS har man ständigt många bollar i luften, något jag också uppmärksammade i ett tidigt skede. I enlighet med min roll ansvarade jag för föreningens inköp, lagerhållning, inventering, utlåning, biljettförsäljning och lokalbokningar, vilket innebar att jag sällan gick utan arbetsuppgifter.

Till följd av mina olika uppdrag hade jag en ständig dialog med många av föreningens aktiva medlemmar och min uppfattning är att jag under året lyckades upprätthålla en god kommunikation med samtliga dessa personer.

En strategisk huvuduppgift för mig var framförallt att inleda ett samarbete mellan EHVS och Bonsai Campus, som blev föreningens nya försäljning- och kommunikationsleverantör under verksamhetsåret 2019. Övergången från Biljettkiosken till Bonsai Campus har möjliggjort att föreningen haft bättre möjlighet att förmedla väsentlig information och marknadsföra diverse evenemang, samtidigt som logistiken kring andrahandsförsäljning har förbättrats och de administrativa kostnaderna minskat.

Mitt år som Intendent för EHVS Styrelse 2019 har gett mig otroligt många erfarenheter, lärdomar och minnen som jag kommer att ta med mig både i mitt privatliv och i mitt kommande arbetsliv. Jag är stolt över det arbete som jag och resten av Styrelsen 2019 har åstadkommit och jag är övertygad om att vi alla har lyckats skapa ett bestående värde för EHVS och föreningens samtliga medlemmar.

Verksamhetsberättelse EHVS Informationsansvarig 2019 Linnea Månsson

Under 2019 har jag som informationsansvarig i EHVS Styrelse haft ansvar för sociala medier, info-mail, EHVS hemsida, all dokumentering och protokollförande. Posten har utan tvekan varit en av de med mindre krävande men fortfarande en post som är högst nödvändig fastän arbetet kanske inte alltid syns utåt. Med det sagt är jag väldigt nöjd med min tid i styrelsen och är glad att jag tog möjligheten.

Något av det första vi genomförde var bytet från biljettkiosken till Bonsai, ett byte som medförde att väldigt mycket information behövde nå ut till samtliga medlemmar flera gånger. För er som fattade galoppen redan vid första utskicket tyckte säkert utskick femtioelva va tjugit. I början av våren arbetade vi även snabbt ihop en engelsk version av hemsidan. Att nödvändig information ska finnas på både engelska och svenska ska vara en självklarhet inom EHVS och jag hoppas Styrelsen 2020 kan fortsätta arbetet på den engelska hemsidan. Under 2019 försökte jag också så gott det gick arbeta vidare med hemsidan som skapades 2018. Det finns otroligt mycket potential för hemsidan med många smarta funktioner som jag i efterhand ångrar att man inte utforskade mer. Att ha all information samlad på ett ställe istället för enbart utspritt i olika inlägg på Facebook tror jag många medlemmar kan uppskatta. Hemsidan är även ett väldigt bra redskap för formulär och röstningar. Redan idag finns det till exempel en del formulär som vi la upp 2018 där man kan skicka in ifall man har synpunkter och/eller idéer till förändringar.

När det kommer till sociala medier är det där den mesta tiden gick åt. Hela styrelsen var överens om att "Vad händer i veckan" hade varit ett bra initiativ från 2018 så vi bestämde att detta skulle fortsätta. Inläggen kom ut på Instagram i början av varje vecka med lite kort info om vad som hände inom föreningen framöver. Jag började även använda mig av Instagram Story mer för att nå ut till medlemmarna. I först hand var det sektionernas egna ansvar att höra av sig till mig när det ville nå ut med någon information. I början försökte jag hålla på att man skulle höra av sig 2 dagar i förväg men insåg snabbt att det inte riktigt fungerar. Det var enklare att vara så flexibel som möjligt.

När det gäller dokumenteringen och protokollförandet är detta arbete som inte syns utåt i föreningen. Vi använder en blandning av Google Drive, Slack, Podio och messenger för att kommunicera och fatta beslut. En blandning som emellanåt kunde bli rörig. Det lades därför ner en del tid och energi under 2019 för att få en bättre struktur på dokumenteringen och att säkerställa att inget föll mellan stolarna. Vi ändrade om lite i Styrelsen interna struktur och mer ansvar lades på informationsansvarig att se till att allt fungerade.

Avslutningsvis vill jag tacka för mina tid i EHVS 2019 och tacka för all lärdom man fått med sig på vägen. Jag vill önska 2020 ett fortsatt lycka till trots den ovanliga tid vi befinner oss i. Nu mer än någonsin tror jag att EHVS behöver fokusera på närvaron i sociala medier för att visa studentlivet att vi fortfarande finns och att vi kommer finnas kvar när livet återgår till vad vi lärt känna som "normalt".

Bilaga 4

Utlåtande från EHVS räkenskapsrevisorer för året 2019

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Ekonomihögskolans i Växjö studentförening

Organisationsnummer: 829502-2712

Rapport om årsredovisningen

Vi har granskat årsredovisningen för Ekonomihögskolans i Växjö studentförening.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vi har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andraförfattningar samt stadgar
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat styrelsens förvaltning för
Ekonomihögskolans i Växjö studentförening för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalanden

Styrelsens ledamöter har enligt vår uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Vi tillstyrker att föreningens årsmöte beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Jacob Cronholm

Växjö 2019-04-06



Erik Petersson

Växjö 2019-04-06

Bilaga 5: Valberedning 2020

Samman kallande

Styrelsens förslag till samman kallande person för Valberedningen 2020 är Lotten Svensson. Vi i styrelsen har valt att nominera Lotten till denna post då hon har god kännedom om föreningen, mycket tack vare att hon suttit i EHVS styrelse 2019 som skattmästarinna. Lotten är drivande, tydlig och har fötterna på jorden. Styrelsen 2020 tror därför att Lotten kommer göra ett bra arbete som samman kallande och se till föreningens och medlemmarnas bästa.

Med bakgrund av ovanstående yttrar EHVS styrelse 2020, att EHVS vårmöte godkänner Lotten Svensson som samman kallande för 2020 års valberedning.

Suppleant

Styrelsens förslag till suppleant för Valberedningen 2020 är Ola Olsson. Ola är nominerad till denna post då han under sin studietid visat ett stort engagemang för EHVS och därmed känner till föreningen väl. Även Ola har suttit med i Styrelsen 2019 och har mycket erfarenheter från sitt aktiva engagemang i IU. Detta tror vi han kan ha nytta av vid val av nya kandidater till nästkommande styrelse. Ola är en glad och ansvarsfull person som vi definitivt tror kommer passa utmärkt som suppleant.

Med bakgrund av ovanstående yttrar EHVS styrelse 2020, att EHVS vårmöte godkänner Ola Olsson som suppleant för 2020 års valberedning.

Införande av Disciplinstadgar

Motion 1

Bakgrund:

Flera av våra föreningsmedlemmar har uttryckt att det vill se tydligare konsekvenser och ett tydligare agerande mot de medlemmar som medvetet gör en överträdelse i olika sammanhang. Det har inte varit lätt för tidigare styrelser att avgöra vilken åtgärd som krävs till vilken situation, eller när man ska ta till drastiska åtgärder kontra reda ut det på plats, något som behöver förtydligas.

Motivering:

Genom att införa dessa disciplinstadgar blir det tydligare och enklare för framtida styrelser att leda en rättvis process samt fatta bra beslut. Stadgarna kommer också innebära att styrelsemedlemmar måste förhålla sig till samma dokument vilket vi i styrelsen 2020 anser är bra.

Som det står i inledningen är inte dessa stadgar till för att göra föreningen till en dömande och straffande organisation, utan de ska fungera som en hjälpande hand när åtgärder måste tas.

Att-sats:

Styrelsen 2020 föreslår att godkänna införandet av Föreningens disciplinstadgar.

Revidering av EHVS stadgar

Motion 2

Bakgrund:

I föreningens stadgar finns det i dagsläget enbart en stadga om möjliga åtgärder vid en överträdelse. Denna stadga är dock inte tillräckligt utvecklad och hade behövt utvecklas för att en process och ett beslut ska anses upprätthålla en rättvis nivå.

Motivation:

I samband med att disciplinstadgarna godkänns måste en stadgeändring göras i föreningens stadgar. Detta då dokumentet för disciplinstadgarna är mycket mer utvecklad än föreningsstadgan samt redan behandlar det som står i denna.

Att-sats:

Styrelsen 2020 föreslår att godkänna ändringen ”§ 2.6 Disciplinära åtgärder under medlemskap” i Föreningens stadgar.



Bilaga 6

Föreningens disciplinstadgar Ekonomihögskolans i Växjö Studentförening



Upprättad: 2020-XX-XX

Innehållsförteckning:

Kapitel 1: Introduktion	3
Kapitel 2: Definitioner	3
Kapitel 3: Disciplinåtgärder	4
Kapitel 4: Disciplinöverträdelser	7
Kapitel 5: Utredning	7
Kapitel 6: Beslut	9
Kapitel 7: Formalia	10
Kapitel 8: Överklagan	10

Kapitel 1: Introduktion

§ 1.1 Syftet med dokumentet

Disciplinstadgarna reglerar disciplinära åtgärder och frågor som kan vidtas mot en individ eller en grupp individer, vidare enbart kallat berörda individen, som är medlem i EHVS enligt § 2.

Syftet med disciplinstadgarna är inte att göra EHVS till en dömande och straffande organisation. Det är därför upp till den utredande auktoriteten att bestämma ifall en rapporterad misstanke om överträdelse som specificeras i § 4 borde bli utredd i enlighet med det här dokumentet eller om fallet borde bli hanterat på ett annat sätt.

EHVS styrelse har den högsta avgörande makten ifall ett fall skall följas av detta dokument eller ej. Detta gäller alla fall förutom då en person som är anklagad för en eller flera överträdelser är en medlem i EHVS styrelse. Linnéstudenterna kommer endast att ha information kring fall där den berörda individen är en del av EHVS styrelse.

Kapitel 2: Definitioner

§ 2.1 Medlem

En medlem i EHVS är antingen en:

- a) Ordinarie medlem, eller
- b) Hedersmedlem.

Definitionen av varje medlemsslag finns i EHVS föreningsstadgar kapitel 2 under § 2.

§ 2.2 Berörda individen

Personen som är anklagad för överträdelser som anges i § 4 är under utredning. För att utredningen skall falla på EHVS måste personen vara en medlem i EHVS enligt § 2.

§ 2.3 Utredande auktoritet

Den utredande auktoriteten är gruppen som leder utredningen över misstänkta överträdelser som anges i § 4. Gruppen ska huvudsakligen bestå av EHVS styrelse ledd av styrelsens ordförande. I de fall då en medlem av styrelsen är under utredning, eller om styrelsen anses vara oförmögen att hantera situationen, skall Linnéstudenterna hantera ärendet, lett av studiesocialt ansvarig i Växjö.

§ 2.4 Sammankallande

Samman kallande, även benämnt kallande, för den utredande auktoriteten är ordförande för EHVS, följt av vice ordförande. Om någon i EHVS styrelse är under utredning, eller om styrelsen anses vara oförmögen att hantera situationen, är sammankallande för den utredande auktoriteten Linnéstudenternas studiesocialt ansvarig i Växjö, följt av Linnéstudenternas ordförande.

Kapitel 3: Disciplinåtgärder

§ 3.1 Åtgärder

De möjliga disciplinåtgärderna är:

- a) Anmärkning i protokollet,
- b) Varning,
- c) Avstängning från aktiviteter och evenemang under en begränsad tid,
- d) Aktivt engagemang i föreningen upphävt, eller
- e) Permanent avstängning från alla aktiviteter och evenemang föreningen anordnar.

§ 3.1.1 Anmärkning i protokollet

Ett beslut om att göra en anmärkning i protokollet innebär att en överträdelse så som specificeras i § 4 skrivs ner och arkiveras. Om den berörda individen är ett objekt för ytterligare disciplinåtgärden i framtiden skall den utredande auktoriteten ta hänsyn till tidigare anmärkning i protokollet inför beslut om lämpliga disciplinåtgärder för det nya ärendet.

§ 3.1.2 Varning

Ett beslut om varning innebär att den berörda individen har blivit varnad om en möjlig avstängning. Om den berörda individen är ett objekt för ytterligare disciplinärenden i framtiden skall den utredande auktoriteten ta hänsyn till den tidigare varningen och individen bör avstängas från föreningsrelaterade sammanhang. Beroende på hur allvarlig överträdelsen är skall den utredande auktoriteten överväga antingen tidsbegränsad avstängning eller permanent avstängning. Ytterligare bör även individen få sitt aktiva engagemang i föreningen upphävt om mer än en varning har utdelats sedan tidigare.

§ 3.1.3 Avstängning från aktiviteter och evenemang under en begränsad tid

Ett beslut om avstängning från aktiviteter och evenemang under en begränsad tid innebär att den berörda individen inte kan närvara vid aktiviteter eller evenemang föreningen anordnar under en begränsad tid. Med överträdelsens allvar i beaktning skall den utredande auktoriteten bestämma hur länge den berörda individen skall vara avstängd från föreningens aktiviteter och evenemang, samt vilka aktiviteter och evenemang. Den berörda individen bör också få sitt aktiva engagemang i föreningen upphävt under disciplinåtgärdens tidsperiod. Om bedömningen görs att den berörda individen ej är lämpad för att fortsätta sitt aktiva engagemang i föreningen även efter tidsperioden skall detta meddelas i samband med att disciplinåtgärder träder i kraft.

§ 3.1.4 Aktivt engagemang i föreningen upphävt

Ett beslut om aktivt engagemang i föreningen upphävt innebär att den berörda individen har gjort en överträdelse som anges i § 4 vilket resulterar i att hen inte är lämpad att representera EHVS. Den berörda individen kan, om den utredande auktoriteten finner det som ett lämpligt alternativ, ges chansen att frivilligt avsäga sitt aktiva engagemang. I det fallet skall den berörda individen lämna in ett skriftligt dokument om sitt avsägande av aktivt engagemang till den utredande auktoriteten. Om det är ofrivilligt har fortfarande den utredande auktoriteten mandat att upphäva den berörda individens aktiva engagemang i föreningen. Den berörda individen har rätt till överklagan i enlighet med § 8.

§ 3.1.5 Permanent avstängning från alla aktiviteter och evenemang föreningen anordnar

Ett beslut om permanent avstängning från alla aktiviteter och evenemang föreningen anordnar innebär att den berörda individen har gjort en överträdelse som anges i § 4 vilket resulterar i att hen permanent skall skiljas från allt föreningen gör. Detta inkluderar allt aktivt engagemang och involvering i alla de aktiviteter och evenemang föreningen är relaterat till. Ett beslut om avstängning skall träda i kraft med omedelbar verkan såvida inget annat specificeras i beslutet.

§ 3.2 Flera åtgärder

Fler än en disciplinåtgärd kan tas mot en individ som har gjort en överträdelse vilket anges i § 4.

§ 3.3 Ersättningsansvar

I vissa fall, då till exempel egendom tillhörande föreningen blir stulen eller skadad, skall den berörda individen kompensera för eller ersätta egendomen. Ett beslut om ersättningsansvar innebär att den berörda individen har agerat på ett sådant sätt att det har varit av uppenbar avsikt som exempelvis egendom har skadats eller blivit stulen, eller lett till ekonomisk förlust för föreningen. Det är upp till den utredande auktoriteten ifall ersättningen skall bestå av det fulla värdet eller delar av det. Ersättningen skall enbart gälla egendom som inte täcks av en försäkring.

§ 3.4 Tagande effekt

Ett beslut om avstängning skall träda i kraft med omedelbar verkan såvida inget annat anges i beslutet.

Ett beslut om upphävt aktivt engagemang skall träda i kraft med omedelbar verkan efter att beslutet har fattats och meddelats till den berörda individen eller individerna såvida inget annat anges i beslutet.

Om det anses att det behövs (till exempel om det finns en väsentlig risk för att en överträdelse som anges i § 4 kommer att upprepas) kan den utredande auktoriteten med omedelbar verkan avstänga en individ som misstänks för överträdelser att involveras inom föreningen innan en utredning har upprättats. Ett sådant beslut skall gälla till dess att den utredande auktoriteten har utrett ämnet i enlighet med § 5, men aldrig längre än en (1) månad.

Kapitel 4: Disciplinöverträdelser

§ 4.1 Disciplinöverträdelser

Disciplinåtgärder som anges i § 3 kan utfärdas mot en individ i enlighet med § 2 som:

- a) Stör verksamheten hos EHVS till den grad att det gör väsentlig skada mot föreningen,
- b) Förstör eller beslagtar egendom som tillhör eller associeras med EHVS, som används i verksamheten eller är belägna i lokaler eller områden där EHVS aktiviteter äger rum,
- c) Utsätter en medlem i EHVS för ojämlig behandling, diskriminering, mobbing, kränkande och/eller ovälkommen behandling, våld eller trakasserier av något slag,
- d) Agerar olämpligt mot en annan medlem inom EHVS,
- e) Är skyldig till en handling mot EHVS eller en länkad person till organisationen som rimligtvis kan antas utgöra ett brott mot svensk lag,
- f) Agerar på ett sådant sätt att det grovt skadar föreningens rykte och/eller relationer,
- g) På något sätt bryter mot EHVS stadgar, policy, interna avtal eller värderingar,
- h) Uppför sig olämpligt under aktiviteter och evenemang anordnat av EHVS eller mot någon ansluten till organisationen,
- i) Har blivit objekt för disciplinåtgärder efter en utredning av Linnéuniversitetet.

§ 4.2 Tidsram

Disciplinåtgärder måste tas senast sex (6) månader efter att en misstänkt överträdelse har rapporterats.

Kapitel 5: Utredning

§ 5.1 Underrättelse

Vid misstanke om överträdelse som anges i § 4 skall ordförande för EHVS snarast underrättas skriftligen. Om ordföranden eller någon annan i styrelsen är misstänkt för en överträdelse som anges i § 4, eller på något sätt är oförmögen att hantera ärendet, skall istället studiesocialt ansvarig i Växjö för Linnéstudenterna underrättas.

§ 5.2 Sammankallande

När en underrättelse om en misstänkt överträdelse som anges i § 4 har gjorts skall den kallande individen sammankalla till ett möte. Om den första kallande av någon anledning är förhindrad eller ej lämpad till att sammankalla mötet skall den följande kallande sammankalla mötet.

Om styrelsen bedöms ej vara lämpade som den utredande auktoriteten skall ärendet hanteras av Linnéstudenterna, lett av studiesocialt ansvarig i Växjö, och i dennes frånvaro följande kallande. Den kallande från Linnéstudenterna sätter ihop en utredningsgrupp om minst fem (5) personer totalt som denne anser vara lämpade och sammankallar till ett möte. Gruppmedlemmarna kan ej vara medlemmar i EHVS och bör vara aktiva medlemmar i Linnéstudenterna.

Den utredande auktoriteten skall samlas för att utreda det misstänkta ärendet senast fyra (4) veckor efter att ärendet har rapporterats.

§ 5.3 Opartisk grund

Utredningen måste ske opartiskt. Det innebär att när den misstänkta överträdelsen utreds skall ingen medlem i gruppen tillföra förutfattade åsikter gällande den berörda individen eller utredningens situation. Om det visar sig att en medlem i den utredande gruppen agerar partiskt skall den kallande avlägsna medlemmen i fråga från all inblandning i utredningen.

§ 5.4 Utredningsansvar

Den kallande har ansvar för att säkerställa att ärendet noggrant utreds.

§ 5.5 Förtroende

Utredningens process och dess detaljer skall enbart vara kännedom för de utredande parterna. Undantag kan göras om det skapar ett hinder mot utredningen. Namnet på den som har lämnat in den skriftliga underrättelsen skall däremot aldrig nämnas i dokumentationen.

§ 5.6 Uttryckande av åsikt

Den utredande auktoriteten skall tillhandahålla individen som misstänks för överträdelse som anges i § 4 möjligheten att få uttrycka sina åsikter vad gäller ärendet. För att göra det skall individen få en sammanställning av anklagelserna mot denne samt paragraferna som misstänkts ha brutits så fort en utredning mot individen påbörjas.

§ 5.7 Skyldighet att delta

Den utredande auktoriteten kan sammankalla berörda individer att närvara vid ett förhör för att kunna förse information. Om den utredande auktoriteten gör bedömningen att det är nödvändigt att höra vad den berörda individen har att säga personligen är individen skyldig att närvara när tillkallad. Detta berör disciplinåtgärder som tagits upp i dessa stadgar. Individen kan skicka en representant i sitt ställe.

Kapitel 6: Beslut

§ 6.1 Styrelsen

Om styrelsen är den utredande auktoriteten skall beslut fattas på det nästkommande styrelsemöte när utredningen anses vara färdig. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika många röster har ordförande den avgörande rösten.

Det slutliga beslutet av utfallet från den utredda överträdelsen bör företrädesvis fattas av styrelsen i sin helhet.

§ 6.2 Linnéstudenterna

Om Linnéstudenterna är den utredande auktoriteten skall beslut fattas på ett möte när utredningen anses vara färdig. Beslutet skall omedelbart meddelas till EHVS styrelse. Hur Linnéstudenterna väljer arbetssätt är upp till dem så länge de förhåller sig till stadgarna i dokumentet.

Det slutliga beslutet av utfallet från den utredda överträdelsen skall fattas av utredningsgruppen i sin helhet.

§ 6.3 Protokoll

Den utredande auktoriteten skall i protokollet ange sitt beslut ifall ärendet bör:

- a) Lämnas utan några ytterligare handlingar, eller
- b) Ge upphov till någon av disciplinåtgärderna i § 3.

§ 6.4 Informera den berörda individen

Den utredande auktoriteten skall informera den berörda individen i ärendet om deras beslut senast 24 timmar efter beslutet. Detta bör företrädesvis göras skriftligen, men kan kompletteras med ett möte.

Kapitel 7: Formalia

§ 7.1 Dokumentation

Dokumenteringen av utredningen skall, utöver bestämmelserna av dessa stadgar, inkludera följande information:

- a) De personer som har deltagit i utredningen.
- b) Bakgrund och händelser.
- c) Paragrafer och/eller policy som har brutits.
- d) Orsaken till varför de har blivit brutna och utredarnas kommentarer.
- e) Beslut.
- f) Grunden för besluten.

Kapitel 8: Överklagan

§ 8.1 Överklagan

En överklagan på beslutet om disciplinåtgärder skickas skriftligen in till den kallande för den utredande auktoriteten.

§ 8.2 Information

Den berörda individen skall bli informerad om rätten till en överklagan när hen har fått det slutliga beslutet.

§ 8.3 Överklagansundersökning

Då styrelsen har varit den utredande auktoriteten skall Linnéstudenterna pröva fallet om en överklagan görs.

Då Linnéstudenterna har varit den utredande auktoriteten skall föreningens medlemmar pröva fallet under ett extrainsatt föreningsmöte, förutsatt att ordinarie föreningsmöten inte är tillräckligt närliggande tidsmässigt, om en överklagan görs. Då behandlas utredningen, det yrkande beslutet samt den berörda individens motargument innan medlemmarna fattar sitt slutliga beslut.

All överklagan skall på nytt prövas objektivt.

§ 8.4 Deadline

Överklagan måste skickas till den utredande auktoriteten inom tre (3) veckor från att den berörda individen har fått beslutet. Överklagan kan endast göras en gång.

Bilaga 7

Dagens stadga

§ 2.6 Uteslutning och avstängning

Medlem som uppsåtligen handlar mot föreningens ändamål eller på annat sätt motverkar föreningen, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen i enlighet med praxis i bilaga 1. Beslut skall tas med 2/3 majoritet. Medlem har rätt att överklaga vid föreningsmöte.

Den medlem som uppsåtligen bryter mot givna regler under ett arrangemang anordnat av EHVS, kan komma att stängas av från övriga arrangemang inom EHVS i upp till sex månader. Beslut angående detta tas av styrelsen under nästkommande styrelsemöte efter att regelbrott begåtts i samråd med arrangemangets ansvariga person.

Ny stadga

§ 2.6 Disciplinära åtgärder under medlemskap

Medlem som uppsåtligen handlar mot föreningens ändamål eller på annat sätt motverkar föreningen, kan bli föremål för disciplinära åtgärder i enlighet med disciplinstadgarna.

För att mer ingående förstå eventuella överträdelser och åtgärder, se Föreningens disciplinstadgar.

Tillägg samt ändring av EHVS stadgar

Motion 3

Bakgrund:

Oavsett föreningsform är det viktigt att bokföring och bokslut sker på ett korrekt sätt. Än viktigare kan det anses vara att bokföring och bokslut sker på ett korrekt sätt när det kommer till en förening vars medlemmar till största del består av ekonomistuderande. Att låta studenter hantera och granska föreningens ekonomi är en viktig del av föreningslivet och studenternas lärande samt erfarenhetsbildande. Men ibland krävs det mer erfarenhet för att säkerställa att inte allt för grova misstag görs.

Motivering:

På begäran av föreningens revisorer i samråd med styrelsen 2020 är föreningen i behov av att med jämna mellanrum anlita auktoriserade revisorer för att säkerställa att ekonomin sköts på ett korrekt sätt. Det har uppdagats att bokslutet från 2018 och flera år bakåt inte har gått rätt till, vilket kunde ha undvikits om auktoriserade revisorer hade tagit en titt på föreningens ekonomi. Det är därför värt att lägga till ett krav på revisorer i föreningens stadgar.

Att-sats:

Styrelsen 2020 föreslår att godkänna tillägget och ändringarna ”§ 3.3 Revisorer”, ”§ 3.4 Firma-tecknare”, ”§ 3.5 Programspecifika frågor”, ”§ 4.7 Årsmötet”, ”§ 7.1 Valberedningens syfte” samt ”§ 7.4 Valberedningens åligganden” i Föreningens stadgar.

Bilaga 8

Dagens stadgar

§ 3.3 Firmatecknare

Rätt att teckna firma skall tillkomma skattmästare och ordförande tillsammans.

Föreningens firmatecknare har rätten att ingå avtal med banken om företagstjänster, öppna konto, disponera föreningens konto via Internetbanken, utse enskild företrädare att få bankkort samt tillgång till Telefonbanken, köpa och sälja värdepapper, uppta lån och pantsätta föreningens egendom.

Alla större förändringar hos banken skall vara godkänd av styrelsen.

§ 3.4 Programspecifika frågor

Det står samtliga program fritt att arrangera tillställningar enbart för studenter vid respektive program. Föreningens bidrag till dylika tillställningar skall beslutas av styrelsen.

§ 4.7 Årsmötet

Årsmötet skall behandla följande:

- Godkännande och fastställande av mötets utlysande och därmed beslutsamässighet.
- Godkännande och fastställande av dagordningen.
- Val av mötesfunktionärer.
- Behandling av motioner.
- Val av styrelse och två revisorer samt suppleanter till revisorerna.
- Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år.
- Presentation av sektionsordförande.

§ 7.1 Valberedningens syfte

Valberedningens uppgift är att lämna förslag på lämpliga kandidater till styrelseposterna, revisorerna samt revisorssuppleanterna. Förslaget skall innehålla endast en kandidat till varje post. Detta förslag skall bifogas kallelse till årsmötet.

§ 7.4 Valberedningens åligganden

Det åligger valberedningen att:

- Säkerställa att styrelsen har förutsättningar för både operativt samt strategiskt arbete inom aktuella intresseområden (se § 5.1).
- Presentera ett förslag på lämpliga kandidater till:

- Styrelseposterna
- Revisorerna
- Revisorssuppleantern

Nya stadgar

§ 3.3 Revisorer

Föreningen skall säkerställa att bokföring och bokslut har gjorts på ett korrekt sätt genom att anlita auktoriserade revisorer vartannat år. Förslag på revisionsfirma och revisorer görs av EHVS valberedelse. Föreslagen revisionsfirma och revisorer skall presenteras för styrelsen innan årsmötet hålls.

§ 3.4 Firmatecknare

Rätt att teckna firma skall tillkomma skattmästare och ordförande tillsammans. Föreningens firmatecknare har rätten att ingå avtal med banken om företagstjänster, öppna konto, disponera föreningens konto via Internetbanken, utse enskild företrädare att få bankkort samt tillgång till Telefonbanken, köpa och sälja värdepapper, uppta lån och pantsätta föreningens egendom. Alla större förändringar hos banken skall vara godkänd av styrelsen.

§ 3.5 Programspecifika frågor

Det står samtliga program fritt att arrangera tillställningar enbart för studenter vid respektive program. Föreningens bidrag till dylika tillställningar skall beslutas av styrelsen.

§ 4.7 Årsmötet

Årsmötet skall behandla följande:

- Godkännande och fastställande av mötets utlysande och därmed beslutsamässighet.
- Godkännande och fastställande av dagordningen.
- Val av mötesfunktionärer.
- Behandling av motioner.
- Val av styrelse.
- Val av två revisorer samt suppleanter till revisorerna de år det ej krävs auktoriserade revisorer eller val av två revisorer de år det krävs auktoriserade revisorer.
- Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år.
- Presentation av sektionens ordförande.

§ 7.1 Valberedningens syfte

Valberedningens uppgift är att lämna förslag på lämpliga kandidater till styrelseposterna, revisorerna samt [vartannat år](#) revisorssuppleanterna. Förslaget skall innehålla endast en kandidat till varje post. Detta förslag skall bifogas kallelse till årsmötet.

§ 7.4 Valberedningens åligganden

Det åligger valberedningen att:

- Säkerställa att styrelsen har förutsättningar för både operativt samt strategiskt arbete inom aktuella intresseområden (se § 5.1).
- Presentera ett förslag på lämpliga kandidater till:
 - Styrelseposterna.
 - Revisorerna.
 - [Vartannat år revisorssuppleanterna.](#)



Revidering av EHVS stadgar

Motion 4

Bakgrund:

Vi lever idag i ett digitalt samhälle och har gjort det en lång tid nu. Alla förhåller vi oss till denna utveckling i mer eller mindre utsträckning. Samtidigt behöver föreningen förlita sig på att ingenting händer med föreningens anslagstavlor då EHVS inte bestämmer om dessa ska vara uppe eller ej.

Motivation:

Flera organisationer använder digitala anslagstavlor för att kalla till föreningsmöten, vilket vi också bör göra. Att använda digitala anslagstavlor underlättar styrelsens arbete inför föreningsmötena samtidigt som kallelsen blir mer synlig för medlemmarna. Linnéuniversitetet har dessutom beslutat att ta ner flertalet av föreningens anslagstavlor vilket gör att vi ändå måste förändra sättet på hur vi går ut med kallelser.

Att-sats:

Styrelsen 2020 föreslår att godkänna ändringen ”§ 4.3 Kallelse” i Föreningens stadgar.

Bilaga 9

Dagens stadga

§ 4.3 Kallelse

Kallelse till årsmöte skall utgå senast fem veckor före utsatt datum på minst en av föreningens anslagstavlor. Kallelse till övriga föreningsmöten skall utgå senast två veckor före utsatt datum på minst en av föreningens anslagstavlor. Kallelsen skall ange tid och plats för mötet samt sista inlämningsdag för motioner.

Ny stadga

§ 4.3 Kallelse

Kallelse till årsmöte skall utgå senast fem veckor före utsatt datum på [föreningens hemsida](#). Kallelse till övriga föreningsmöten skall utgå senast två veckor före utsatt datum på [föreningens hemsida](#). Kallelsen skall ange tid och plats för mötet samt sista inlämningsdag för motioner.