

UPPFÖRANDEKOD HYLLTEKNIK

En Uppförandekod är ett centralt styrdokument för hållbarhetsarbetet som innehåller grundläggande principer och förväntningar för hur en organisation ska bedriva sin verksamhet på ett kvalitativt, etiskt, socialt och miljömässigt riktigt sätt.

Hylltekniks uppförandekod anger hur vi förväntar oss att våra egna medarbetare ska uppträda, bli behandlade och efterlevas, likaså har vi en förväntning och krav på leverantörers uppfyllnad av vår Uppförandekod, som är en viktig länk i vår leverantörskedja. Vi på Hyllteknik drar nytta av mångfald för att leverera bästa tänkbara lösningar. Vi främjar en inkluderande arbetskultur som präglas av förtroende och respekt för varandra.

Uppförandekoden omfattar:

- Lagar och förordningar
- Mänskliga rättigheter
- Arbetsvillkor
- Miljö
- Antikorruption

Lagar och förordningar

Hylltekniks medarbetare ska följa de lagar och förordningar som gäller i Sverige.

Mänskliga rättigheter

Hyllteknik ska stödja och efterleva FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna samt internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter, samt konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter. Hyllteknik ska inte medverka direkt eller indirekt till kränkningar av mänskliga rättigheter.

Barnarbete

Hyllteknik ska stödja ILO:s konvention för lagstadgad minimiålder för anställning. Ingen person får anställas under åldern för obligatorisk skolgång eller vara under 15 år. Barn under 18 år får inte anställas för riskfyllt arbete eller arbete som strider mot individens personliga utveckling (fysisk, psykisk, mental, andlig, moralisk eller social utveckling). Särskild hänsyn och tillsyn skall tas till barnets bästa där arbetet utförs av barn (15-18 år).

Tvångsarbete

Ingen form av tvångsarbete eller påtvingat arbete får förekomma på Hyllteknik. Alla som utför ett arbete skall ha rätt att i enligheten med gällande lagar och förordningar (en rimlig uppsägningstid) fritt kunna sluta sitt arbete/uppdrag.

Fackföreningsfrihet

Alla anställda ska ha rätt att organisera sig eller ansluta sig till organisationer de själva önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt.

Anställnings- och arbetsvillkor

Alla anställda ska ha ett juridiskt bindande anställningsavtal. Den anställda ska kunna ta till sig informationen på anställningsavtalet. På anställningsavtalet ska det framgå arbetets art, lön, arbetstid och semester. Löneutbetalning ska ske regelbundet enligt anställningsavtalet och direkt till den anställdes konto. Lönerna som betalas ut får inte vara under de nationellt lagstadgade minimilönerna.

Veckoarbetstiden får inte överstiga 60 h/vecka, inklusive övertid. All övertid ska ske frivilligt och ska kompenseras enligt nationell lagstiftning.

Hyllteknik ska säkerställa att alla anställda har rätt till minst en ledig dag i veckan, ha rätt till raster och rätt till betald semester och sjukfrånvaro. Föräldraledighet ska godkännas och ersättas enligt nationell lagstiftning. Hyllteknik ska ha rutiner för hur arbetstagare informeras om sina lagstadgade rättigheter och skyldigheter kopplade till sin anställning.

Diskriminering

Alla anställda ska bemötas med respekt. Hyllteknik skall verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. All diskriminering som grundar sig av etnisk tillhörighet,

kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsvariation, politiska åsikter, fackligt engagemang, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, hälsotillstånd eller annat karaktärsdrag som skyddas av tillämplig lagstiftning, får inte förekomma.

Trakasserier i form av hot, skrämsel, fysisk, psykisk misshandel är ej accepterat, allt enligt gällande lagstiftning. Lika lön för lika arbete ska gälla där arbetsinsatsen är jämförbar och samma kvalifikationer och erfarenheter finns hos den anställda.

Arbetsmiljö

I enlighet med ILO 155 och 170, ska arbetstagare i verksamheten erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder som minimerar skador och hälsorisker vidtas. Arbetsmiljön ska vara säker och hygieniskt så till vida att arbetstagaren ska garanteras vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska eller psykiska hälsa.

Nationell lagstiftning kring arbetsmiljö ska gälla och vara känd.

Brandskydd och rutiner för brandsäkerhet enligt nationell lagstiftning skall vara gällande och känd av anställda.

Hyllteknik ska arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor för att aktivt förebygga arbetsrelaterade skador på arbetsplatsen. En del i detta arbete är att se till att medarbetarna har erforderlig information och utbildning gällande en säker arbetsmiljö i sättet de utför sitt arbete. Rutiner och handlingsplan vid incident eller allvarlig olycka ska vara allmänt känd. Information för detta ska finnas tillgänglig för samtliga anställda. En annan del i detta arbete är att dokumentera arbetsplatsrelaterade olyckor och sjukdomstillstånd, samt följa upp dessa för att minska risken för upprepning. Anställda ska ha tillgång till sanitära anläggningar och dricksvatten. Temperatur, luft och ljudnivå ska följa nationell lagstiftning. Erforderlig skyddsutrustning när den så behövs ska tillhandahållas kostnadsfritt och instrueras till den anställda.

Miljö

Hyllteknik ska bedriva en verksamhet som bidrar till en långsiktig hållbar utveckling gällande miljöfrågor. Detta arbete skall bedrivas inom ramen för lokal och nationell miljölagstiftning.

Hyllteknik ska undvika resursslöseri i form av att använda ändliga resurser och icke förnyelsebart material. Hyllteknik ska aktivt arbeta för att minska tillverkningen av varans påverkan på miljön.

Råvaran till produkten ska vara framtaget på ett ansvarsfullt sätt med så liten påverkan på miljön, människor och människors hälsa som möjligt. Hyllteknik skall främja återbruk och återvinning av produkter, material och spill när helst det är möjligt.

Hyllteknik ska ha en tydlig miljöpolicy med tillhörande handlingsplan som reglerar kortsiktiga och långsiktiga miljömål. Denna plan skall minst årligen revideras för att

säkerställa arbete mot ständig förbättring. Denna policy ska finnas tillgänglig för och vara känd av de anställda.

Anställda ska ha rätt kompetens gällande miljö genom att utbilda och informera.

Antikorrruption

Med antikorrruption avses efterlevnad av FN:s konvention mot korruption samt den mutbrottslagstiftning som gäller i Sverige, i landet där hela eller delar av produktionen framställs och sådant annat lands lag som i övrigt omfattar företagets verksamhet.

Efterlevnad och uppföljning

Hyllteknik kräver att denna Uppförandekod respekteras och följs av medarbetare tillsammans med relevant nationell och internationell lagstiftning. Detta inkluderar även samtliga partners och underleverantörer för varor och tjänster.

Medarbetare bekräftar härmed:

- Jag har fått information om Hylltekniks Uppförandekod.

Datum:

Medarbetare:

Signering:
