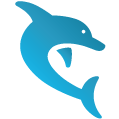


SuperNova

Forstørrelse og skjermlesing

Versjon 23



Dolphin Computer Access

Utgivelsesdato: 2. april 2024

Opphavsrett ©1998-2024 Dolphin Computer Access Ltd.

Technology House   
Blackpole Estate WestWorcester WR3 8TJStorbritanniaTlf: +44 (0) 1905 754577Faks: +44 (0) 1905 754559

Alle rettigheter reservert over hele verden.

Kapittel 1

# 1 Installer og konfigurer

## 1.1 Starte SuperNova

SuperNova starter automatisk når du logger deg på datamaskinen, med mindre du spesifiserte noe annet under installasjonsprosessen.

Du kan starte SuperNova manuelt ved hjelp av en hurtigtast.

Trykk CTRL + SHIFT + S.

Hvis du har installert en ny versjon og beholdt den gamle versjonen på datamaskinen, vil den nye versjonen bli tildelt følgende oppstartssnarvei:

Trykk CTRL + SHIFT + D.

Du kan også starte SuperNova ved å velge SuperNova-snarveien i Start-menyen. Denne er oppført under Programmer og videre i en undermeny i mappen «Dolphin».

## 1.2 Kjøre SuperNova for første gang

Første gang du kjører SuperNova, vil du bli veiledet gjennom aktiveringsprosessen.

Aktiveringsprosessen vil veilede deg gjennom opplåsing og aktivering av programvaren.

## 1.3 Lær å bruke hurtigtaster

Du kan bruke den innebygde tastehjelpen i SuperNova for å lære tastaturoppsettet og SuperNova-tastatursnarveier.

I denne modusen sendes ingen tastetrykk videre til programmet du jobber med.

Slik slår du tastehjelp av/på:

Tastatursnarveier for hjelp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Slå tastehjelp av/på: | STORE BOKSTAVER STORE BOKSTAVER + BINDESTREK | CAPS LOCK + 1 |

## 1.4 Avslutte SuperNova

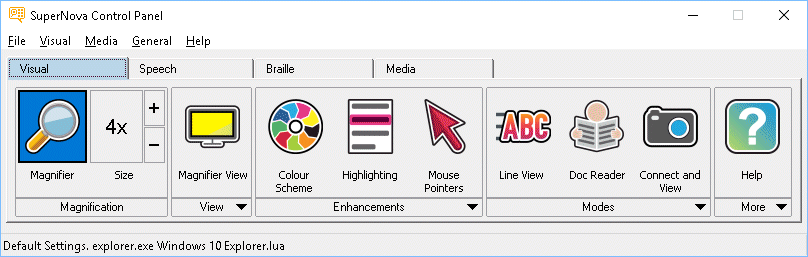
For å avslutte SuperNova, gjør følgende:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Denne hurtigtasten åpner SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + A. Dette åpner «Fil»-menyen.

3. Trykk PIL NED-tasten til menyalternativet «Avslutt SuperNova», og trykk deretter ENTER. Du vil bli spurt om du virkelig vil avslutte.

4. Flytt tabulatoren til «Ja»-knappen og trykk MELLOMROM.

Kapittel 2

# 2 SuperNova-kontrollpanal

## 2.1 Introduksjon av SuperNova-kontrollpanelet

SuperNova-kontrollpanelet inneholder alle innstillingene for SuperNova.

Du finner SuperNova-innstillingene i kontrollpanelets meny og knappelinje.

Menylinjen, som er den horisontale linjen som ligger under tittellinjen, inneholder rullegardinmenyinnstillinger som gir tilgang til alle tilgjengelige innstillinger i SuperNova. Knappelinjen ligger under menylinjen. Knappelinjen har store, lett tilgjengelige knapper som gir tilgang til de mest brukte innstillingene i SuperNova.

Den siste delen av SuperNova-kontrollpanelet er statuslinjen. Statuslinjen, som er den horisontale linjen som er plassert nederst i kontrollpanelet, inneholder informasjon om innstillingsfilene du bruker.

Du kan bytte mellom en fullstørrelsesversjon og en mer kompakt versjon av kontrollpanelet via knappene Gjenopprett ned og Maksimer i kontrollpanelvinduets tittel.

Du kan åpne SuperNova-kontrollpanelet på forskjellige måter. Bruk den metoden som passer deg best.

For å åpne SuperNova hovedkontrollpanel:

Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

Dette åpner hele kontrollpanelet som en dialogboks.

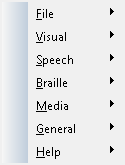
Alternativt kan du bruke musen til å åpne SuperNova-kontrollpanelet.

panel:

Klikk på SuperNova-ikonet i systemstatusfeltet i Windows.

For å åpne SuperNova-kontrollpanelet som en forenklet meny:

Trykk CAPS LOCK + MELLOMROM eller HØYREKLIKK på SuperNova-ikonet i systemstatusfeltet i Windows.



## 2.2 Tastaturkommandoer for navigering i SuperNova-kontrollpanelet

Tabellene nedenfor gir en liste over tastaturkommandoer som er nyttige for å navigere i SuperNova-kontrollpanelet. Merk at disse tastaturkommandoene også er standard Windows-kommandoer som du kan bruke i Windows.

Tastaturkommandoer for menylinjen.

|  |  |
| --- | --- |
| Funksjon | Snarveistast |
| Flytt fokus til menylinjen | ALT |
| Flytt fokus over menylinjen | VENSTREPIL eller HØYREPIL |
| Åpne menyelementet som har fokus | PIL NED eller RETURN |
| Flytte til og åpne et menyelement | ALT + understreket bokstav |
| Naviger gjennom en åpen meny | PIL NED eller PIL OPP |
| Åpne en undermeny | PIL HØYRE eller ENTER |
| Lukk en undermeny | VENSTREPIL eller ESCAPE |
| Velg et menyelement | RETUR |

Tastaturkommandoer for dialogbokser

|  |  |
| --- | --- |
| Funksjon | Snarveistast |
| Gå til neste kontroll | TAB |
| Gå til forrige kontroll | SHIFT + TAB |
| Trykk på en knapp, aktiver en avmerkingsboks eller velg en innstilling | MELLOMROMSTASTEN |
| Gå direkte til en kontroll | ALT + understreket bokstav |
| Åpne neste fane i en dialogboks med flere faner | CTRL + TAB |
| Åpne forrige fane i en dialogboks med flere faner | CTRL + SHIFT + TAB |
| Kansellere | FLYKTE |

## 2.3 Innstillinger i SuperNova-kontrollpanelet

Du kan få tilgang til alle SuperNova-innstillingene via menyene i SuperNova-kontrollpanelet. Følgende liste oppsummerer formålet med menyene.

 Arkivmeny:

"Fil"-menyen lar deg velge brukerprofilen din og administrere innstillingsfiler. Dette inkluderer å opprette, endre, importere og eksportere innstillingsfiler. "Fil"-menyen inneholder også kommandoen for å avslutte SuperNova.

 Visuell meny.

Menyen «Visuell» inneholder innstillinger for forstørrelse, skjermfarger, utheving og andre visuelle effekter. Du kan også få tilgang til mange av disse innstillingene via SuperNova-knappelinjen.

 Talemeny.

"Tale"-menyen inneholder innstillinger for å kontrollere hva SuperNova annonserer via talesyntese. Disse inkluderer stemmeinnstillinger for talehastighet og volum, samt innstillinger for å kontrollere hva SuperNova annonserer når du skriver, leser og arbeider med tekst.

 Punktmeny.

Menyen «Braille» inneholder innstillinger for å kontrollere en leselist. Dette inkluderer tabeller, språk og tekstattributter for leselist.

 Mediemeny.

«Media»-menyen inneholder alternativer for skanning, søking etter bøker, lesing av nyhetsartikler, lytting til nett- og podkastradio.

 Generell meny.

Menyen «Generelt» inneholder innstillinger for å kontrollere hvordan SuperNova oppfører seg under oppstart, programvareoppdateringer, utseendet til kontrollpanelet og tildeling av tastatur- og snarveistaster i SuperNova.

 Hjelp-meny.

"Hjelp"-menyen gir snarveier til nyttige ressurser som SuperNova-håndboken, nettressurser og "Programinformasjon". "Programinformasjon" gir deg informasjon som serienummer, versjon og buildnummer for SuperNova-en du bruker for øyeblikket. Sørg for at du har denne informasjonen tilgjengelig hvis du trenger teknisk assistanse.

## 2.4 Endre utseendet til SuperNova-kontrollpanelet

Du kan gjøre mange endringer i SuperNova-kontrollpanelet. Du kan for eksempel skjule knappelinjen, skjule statuslinjen, forhindre at kontrollpanelet vises når du kjører SuperNova, og fjerne det fra oppgavelinjen i Windows.

For informasjon om hvordan du endrer SuperNova-kontrollpanelet, se avsnittet « Dialogboksen for kontrollpanelet ».

## 2.5 Lukk SuperNova-kontrollpanelet

Du kan lukke SuperNova-kontrollpanelet på forskjellige måter.

Gjør dette:

Trykk ESC.

eller,

Klikk på minimeringsikonet i tittellinjen i SuperNova-kontrollpanelet.

Når du gjør dette, forsvinner SuperNova-kontrollpanelet, og fokuset flyttes tilbake til programmet du kjørte før kontrollpanelet ble åpnet. SuperNova fortsetter å kjøre.

MERK: Hvis du trykker ALT + F4 eller klikker på lukk-knappen i tittellinjen i SuperNova-kontrollpanelet, antar SuperNova at du vil avslutte programmet. Før programmet avsluttes, vises en melding som ber deg bekrefte at du virkelig vil avslutte programmet.

Kapittel 3

# 3 Visuelt

## 3.1 Slå forstørrelsen av eller på



Du kan slå forstørrelsen av eller på i SuperNova-kontrollpanelet eller ved å bruke hurtigtaster. Hvis du har en berøringsskjerm, kan forstørrelsen også styres med bevegelser. Du kan slå forstørrelsen av eller på ved å dobbelttrykke med 3 fingre.

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Slå forstørrelsen av eller på | VENSTRE CTRL + NUM ENTER | ALT + 0 |

Hvis du bruker flere skjermer og avmerkingsboksen «Tillat forskjellige forstørrelsesnivåer på skjermer» er valgt, vil bare skjermen der musepekeren er plassert bli påvirket når du trykker på hurtigtasten for å slå forstørrelse av/på.

## 3.2 Endre forstørrelsesnivå



Du kan endre forstørrelsesnivået i trinn fra 1,2x opptil 64x. Angi forstørrelsesgraden ved å bruke innstillingene "Visuell" i SuperNova-kontrollpanelet eller via hurtigtaster. Hvis du har en berøringsskjerm, kan du også endre forstørrelsesnivået ved å klype eller strekke med to fingre.

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Snarveier på skrivebordet | Bærbar PC - Universalsett |
| Øk forstørrelsesnivået | VENSTRE CTRL + NUMERISK PAD PLUSS  eller  CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP | VENSTRE ALT + PLUSS  eller  CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP |
| Reduser forstørrelsen | VENSTRE CTRL + NUM MINUS  eller  CAPS LOCK + MUSHJUL NED | ALT + BINDESTREK  eller  CAPS LOCK + MUSHJUL NED |

Hvis du bruker flere skjermer og avmerkingsboksen «Tillat forskjellige forstørrelsesnivåer på skjermer» er valgt, vil bare skjermen der musepekeren er plassert bli påvirket når du trykker på hurtigtasten for å øke og redusere forstørrelsen.

## 3.3 Endre forstørrelsesmetode



Du kan velge forskjellige metoder for å presentere det forstørrede skjermbildet. Disse inkluderer følgende:

 Fullskjerm.   
Fullskjerm fyller hele skjermen med en forstørret del av den «ekte» Windows-skjermen.

 Fast forstørrelsesglass.   
Metoden «Fast forstørrelsesglass» forstørrer en del av den «ekte» Windows-skjermen, akkurat som «Fullskjerm»-metoden, bortsett fra at det forstørrede området vises i et vindu som er låst til ett sted på skjermen.

 Forstørrelsesglass   
Metoden med «forstørrelsesglass» forstørrer et område på samme måte som metoden med «fast lupe», bortsett fra at det forstørrede området nå beveger seg. Det ligner veldig på å holde et forstørrelsesglass foran skjermen.

 Automatisk forstørrelse   
Den automatiske forstørrelsesmetoden fungerer på samme måte som "forstørrelsesglassmetoden", bortsett fra at det forstørrede området automatisk endrer størrelse avhengig av hvilket objekt som er i fokus. Hvis det gjeldende området (fokus) er for stort, vil SuperNova ganske enkelt forstørre så mye av skjermen som den kan romme.

 Delt skjerm.   
Delt skjerm deler skjermen inn i to rektangulære områder, ett forstørret og ett ikke-forstørret. Det er en svart linje mellom disse områdene. Delt skjerm brukes ofte når du har et forstørrelseskamera (CCTV) koblet til datamaskinen.

Du kan bytte forstørrelsesmetoden via alternativene under "Visuell" i SuperNova-kontrollpanelet. Du kan også bruke hurtigtaster.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Bytt forstørrelsesmetode | VENSTRE CTRL + NUM 7 | ALT + SHIFT + M |
| Bytt vindusposisjon i delt skjerm | VENSTRE CTRL + NUM 1 | Ingen kommando tildelt |

Du kan endre størrelsen og fargen på rammen rundt den faste lupen, forstørrelsesglasset, den automatiske lupen og linjen mellom den forstørrede og uforstørrede delen i delt skjermmodus. Du gjør denne endringen i dialogboksen «Avanserte forstørrelsesinnstillinger» i kontrollpanelet.

## 3.4 Endre størrelsen og plasseringen til det forstørrede vinduet

Du kan endre størrelsen og plasseringen til forstørrelsesmetodene for fast lupe, forstørrelsesglass og delt skjerm. Du gjør dette i en modus som heter «Endre modus».

For å endre posisjonen og størrelsen på forstørrelsesmetoden med fast lupe eller forstørrelsesglass, gjør følgende:

1. Bytt til forstørrelsesmetoden «Fast lupe» eller «Forstørrelsesglass».

2. Hvis du bruker skrivebordskommandoer, trykk VENSTRE CTRL + NUM 4. Hvis du bruker bærbar PC-kommandoer, trykk HØYRE CTRL + F3. Du er nå i endringsmodus.

Når du er i endringsmodus, blinker rammen rundt vinduet du skal endre egenskapene til.

3. Bruk piltastene til å plassere vinduet på skjermen. Du kan også gjøre dette ved å holde nede Z-tasten og bevege musen.

4. Trykk VENSTRE CTRL + piltastene for å justere størrelsen på vinduet. Du kan også gjøre dette ved å holde nede X-tasten og bevege musen.

5. Trykk ESC for å avslutte endringsmodus.

For å endre størrelsen på forstørrelsesmetoden for delt skjerm, følg disse trinnene:

1. Bytt til forstørrelsesmetoden «Delt skjerm».

2. Hvis du bruker skrivebordskommandoer, trykk VENSTRE CTRL + NUM 4. Hvis du bruker bærbar PC-kommandoer, trykk HØYRE CTRL + F3. Du er nå i endringsmodus.

Når du er i endringsmodus, blinker linjen mellom det forstørrede og uforstørrede området.

3. Trykk VENSTRE CTRL + piltastene for å justere hvor mye som skal forstørres og ikke forstørres. Du kan også gjøre dette ved å holde nede X-tasten og bevege musen.

4. Trykk ESC for å avslutte endringsmodus.

## 3.5 Flytt til forskjellige deler av skjermen.

Bare deler av skjermen er synlig når forstørrelsen er aktivert. For å se de andre delene av skjermen kan du flytte musepekeren rundt på skjermen eller bruke forskjellige hurtigtaster i SuperNova.

Å bevege seg rundt på skjermen ved hjelp av hurtigtastene i SuperNova beskrives som enten panorering, rulling, bevegelse eller hopping.

 Pan.

Panorering flytter det forstørrede området over skjermen med konstant hastighet i den retningen du angir. Bevegelseshastigheten kan økes eller reduseres avhengig av hvilke knapper som trykkes.

For å panorere det forstørrede bildet, trykk HØYRE CTRL og en piltast. Hold HØYRE CTRL nede for å fortsette å bla. Trykk på den samme piltasten gjentatte ganger (mens HØYRE CTRL fortsatt holdes nede) for å øke rullehastigheten. Trykk på den motsatte piltasten for å redusere rullehastigheten. Bruk de andre piltastene til å endre retning. Slipp HØYRE CTRL for å stoppe panoreringen.

Hvis du vil forhindre utilsiktede horisontale eller vertikale musebevegelser, kan dette angis i kontrollpanelet under menyen "Visuell" > "Avansert" og videre under fanen "Sporing". Merk av i boksen "SHIFT låser musebevegelser horisontalt eller vertikalt". Hvis SHIFT-tasten holdes nede mens du beveger musepekeren, låses retningen enten vertikalt eller horisontalt (avhengig av hvilken retning du beveger deg først). Hvis du slipper SHIFT, går musebevegelsen tilbake til normalen.

 Bla (akselerert panorering).

Rulling fungerer på samme måte som panorering, bortsett fra at panoreringshastigheten automatisk akselererer opp til en viss topphastighet mens du holder knappene trykket ned.

For å bla i det forstørrede området, hold nede HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT sammen med en piltast. Når du slipper, stopper rullingen.

 Hopp til:

Du kan også flytte det forstørrede området direkte til forskjellige deler av skjermen. Tabellen nedenfor viser hurtigtastene som lar deg flytte det forstørrede området til en bestemt skjermposisjon.

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Øvre venstre hjørne | HØYRE KONTROLL + NUMMER 7 | Ikke tildelt |
| Øvre kant | HØYRE KONTROLL + NUMMER 8 | Ikke tildelt |
| Øvre høyre hjørne | HØYRE CTRL + NUMMER 9 | Ikke tildelt |
| Venstre kant | HØYRE KONTROLL + NUMMER 4 | Ikke tildelt |
| Midten av skjermen | HØYRE KONTROLL + NUMMER 5 | Ikke tildelt |
| Høyre kant | HØYRE KONTROLL + NUMMER 6 | Ikke tildelt |
| Nedre venstre hjørne | HØYRE CTRL + NUMMER 1 | Ikke tildelt |
| Fald | HØYRE CTRL + NUMMER 2 | Ikke tildelt |
| Nederste høyre hjørne | HØYRE KONTROLL + NUMMER 3 | Ikke tildelt |

 Hopp i skritt.

Det er også mulig å bevege seg rundt på skjermen i trinn. Dette er forskjellig fra panorering og rulling fordi det forstørrede vinduet ikke flyter jevnt, men beveger seg i trinn.

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Opp | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + NUM 8 | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + PIL OPP |
| Ned | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + NUM 2 | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + PIL NED |
| Igjen | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + NUM 4 | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + VENSTRE PIL |
| Høyre | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + NUM 6 | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + HØYRE PIL |

Lagre og gjenopprett skjermposisjon

Det finnes også muligheten til å lagre en skjermposisjon. Dette lar deg gå tilbake til samme posisjon ved hjelp av en hurtigtast.

Slik lagrer du en skjermposisjon:

1. Flytt det forstørrede vinduet til ønsket posisjon.

2. Trykk HØYRE CTRL + NUMMER 0 for å lagre posisjonen.

Slik flytter du det forstørrede vinduet tilbake til den lagrede posisjonen:

Trykk HØYRE CTRL + NUM COMMA for å gå tilbake til den lagrede skjermposisjonen.

## 3.6 Vis en oversikt over det forstørrede området

Oversiktsmodus er en funksjon som lar deg se hvor den forstørrede delen befinner seg på den «ekte» skjermen.

For å slå oversiktsmodus av/på, gjør følgende:

Trykk VENSTRE CTRL + MINDRE ENN (<).

## 3.7 Ta bilde av et område og vis innholdet i et eget vindu

Funksjonen «Innhentede områder» lar deg fange informasjon fra et bestemt område på skjermen og vise det i et separat, forstørret vindu. Du bestemmer hvor på skjermen det nye vinduet skal vises. Dette vinduet er da alltid synlig på skjermen inntil du trykker på en hurtigtast for å skjule det innhentede området.

Eksempler på når erobrede områder kan være praktiske å bruke:

 Du kan feste klokken til systemstatusfeltet, slik at du raskt og enkelt kan se hva klokken er uten å måtte bla ned forstørrelsesglasset nederst til høyre.

 Hvis du vil fange opp området i tekstbehandleren der det er tydelig hvilken side i det gjeldende dokumentet du er på.

 Hvis du vil at formellinjen i Microsoft Excel alltid skal være tilgjengelig uansett hvor du er i regnearket.

Du kan fange et område enten med musen eller via hurtigtaster.

### 3.7.1 Opprette et opptaksområde via tastaturet

Å opprette og endre posisjonen og størrelsen på et vindu med et skjermbilde ved hjelp av hurtigtaster krever bruk av modifikasjonsmodus.

Slik oppretter og justerer du størrelsen og plasseringen til et opptaksområde:

1. Når du bruker skrivebordstastaturoppsettet, trykker du VENSTRE CTRL + NUMPAD 5 for å opprette et nytt opptaksområde og gå inn i redigeringsmodus automatisk. Når du bruker bærbar PC-tastaturoppsettet, trykker du VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + ALT + H for å opprette et nytt opptaksområde og gå inn i redigeringsmodus automatisk.

I modifikasjonsmodus indikerer en blinkende ramme objektet du redigerer.

2. Bruk hurtigtastene for forstørrelsesfunksjonene for å endre størrelsen på innholdet i det oppfangede området.

3. Bruk piltastene til å plassere vinduet på skjermen. Du kan også gjøre dette ved å holde nede Z-tasten og bevege musen.

4. Trykk VENSTRE SHIFT + piltastene for å veksle mellom innholdet innenfor det innfangede området. Du kan også gjøre dette ved å holde nede C-tasten mens du beveger musen.

5. Trykk VENSTRE CTRL + piltastene for å justere størrelsen på vinduet. Du kan også gjøre dette ved å holde nede X-tasten og bevege musen.

6. Trykk på ESCAPE for å avslutte modifikasjonsmodus.

Underveis i prosessen vil du sannsynligvis oppdage at det er gjennom gjentatte justeringer av størrelse, plassering og innhold i det innfangede området at du får det ønskede resultatet.

### 3.7.2 Endre et opptaksområde med hurtigtaster

For å endre et tidligere opprettet område som er tatt opp, gjør følgende:

1. Hvis du bruker snarveier på skrivebordet, trykker du VENSTRE CTRL + NUM 6. Hvis du bruker snarveier på bærbar PC, trykker du VENSTRE CTRL + F6. Du er nå i redigeringsmodus, og rammen rundt det innspilte området skal nå begynne å blinke.

2. Hvis du har flere områder du har tatt bilde av, kan du bytte mellom dem ved å trykke VENSTRE CTRL + NUM 6 eller VENSTRE CTRL + F6 hvis du bruker kommandoer fra en bærbar PC.

3. Bruk tilgjengelige hurtigtaster for å justere størrelsen, plasseringen eller innholdet i det innfangede området.

4. Trykk på ESC for å avslutte redigeringsmodus.

### 3.7.3 Slett et opptaksområde ved hjelp av hurtigtaster

For å slette et tidligere registrert område, gjør følgende:

1. Hvis du bruker snarveier på skrivebordet, trykker du VENSTRE CTRL + NUM 6. Hvis du bruker snarveier på bærbar PC, trykker du VENSTRE CTRL + F6. Du er nå i redigeringsmodus, og rammen rundt det innspilte området skal nå begynne å blinke.

2. Hvis du har flere områder du har tatt bilde av, kan du bytte mellom dem ved å trykke VENSTRE CTRL + NUM 6 eller VENSTRE CTRL + F6 hvis du bruker kommandoer fra en bærbar PC.

3. Trykk på SLETT for å slette det blinkende bildeområdet.

Når et område som er tatt opp slettes, flyttes fokuset til det neste området som er tatt opp. Hvis det ikke finnes flere områder som er tatt opp, lukkes redigeringsmodusen automatisk. Hvis det finnes flere områder som er tatt opp og du ikke vil endre dem, trykker du på ESC.

### 3.7.4 Opprette et opptaksområde med musen

Du kan opprette innfangede områder via dialogboksen «Innfangede områder» i kontrollpanelet. For å åpne denne dialogboksen, åpne «Visuell»-menyen og velg «Avansert». I fanen «Innfangede områder» trykker du på «Ny»-knappen.

Når du har klikket på Ny, bør du:

1. Skriv inn en unik beskrivelse for det innfangede området.

2. Velg om avmerkingsboksen «Følg fokus» skal være merket av eller ikke.

Følg fokus avgjør om innholdet i det innfangede området skal være fast eller om innholdet skal vise gjeldende Windows-fokus. Hvis avmerkingsboksen er valgt, vises gjeldende Windows-fokus i det innfangede området. Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil knappen "Velg skjerminnhold for innfanget område" automatisk være utilgjengelig fordi ingen områder av skjermen skal defineres for å vises i det innfangede området.

3. Trykk på knappen «Velg skjerminnhold for skjermbilde» for å angi hva som skal vises i skjermbildeområdet.

4. Hold nede venstre museknapp og flytt musepekeren for å velge innhold i det innfangede området. Trykk ENTER eller høyre museknapp for å utføre, og Escape for å avbryte.

5. Merk av for eller fjern merket for «Anti-aliasing». Hvis denne avmerkingsboksen er merket av, vil innholdet i det innfangede området bli anti-aliasert.

6. Trykk på knappen «Posisjon av opptaksområde» for å angi hvor på skjermen det opptakte området skal vises og hvilket forstørrelsesnivå som skal brukes i det opptakte området.

Endre forstørrelsesnivået med vanlige hurtigtaster. Plasser det innspilte området med musen eller piltastene. Trykk ENTER eller venstre museknapp for å utføre, og Escape for å avbryte.

7. Trykk på «OK»-knappen for å lagre det oppfangede området.

En liste over dine innfangede områder vises under fanen «Innfangede områder» i dialogboksen «Avanserte forstørrelsesinnstillinger». Du kan også sortere, endre og slette innfangede områder i denne fanen.

### 3.7.5 Vis eller skjul innfangede områder

Du kan vise og skjule områder som er tatt med en hurtigtast. Dette er nyttig hvis du ikke alltid vil vise det tatte området, men velger å vise det på forespørsel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Vis/skjul fangede områder | VENSTRE CTRL + NUM 3 | VENSTRE CTRL + F5 |

Kapittel 4

# 4 Forklar skjerminnholdet.

Hvis du synes det er vanskelig å se og finne tekst og objekter på skjermen, er flere funksjoner i SuperNova svært nyttige.

## 4.1 Gjør skjerminnhold enklere å se



Du kan tydeligere vise hvor ulike fokustyper er plassert på skjermen ved å bruke ulike visuelle effekter. En av disse er «Farger»-funksjonen i SuperNova, som påvirker kontrast, lysstyrke og farger på skjermen.

Du kan velge mellom en rekke forhåndsdefinerte fargeskjemaer, eller du kan lage ditt eget tilpassede skjema. Et fargeskjema påvirker hele skjermen og fungerer selv uten at forstørrelsen er slått på.

Du velger et fargeskjema fra alternativene under "Visuell" i SuperNova-kontrollpanelet. Du kan også slå et fargeskjema av og på med en hurtigtast.

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Slå av/på valgt fargeskjema | VENSTRE CTRL + NUMERISK TAST 0 | ALT + SHIFT + C |

For å lage ditt eget, tilpassede fargeskjema, må du først velge «Tilpasset fargeskjema» før du kan gå videre og trykke på «Konfigurer...» fra listen over fargeskjemaer. Hvis du velger «Konfigurer...», åpnes Dialogboksen «Fargeinnstillinger ». Dialogboksen inneholder diverse kontroller avhengig av den valgte innstillingen. Dette inkluderer lysstyrke, kontrast, fargevalg og fargeerstatning.

Hvis du bruker flere skjermer og avmerkingsboksen «Tillat forskjellige fargeskjemaer på skjermer» er valgt, vil bare skjermen der musepekeren er plassert bli påvirket når hurtigtasten for å slå fargefunksjonen av eller på brukes.

## 4.2 Gjør det enklere å se gjeldende posisjon



Du kan tydeligere vise hvor ulike fokustyper er plassert på skjermen ved å bruke visuelle effekter. Funksjonen for visuelle effekter i SuperNova gjør at ulike fokustyper fremstår tydeligere på skjermen.

Fokustyper inkluderer:

Mus (musepekeren som styres med musen).

 Markør (tekstmarkøren som vises i inndatafeltet).

Linje (den gjeldende linjen der tekstmarkøren er plassert).

Fokus (gjeldende fokus i dialogbokser og menyer).

Du kan velge mellom en rekke forhåndsdefinerte effektskjemaer eller lage dine egne personlige innstillinger. Velg skjemaet under fanen "Visuell" i SuperNova-kontrollpanelet.

For å lage ditt eget skjema, velg "Innstillinger" fra listen over forhåndsdefinerte effektskjemaer. Etter at du har valgt "Innstillinger", bytter SuperNova automatisk til effektskjemaet "Tilpasset skjema" og åpner deretter dialogboksen Visuelle effekter . SuperNova bruker alltid verdier basert på det tidligere valgte effektskjemaet, noe som er praktisk hvis du bare vil endre én eller noen få innstillinger i et forhåndsdefinert skjema.

Tips: Hvis du ikke ser noen effekter når du velger et skjema, må du sørge for at funksjonen «Visuelle effekter» er aktivert. Du kan aktivere funksjonen «Visuelle effekter» ved å velge «Effekter» under menyen «Visuell». Du kan også trykke på knappen «Effekter» under fanen «Visuell» i SuperNova-kontrollpanelet.

## 4.3 Gjør musepekeren lettere å se



Du kan tydeligere vise hvor ulike typer fokus er plassert på skjermen ved å bruke ulike visuelle effekter. Et av disse alternativene er musepekerfunksjonen i SuperNova, som lar deg justere størrelsen og fargen på musepekeren.

Du kan velge mellom en rekke forhåndsdefinerte pekerskjemaer eller opprette ditt eget, tilpassede pekerskjema via alternativet "Visuell" i SuperNova-kontrollpanelet.

Forhåndsdefinerte pekerskjemaer som er tilgjengelige å velge mellom er:

 Rød stor

 Hvit stor

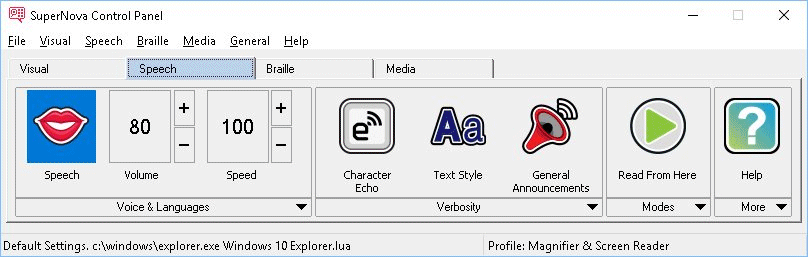
 Gul stor

Hvis du velger alternativet «Windows Standard», vil markørens utseende gå tilbake til standardinnstillingene i Windows.

Kapittel 5

# 5 Stemmeinnstillinger

## 5.1 Tale av og på

Du kan slå tale av og på via innstillingene under «Tale» i kontrollpanelet. Du kan også gjøre dette via hurtigtaster.

For å slå av tale:

Snarveier på tastaturet for talesyntese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Tale av/på | VENSTRE CTRL + 0 | VENSTRE CTRL + ALT + 0 |
| Demp talen | VENSTRE CTRL | CTRL |

## 5.2 Justering av volumet



Du kan justere volumet på stemmen via innstillingene under «Tale» i kontrollpanelet. Du kan også gjøre dette via hurtigtaster.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Øk volumet | VENSTRE CTRL + PLUSS | VENSTRE CTRL + VENSTRE ALT + PLUSS |
| Reduser volumet | VENSTRE ALT + PLUSS | VENSTRE CTRL + VENSTRE ALT + HYPERLINK |

## 5.3 Justering av talehastighet



Du kan justere talehastigheten via innstillingene under «Tale» i kontrollpanelet. Du kan også gjøre dette via hurtigtaster.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Øk hastigheten | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PLUSS | CTRL + ALT + PAGE UP |
| Reduser hastigheten | VENSTRE CTRL + VENSTRE ALT + PLUSS | CTRL + ALT + PAGE DOWN |

## 5.4 Endre stemme



Talesynteser inneholder ofte flere stemmer som man kan veksle mellom. Hver stemme har sin egen intonasjon og unike karakter.

For å endre stemmen din, gjør følgende:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

2. Trykk ALT + T.

«Tale»-menyen åpnes.

3. Trykk PIL NED til «Stemmeinnstillinger» og deretter ENTER.

Dialogboksen «Stemmeinnstillinger» åpnes.

4. Trykk CTRL + TAB for å gå til fanen «Stemme og språk».

5. Gå til listen «Stemme» og velg en stemme med piltastene.

6. Du kan velge å la forskjellige stemmer snakke avhengig av hvor du er i Windows eller hva du gjør. Gå til avmerkingsboksen «Samme som skjermlesertale» og fjern deretter merket med MELLOMROM. Gå deretter til de forskjellige kategoriene og velg en stemme med piltastene.

Med de ulike kategoriene kan du for eksempel velge en stemme du vil bruke når du er i et skrivefelt eller når en bestemt SuperNova-funksjon er i bruk. Du velger en stemme for hver kategori.

7. Bruk TAB for å gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM.

Endringene dine lagres, og dialogboksen lukkes.

Hvis du ikke finner en stemme du liker, kan du prøve å endre talesyntese og se om den har noen stemmer du liker bedre. Du kan også prøve å lage dine egne stemmer under fanen «Stemmeparametere» i dialogboksen «Stemmeinnstillinger».

## 5.5 Endre språk for lesing



Når du møter tekst skrevet på et annet språk enn svensk, er det greit å vite at du kan bytte lesespråk. Dette alternativet er begrenset til språkene du har installert i talesyntese.

For å bytte lesespråk:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

2. Trykk ALT + T.

«Tale»-menyen åpnes.

3. Trykk PIL NED til «Stemmeinnstillinger» og deretter ENTER.

Dialogboksen «Stemmeinnstillinger» åpnes.

4. Trykk CTRL + TAB for å gå til fanen «Stemme og språk».

5. Flytt til avmerkingsboksen «Samme som skjermlesertale» og trykk MELLOMROM for å fjerne merkingen.

6. Gå til det lille «Språk»-feltet og bruk deretter piltastene til å velge språk.

7. Bruk TAB for å gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM.

Endringene dine lagres, og dialogboksen lukkes.

Du kan også bytte lesespråk med en hurtigtast.

Snarveier på tastaturet for talesyntese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Språk, neste | VENSTRE CTRL + KOMMA | Ikke tildelt |
| Språk, tidligere | VENSTRE CTRL + PUNKTUM | Ikke tildelt |

Dolphins nettside gir informasjon om hvilke talesyntesespråk som er tilgjengelige.

### 5.5.1 Aktiver automatisk språkgjenkjenning

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

2. Trykk ALT + T.

«Tale»-menyen åpnes.

3. Gå ned til «Stemmeinnstillinger» og trykk Enter.

Dialogboksen «Stemmeinnstillinger» åpnes.

4. CTRL + TAB til fanen «Stemme og språk».

5. Bruk TAB til å gå til avmerkingsboksen «Aktiver automatisk språkgjenkjenning» og trykk på mellomromstasten for å aktivere funksjonen.

6. Hvis du vil forhindre at språket endres når du finner tegnsettingstegn og tall i teksten, bør du merke av for «Les tall og tegnsettingstegn på språket til forrige tegn».

7. Gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM.

Endringene dine lagres, og dialogboksen lukkes.

Hvis du bruker en ikke-europeisk versjon av SuperNova, og hvis du vil at teksten skal leses automatisk på et europeisk språk, må du også fjerne merket for «Samme som skjermlesertale» og deretter velge ønsket språk i «Språk»-listen.

Du kan også endre «Tale fra skjermleseren» med en hurtigtast. Dette lar deg endre språk uten å måtte forlate dokumentet du leser.

Snarveier på tastaturet for talesyntese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Språk, neste | VENSTRE CTRL + KOMMA | Ikke tildelt |
| Språk, tidligere | VENSTRE CTRL + PUNKTUM | Ikke tildelt |

## 5.6 Endre talesyntese

SuperNova fungerer med mange forskjellige talesynteser. Sannsynligvis inneholder en av talesyntesene som følger med SuperNova en stemme du liker og er komfortabel med å jobbe med. Kontakt Dolphin-leverandøren din hvis du lurer på hvilke talesynteser som fungerer med SuperNova. Dolphin-nettstedet, www.yourdolphin.com, gir informasjon om hvilke talesynteser som følger med SuperNova.

For å bytte til en annen tekst-til-tale-motor, gjør følgende:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

2. Trykk ALT + T.

«Tale»-menyen åpnes.

3. Trykk PIL NED til «Stemmeinnstillinger» og deretter ENTER.

Dialogboksen «Stemmeinnstillinger» åpnes.

4. Trykk CTRL + TAB for å komme til fanen «Tale».

5. Gå til knappen «Velg tekst-til-tale» og trykk MELLOMROM.

Dialogboksen «Valg av talesyntese» åpnes.

6. Velg et hvilket som helst alternativ for talesyntese med piltastene.

7. Gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM.

Dialogboksen lukkes, og den nye talesyntese brukes umiddelbart.

Hvis du ikke er fornøyd med den gjeldende talesyntesestemmen, kan du bytte stemme under fanen «Stemme og språk». Du kan også justere egenskapene og parameterne til den gjeldende stemmen. Du gjør dette under fanen «Stemmeparametere».

8. Bruk TAB for å gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM.

Dialogboksen «Stemmeinnstillinger» lukkes.

Kapittel 6

# 6 Lesing og skriving

## 6.1 Les tegn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Les tegnet ved gjeldende fokusposisjon | NUMMER 4 | CAPS LOCK + VENSTRE PIL |

Du kan få mer informasjon om gjeldende tegn ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 leser en fonetisk beskrivelse av tegnet.

 x3 leser karakterens attributter, inkludert skriftnavn, størrelse og stil.

 x4 leser karakterens unicode-verdi.

## 6.2 Les ord

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Les ordene ved gjeldende fokusposisjon | NUMMER 5 | CAPS LOCK + PIL HØYRE |

Du kan få mer informasjon om det aktuelle ordet ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 staver ordet.

 x3 staver ordet med stavealfabetet (Adam, Bertil, Cesar osv.).

## 6.3 Les linje, les linje til markør og les linje fra markør

Du kan lese gjeldende linje, lese opp til markørposisjonen på gjeldende linje, og lese fra markørposisjonen på gjeldende linje.

Les kommandoen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Les linjen ved gjeldende posisjon | NUMMER 6 | Ikke tildelt |
| Snakk opp til markørposisjonen på gjeldende linje | VENSTRE SHIFT + NUM 1 | CAPS LOCK + HOME |
| Les fra markørposisjonen på gjeldende linje | VENSTRE SHIFT + NUM 2 | CAPS LOCK + END |

Du kan få mer informasjon om gjeldende linje ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 leser gjeldende linje inkludert annonsering av store bokstaver og mellomrom.

 x3 staver linjen.

## 6.4 Lese valgt tekst

Du kan lese tekst du har valgt i dokumentet med en hurtigtast.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Les den valgte teksten | NUMMER 2 | CAPS LOCK + SHIFT + PIL NED |

Du kan få mer informasjon om den valgte teksten ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 staver ut den valgte teksten, inkludert annonsering av store bokstaver og mellomrom.

 x3 staver den valgte teksten med stavealfabetet.

## 6.5 Les fokus

Les kommandoen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Les det nåværende fokuset | NUMMER 0 | CAPS LOCK + PIL OPP |

Du kan få mer informasjon om gjeldende fokus ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 angir gjeldende fokus, inkludert annonsering av store bokstaver og mellomrom.

 x3 staver gjeldende fokus med stavealfabetet.

## 6.6 Lesekontroll

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Les kontroll/objekt | NUM KOMMA | ikke tildelt |

Du kan få mer informasjon om gjeldende kontroll ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 staver sjekken inkludert annonsering av store bokstaver og mellomrom.

 x3 staver sjekken med stavealfabetet.

## 6.7 Lesevindu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Les gjeldende vindu/dialog | NUMMER 9 | CAPS LOCK + B |

Du kan få mer informasjon om det gjeldende vinduet ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 staver vinduet, inkludert annonsering av store bokstaver og mellomrom.

## 6.8 Les statuslinjen

Les kommandoen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Les statusinformasjon (for eksempel en statuslinje) | NUMMER 2 | CAPS LOCK + PAGE DOWN |

Du kan få mer informasjon om statuslinjen ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 viser statuslinjen, inkludert store bokstaver og mellomrom.

 x3 bokstaver statuslinjen med bokstavalfabetet.

## 6.9 Les hurtigtast

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Les hurtigtasten for gjeldende objekt | VENSTRE SHIFT + NUM COMMA | ikke tildelt |

Du kan få mer informasjon om hurtigtasten ved å trykke på hurtigtasten flere ganger.

 x2 staver hurtigtasten med stavealfabetet.

## 6.10 Les dato og klokkeslett

Du kan lese gjeldende dato og klokkeslett ved hjelp av en hurtigtast. Klokkeslettet og datoen er basert på den innebygde klokken i datamaskinen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Les dato og klokkeslett | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + NUMERISK SKRÅSTREK | CAPS LOCK + F12 |

## 6.11 Sjekk hvor du er

Du kan når som helst trykke på kommandoen «Hvor er jeg» for å finne ut din nåværende posisjon. Objekthierarkiet leses, topp til bunn, med start i gjeldende vindu. For hvert objekt leses etiketten først, og deretter typen. En kort pause settes inn mellom hvert nivå i hierarkiet. Når talesystemet endelig når gjeldende kontroll, leses også gjeldende fokus.

Eksempel:

jeg » leser opp vindustittelen, dokumentnavnet og gjeldende linje i et tekstbehandlingsprogram.

jeg » leser opp vindustittelen, navnet på gjeldende fane, navnet på gjeldende gruppeboks og navnet på gjeldende kontroll i en dialogboks.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Hvor er jeg? | NUMMER 7 | CAPS LOCK + PAGE UP |

## 6.12 Kontinuerlig avlesning

Kontinuerlig lesing er en lesefunksjon i SuperNova.

Du kan bruke Kontinuerlig lesing til å lese innholdet i et dokument kontinuerlig (kontinuerlig). Kontinuerlig lesing fortsetter til slutten av dokumentet eller til du trykker en hurtigtast for å stoppe lesingen. Hvis du trykker en hurtigtast for å stoppe SuperNova-lesingen, flyttes markøren til det siste ordet som ble lest.

Du kan endre talehastigheten og hoppe fremover og bakover uten å måtte stoppe opplesingen. Merk at dette krever at dokumentområdet som skal leses støtter enhetsbasert navigering av lesemarkøren for å bevege seg mellom linjer, setninger, avsnitt, overskrifter osv. Eksempler på slike områder er Microsoft Word-dokumenter og e-postmeldinger fra Microsoft Outlook.

Kontinuerlig lesing

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Start kontinuerlig lesing | NUMMER PLUSS | CAPS LOCK + PIL NED |
| Pause/gjenoppta lesing | MELLOMROMSTASTEN | MELLOMROMSTASTEN |
| Fullfør lesingen | NUMMER PLUSS  eller RØMME  eller VENSTRE CTRL  eller HØYRE CTRL | FLYKTE  eller VENSTRE CTRL  eller HØYRE CTRL |
| Stopp kontinuerlig lesing og bytt fokus | VENSTRE SHIFT + MELLOMROM | VENSTRE SHIFT + MELLOMROM |
| Kontinuerlig lesing av neste linje | PIL NED | PIL NED |
| Kontinuerlig lesing av forrige linje | PIL OPP | PIL OPP |
| Kontinuerlig lesing av neste avsnitt | P | P |
| Kontinuerlig lesing av forrige avsnitt | VENSTRE SHIFT + P | VENSTRE SHIFT + P |
| Kontinuerlig lesing av neste setning | S | S |
| Kontinuerlig lesing av forrige setning | VENSTRE SHIFT + S | VENSTRE SHIFT + S |

### 6.12.1 Kontinuerlig lesing med lesemarkøren

Du kan bruke kontinuerlig lesing selv når lesemarkøren er slått på. Dette lar deg kontinuerlig lese informasjon som du ellers ikke ville kunne lese, inkludert nettsider, dialogbokser, lister og menyer.

Du kan også slå lesemarkøren av eller på når du avslutter kontinuerlig lesing. Hvis lesemarkøren er slått på, vil lesemarkøren plasseres på det siste ordet som ble lest. Programvaren flytter ikke fokuset til den nye posisjonen.

Kontinuerlig lesing

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Stopp kontinuerlig lesing og slå lesemarkøren av eller på | TAL MINUS | MELLOMROMSTASTEN |

### 6.12.2 Kontinuerlig lesing med undertekster

Kontinuerlig lesing med undertekster gir et alternativt utseende når kontinuerlig lesing brukes.

I denne modusen, når kontinuerlig lesing startes, vises et forstørret vindu der teksten i dokumentet ruller fremover én linje mens den leses opp av talesyntese. Den resterende delen av skjermen vises uforstørret slik at det opprettholdes en oversikt mens dokumentet leses kontinuerlig fremover.

For å slå denne funksjonen av eller på, kan du velge alternativet «Kontinuerlig lesing med undertekster» under «Tale»-menyen og deretter under «Alternativer for kontinuerlig lesing». Du kan også slå denne funksjonen av og på med en SuperNova-snarvei.

Snarveier på tastaturet for talesyntese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Kontinuerlig lesing med undertekster | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + 1 | Ikke tildelt |

Bemerke:

 Denne hurtigtasten starter ikke kontinuerlig lesing. Du må bruke standard hurtigtastene for å starte og stoppe kontinuerlig lesing.

 Kontinuerlig lesing med undertekster fungerer bare når forstørrelse er slått på. Hvis forstørrelse ikke er slått på, vil ikke funksjonen Kontinuerlig lesing med undertekster vises. Dette er fordi det forstørrede vinduet øverst på skjermen er proporsjonalt med forstørrelsesnivået du bruker.

## 6.13 Les med musen

Du kan stille inn SuperNova til å starte og stoppe kontinuerlig lesing med et museklikk. Du kan også stille inn SuperNova til å automatisk lese tekst som er under musepekeren.

### 6.13.1 Start kontinuerlig lesing med museklikk

Hvis dette er første gang du bruker funksjonen Start kontinuerlig lesing med museklikk, må du først slå på denne funksjonen.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

2. Trykk ALT + T.

«Tale»-menyen åpnes.

3. Trykk PIL NED for å gå til «Alternativer for kontinuerlig lesing» og trykk PIL HØYRE for å åpne undermenyen.

4. Trykk PIL NED for å velge «Start kontinuerlig lesing med museklikk», og trykk ENTER for å velge dette alternativet.

5. Trykk ESCAPE for å lukke SuperNova-kontrollpanelet.

Du kan starte kontinuerlig lesing ved å trykke på den MIDTERSTE MUSEKNAPPEN (musehjulet). Dette starter kontinuerlig lesing fra musepekerposisjonen. Et nytt trykk på den midterste museknappen avbrytes, og kontinuerlig lesing avbrytes.

### 6.13.2 Les tekst under musepekeren

SuperNova kan automatisk lese opp tekst som er under musepekeren, dette inkluderer tekst i menyer, ikoner og tekst i dokumenter (for eksempel på Internett).

Hvis du vil at SuperNova automatisk skal lese tekst som er under musepekeren, må denne funksjonen være aktivert:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + T. Dette åpner «Tale»-menyen.

3. Marker menyalternativet «Generell avlesning» og trykk ENTER.

4. Merk av i boksen «Les tekst under musepekeren».

5. Flytt Tab til «OK» og trykk MELLOMROM for å lagre endringene og lukke dialogboksen.

6. Trykk ESCAPE for å lukke SuperNova-kontrollpanelet.

Tekst under musepekeren vil nå bli automatisk lest opp av SuperNova.

## 6.14 Endre hva som blir sagt mens du skriver

Du kan ha:

 Hvert tegn du skriver blir lest høyt.

 Hvert ord du skriver blir lest høyt.

 Hvert tegn og ord du skriver blir lest høyt.

Ingenting blir lest opp mens du skriver.

Du kan gjøre denne endringen i SuperNova-kontrollpanelet.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + T. Dette åpner «Tale»-menyen.

3. Trykk PIL NED for å gå til «Stemmeekko» og trykk ENTER. Dette åpner dialogboksen «Stemmeekko».

4. Velg mellom de ulike alternativene hva du vil skal leses høyt mens du skriver.

5. Bruk TAB for å gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Dette vil bekrefte endringene dine og lukke dialogboksen.

Du kan også endre innstillingen for taleekko via en SuperNova-snarvei.

Kommando for talesyntesekort

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Taleko-bryter | CAPS LOCK + З | CAPS LOCK + 2 |

## 6.15 Annonser store bokstaver

Du kan få store bokstaver lest opp ved å endre innstillingene i SuperNova-kontrollpanelet. Merk at SuperNova-innstillingene varierer avhengig av hvilken talesyntese du bruker.

### 6.15.1 Slå på kunngjøringen om bruk av store bokstaver

Du kan slå på lesingen av store bokstaver ved å merke av i avmerkingsboksen «Store bokstaver» i dialogboksen «Lese tekstattributter og tall», eller ved å bruke en snarvei i SuperNova.

For å merke av for «Store bokstaver», gjør følgende:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + T. Dette åpner «Tale»-menyen.

3. Bruk PIL NED-tasten for å gå til «Tekstattributter og tall» og trykk ENTER. Dialogboksen «Tale, tekstattributter og tall» åpnes. Dette er en dialogboks som inneholder flere faner.

4. Hvis du vil at store bokstaver skal leses opp når du er i et tekstfelt, går du fra fanen «Tekstfelt» til avmerkingsboksen «Store bokstaver» og merker den deretter av.

5. Hvis du vil at store bokstaver skal leses opp i dialogbokser og meldingsbokser, bruker du CTRL + TAB for å gå til fanen «Skjermtekst», går til avmerkingsboksen «Store bokstaver» og merker den til slutt.

6. Gjenta trinnene ovenfor avhengig av når og i hvilken posisjon du vil at store bokstaver skal leses opp.

7. Bruk TAB for å gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Dette vil bekrefte endringene dine og lukke dialogboksen.

For å bruke en hurtigtast, gjør følgende:

Snarveier på tastaturet for talesyntese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Store bokstaver på/av | CAPS LOCK + Ä | Ikke tildelt |

Merk at denne hurtigtasten endrer verdien i avmerkingsboksen «Store bokstaver» i dialogboksen «Les tekstattributter og tall». Fanen avmerkingsboksen endres under, avhenger av hvor du var da kommandoen ble trykket.

Eksempel:

 Trykk på hurtigtasten når du er i et inndatafelt, og bare verdien i avmerkingsboksen «Store bokstaver» under fanen «Inndatafelt» i dialogboksen «Tale for tekstattributter og tall» vil endres.

 Trykk på hurtigtasten når du er i en meny, så endres bare verdien i avmerkingsboksen «Store bokstaver» under fanen «Menyer» i dialogboksen «Tale for tekstattributter og tall».

### 6.15.2 Slå på store bokstaver når du leser linjer

Som standard, når store bokstaver er aktivert i tekstfelt, vil SuperNova annonsere store bokstaver mens du skriver og når du flytter markøren innenfor gjeldende tekstlinje. For å også aktivere store bokstaver når du leser en linje, for eksempel når du trykker PIL NED-tasten for å gå til neste linje, må avmerkingsboksen "Angi store bokstaver når linjer leses" også være merket av.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + T. Dette åpner «Tale»-menyen.

3. Trykk PIL NED for å komme til «Generell avlesning» og trykk ENTER. Dette åpner dialogboksen «Generell avlesning».

4. Gå til avmerkingsboksen «Angi store bokstaver ved lesing av linjer» og trykk MELLOMROM for å velge den.

5. Bruk TAB for å gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Dette vil bekrefte endringene dine og lukke dialogboksen.

### 6.15.3 Annonser store bokstaver med lydsignaler

Som standard leser SuperNova opp store bokstaver med ord. Metoden med å lese opp med ord fungerer med alle talesynteser. Noen talesynteser støtter også lesning med pipelyder.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + T. Dette åpner «Tale»-menyen.

3. Trykk PIL NED for å komme til «Generell avlesning» og trykk ENTER. Dette åpner dialogboksen «Generell avlesning».

4. Gå til avmerkingsboksen «Les store bokstaver med lyd» og trykk MELLOMROM for å merke den. Merk at denne avmerkingsboksen ikke er tilgjengelig hvis din nåværende talesyntese ikke støtter denne funksjonen.

5. Gå til rullegardinlisten «Lydvalg» og bruk piltastene til å velge lyden du vil bruke for å lese store bokstaver.

6. Bruk TAB for å gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Dette vil bekrefte endringene dine og lukke dialogboksen.

Tabellen nedenfor beskriver hvordan SuperNova leser opp store bokstaver når du bruker ordmetoden og når du bruker lydsignaler.

Annonsering med store bokstaver

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beskrivelse | Ord | Lydsignal |
| Å lese en stor forbokstav | Stor forbokstav + tegn | 1x pipelyd |
| Å lese et ord med stor forbokstav | Stor forbokstav + ord | 1x pipelyd |
| Lese et ord med bare store bokstaver | Bare store bokstaver + ord | 2x lydsignaler |
| Å lese et ord som inneholder en blanding av store og små bokstaver | Blandede store bokstaver + ord | 2x lydsignaler |

### 6.15.4 Øk tonehøyden for å indikere store bokstaver når tegn staves

Store bokstaver kan angis ved å øke tonehøyden på tekst-til-tale-stemmen din. Dette alternativet er tilgjengelig når tegn er stavet ut.

Eksempel på staving av tegn:

 Du har satt taleekko til å lese opp hvert tastetrykk.

Du beveger deg langs en tekstlinje ett tegn om gangen.

Du sletter et tegn.

For å angi store bokstaver ved å øke tonehøyden:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + T. Dette åpner «Tale»-menyen.

3. Trykk PIL NED for å gå til «Stemmeinnstillinger» og deretter ENTER. Dette åpner dialogboksen «Stemmeinnstillinger».

4. Gå til avmerkingsboksen «Øk tonehøyden når store bokstaver staves» og trykk MELLOMROM for å merke den. Merk at denne avmerkingsboksen ikke er tilgjengelig hvis din nåværende talesyntese ikke støtter denne funksjonen.

5. Bruk TAB for å gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Dette vil bekrefte endringene dine og lukke dialogboksen.

## 6.16 Les tastene du trykker på

Når du trykker på en tast som ikke har noen funksjon, gis det ingen muntlig informasjon av det automatiske talesystemet. Dette er fordi ingenting endres på skjermen. I stedet snakker tastaturets talesystem. Dette kalles ofte tasteekko.

Tastaturets tallsystem beskriver hvilken tast du trykket på. Dette har ingenting å gjøre med hva som skjedde i applikasjonen din som følge av tastetrykket. Tasteekko oppstår bare når du trykker på en tast som ikke gjør noe i applikasjonen din.

Siden tasteekkoet beskriver det gjeldende tastetrykket, må ikke beskrivelsen du oppgir være relatert til noen funksjon i applikasjonen din.

Hvis du for eksempel trykker på pil ned-tasten, skjer én av to ting:

 Hvis det automatiske talesystemet oppdager at markøren flyttes én linje ned, vil den nye linjen bli lest opp.

 Hvis det automatiske talesystemet ikke oppdager en markørbevegelse, sier talesystemet «pil ned» for tasteekko.

Tastaturekko styres via innstillinger i dialogboksen Tastaturtale:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + T. Dette åpner «Tale»-menyen.

3. Marker menyelementet «Tastaturnummer» og trykk ENTER.

4. Trykk MELLOMROM for å fjerne avmerkingen i boksen for «Automatisk».

5. Hver avmerkingsboks i gruppen «Innstillinger for tasteekko» slår tasteekko av/på for en bestemt tast eller gruppe med taster. Dette betyr at du kan velge hvilke taster på tastaturet som skal leses eller ikke.

6. Flytt Tab til «OK» og trykk MELLOMROM for å lagre endringene og lukke dialogboksen.

## 6.17 Endre hva SuperNova annonserer for hver kontrolltype



Du kan angi hvordan SuperNova skal lese opp ulike typer kontroller, som knapper, avmerkingsbokser og menyer. Du gjør dette ved å endre talenivået. Jo lavere talenivået er, desto mindre informasjon leses opp om den gjeldende kontrollen.

For å endre talenivået, gjør følgende:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

2. Trykk ALT + T.

«Tale»-menyen åpnes.

3. Trykk PIL NED til «Talenivå» og trykk PIL HØYRE.

En undermeny vises.

4. Velg menyalternativer med piltastene og bekreft ved å trykke ENTER.

Talenivået endres, og menyen lukkes.

Du kan også endre talenivået via en SuperNova-snarvei.

Kommando for talesyntese

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Bryter for talenivå | CAPS LOCK + PLUSS | CAPS LOCK + V |

## 6.18 Endre hvordan gjentatte tegn leses

I stedet for at stemmen skal lese det samme tegnet flere ganger, bestemmer du hva SuperNova skal gjøre når den møter et gjentatt tegn. Du kan for eksempel stille inn stemmen til å si «strek ti ganger» i stedet for at «strek» skal leses 10 ganger på rad.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

2. Trykk ALT + T.

3. Trykk PIL NED til menyalternativet «Generell avlesning» og trykk ENTER.

4. Gå til knappen «Gjentatte tegn» med Tab-tasten og trykk ENTER.

5. Angi hvordan du vil at SuperNova skal lese gjentatte tegn ved å bruke innstillingene i denne dialogboksen.

6. Trykk på «LUKK»-knappen for å lagre endringene og lukke dialogboksen.

For at SuperNova skal kunne behandle gjentatte tegn i henhold til innstillingene dine, må avmerkingsboksen «Gjentakelser» være valgt i dialogboksen «Tale for tekstattributter og tall».

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

2. Trykk ALT + T.

3. Trykk PIL NED for å komme til menyelementet «Tekstattributter og tall» og trykk ENTER. Sørg for å merke av i boksen under mer enn én fane, avhengig av konteksten du vil at repetisjoner skal leses opp i.

4. Trykk på «OK»-knappen for å lagre endringene og lukke dialogboksen.

Kapittel 7

# 7 -punktsinnstillinger

## 7.1 Punktutgang av/på



Du kan slå punktskrift av og på via innstillingene under «Punktskrift» i kontrollpanelet. Du kan også gjøre dette via hurtigtaster.

Punktutgang av/på:

Trykk VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 0.

## 7.2 Vis store bokstaver

Noen versjoner av litterær blindeskrift bruker stor forbokstav for å markere store bokstaver. Andre versjoner av litterær blindeskrift bruker ikke slike tegn for å spare plass.

Slik skjuler eller viser du store bokstaver når du bruker litterær blindeskrift:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

2. Trykk ALT + P for å åpne Avsnitt-menyen.

3. Trykk PIL NED for å komme til menyvalget «Tegn» og trykk ENTER for å åpne undermenyen.

4. Velg menyalternativet «Innstillinger» og trykk ENTER.

5. Merk av i boksen «Vis store bokstaver» for å vise store bokstaver. Fjern merket i boksen for å skjule store bokstaver.

6. Trykk på «OK»-knappen for å lagre endringene og lukke dialogboksen.

I tillegg til avmerkingsboksen nevnt ovenfor, inneholder dialogboksen «Tegn» også avmerkingsboksen «Blinkende store bokstaver». Blinkende store bokstaver har en betydning uavhengig av om data-punktskrift eller litterær punktskrift brukes. Blinkende store bokstaver styrer om store bokstaver vises blinkende på punktskriften. Blinkehastigheten bestemmes i dialogboksen «Markørform». Det er spesielt nyttig å vise store bokstaver blinkende i 6-punkts skrift fordi store bokstaver i data-punktskrift ofte vises med punkt 7 og 8.

## 7.3 Vis markørposisjon

På leselisten kan du velge å vise markørposisjonen. Dette er spesielt nyttig når du redigerer felt.

Gjør følgende for å vise markørposisjonen:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + P. Dette åpner «Pek»-menyen.

3. Naviger ned til menyelementet «Markør» og åpne undermenyen.

4. Marker alternativet «Synlig» og trykk Enter.

Hvis du vil slå av visningen av markørposisjonen, gjenta trinnene ovenfor slik at menyalternativet «Synlig» ikke er valgt.

Du kan også slå markørposisjonsvisningen av og på via en hurtigtast direkte fra leselist. Se listen over hurtigtastene for din nåværende leselistmodell for mer informasjon.

## 7.4 Forbedret visning av tegn (fet, kursiv osv.)

Du kan tydeliggjøre visse tegnattributter ved å legge til punkt 8 i cellen på leselisten. Tekstattributtene som kan vises annerledes når funksjonen for utvidet visning er aktivert, er tegn som er forskjellige fra vanlig tekst, for eksempel et tegn i fet skrift, et tegn som er understreket eller et tegn med en annen tekststørrelse, skrifttype eller tekstfarge.

Et godt eksempel på når dette kan brukes med fordel er i menyer hvis du vil finne ut hvilken bokstav som er hurtigtasten (den understrekede bokstaven). Den understrekede bokstaven er angitt med punktum 8.

Slik aktiverer du funksjonen for utvidet visning:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + P. Dette åpner «Pek»-menyen.

3. Naviger ned til menyelementet «Tegn» og åpne undermenyen.

4. Marker «Utvidet visning» og trykk ENTER.

Hvis du vil slå av funksjonen for utvidet visning, gjenta trinnene ovenfor slik at menyalternativet «Utvidet visning» ikke er valgt.

Du kan også aktivere og deaktivere den utvidede visningsfunksjonen via en hurtigtast direkte fra leselisten. Se listen over hurtigtastene for din nåværende leselistmodell for mer informasjon.

I dialogboksen «Tegn» angir du hvilke attributter som skal vises i utvidet visningsmodus. Dialogboksen «Tegn» åpnes via menyelementet «Innstillinger» som finnes i undermenyen «Tegn». Denne dialogboksen inneholder gruppeboksen «Utvidet visning», som inneholder avmerkingsbokser som du velger å slå av eller på avhengig av hvilke attributter du vil vise.

## 7.5 Slå av objektsporing

Normalt følger leselisten det du gjør i applikasjonen din. På denne måten vil det som er i fokus alltid være synlig. Dette kalles vanligvis objektsporing.

Du kan slå av objektsporing, som vil holde leselinjen for punktskrift på ett sted på skjermen, for eksempel hvis du vil overvåke en nedlastingsprosess på Internett.

Slik slår du av objektsporing:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

2. Trykk ALT + P for å åpne Avsnitt-menyen.

3. Trykk PIL NED for å komme til menyelementet «Layout» og trykk ENTER for å åpne undermenyen.

4. Marker alternativet «Objektsporing» og trykk ENTER.

For å slå på objektsporing igjen, gjenta trinnene ovenfor.

Dette kan også gjøres direkte via knappetrykk på leselisten.

Note:

 Hvis du slår av objektsporing, bytter du automatisk til fysisk punktmodus. Du bytter automatisk til din forrige punktmodus så snart du slår objektsporing på igjen.

 Selv om objektsporing er slått av, kan du fortsatt navigere rundt ved hjelp av de vanlige navigasjonstastene.

## 7.6 Vis den fysiske utformingen av objekter på skjermen

Det finnes to metoder for å plassere informasjon på leselisten.

 Logisk modus.   
Dette er standardinnstillingen i SuperNova. Logisk modus viser den logiske forbindelsen mellom objektet i fokus og det tilhørende tekstmerket. Dette ligner veldig på hvordan tale leser opp skjerminnholdet. Betydningen av Logisk modus er at leselisten ikke viser hvor forskjellige objekter på skjermen er plassert.

 Fysisk modus.   
Med fysisk modus kan du bestemme den fysiske utformingen av objekter på skjermen. I fysisk modus kan du enten vise tegnene på linjen og mellomrommene mellom tegnene (nyttig for generell utforming), eller vise en mer presis utforming av hvordan de forskjellige tegnene på linjen er plassert (nyttig for presis dokumentformatering).

For å slå på fysisk modus, følg disse trinnene:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + P. Dette åpner «Pek»-menyen.

3. Naviger ned til menyalternativet «Layout» og åpne undermenyen.

4. Marker «Utvidet visning» og trykk ENTER.

Hvis du vil slå av fysisk modus og bytte til logisk modus, gjenta trinnene ovenfor slik at menyalternativet «Fysisk modus» ikke er valgt.

Du kan også bytte modus via knapper direkte på leselisten. Se snarveilisten for din nåværende leselistmodell for mer informasjon.

I dialogboksen «Layout» angir du hvordan informasjonen vises på leselisten når fysisk modus er aktivert. Dialogboksen «Layout» åpnes via menyelementet «Innstillinger» som tilhører menyen «Layout».

## 7.7 Velg data-punktskrift eller litterær punktskrift

SuperNova støtter to typer blindeskrift:

 Data Braille.   
Data Braille bruker kun én punktumscelle per tegn. Det er mest nyttig i applikasjoner der hvert tegn er av stor betydning, der det er viktig å kunne skille mellom hvert tegn, og der mellomrom ikke er det viktigste.

 Litterær blindeskrift.   
Litterær blindeskrift utnytter bokstavkombinasjoner i et språk og former dem til forkortelser for å spare plass. Begrepet litterær blindeskrift omfatter både grad 1 og grad 2 blindeskrifttabeller. Litterær blindeskrift er mest nyttig for å lese ren tekst.

For å bytte til litterær blindeskrift:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + P. Dette åpner «Pek»-menyen.

3. Naviger ned til menyelementet «Tegn» og åpne undermenyen.

4. Velg «Litterær blindeskrift» og trykk ENTER for å velge litterær blindeskrift.

Gjenta disse trinnene og fjern merket for menyalternativet «Litterær blindeskrift» for å endre til data-punkteskrift.

Du kan også bytte mellom litterær punktskrift og datapunktskrift ved å bruke punktskrifttasten. Se snarveilisten for din nåværende punktskriftmodell for mer informasjon.

For å velge hvilke punktskrifttabeller som skal brukes, f.eks. punktskriftspråk, bruk innstillingene i dialogboksen «Språk og valg for punktskrift».

## 7.8 Inndata med blindeskrift



Noen leselister har grupper på seks eller åtte knapper arrangert som en leselist. Du kan bruke disse til å simulere skriving med et vanlig datatastatur.

Slik slår du blindeskrift av og på:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + P. Dette åpner «Pek»-menyen.

3. Naviger ned til menyelementet «Inndata» og åpne undermenyen.

4. Velg «Braille-taster» og trykk ENTER. Braille-skriving er aktivert når menyalternativet er valgt. Fjern merket for dette menyalternativet for å slå av braille-skriving.

Du kan bruke litterær eller datapunktskrift. For å bruke litterær punktskrift må du også sørge for at menyalternativet «Litterær inntasting» i samme undermeny er valgt. Datapunktskrift brukes når «Litterær inntasting» ikke er valgt.

Når du bruker data-punktskrift, brukes 8 punktum, og hvert punktskrifttegn du skriver vil skrive ett tegn i dokumentet.

Når du bruker bokstavelig input, brukes 6 prikker, samt uforkortet og forkortet punktskrift (avhengig av valgt inndataspråk). Merk at punktskrifttegnene du skriver inn bare vises i dokumentet når du trykker på mellomromstasten for punktskrift, eller en annen tast som ikke er en kombinasjon av punktskriftpunkter.

For å velge hvilken tabell for punktskrift som skal brukes, f.eks. hvilket punktskriftspråk, bruk innstillingene i dialogboksen «Språk og valg for punktskrift».

## 7.9 Endre punktskrifttabell

SuperNova støtter to typer punktskrift: datapunktskrift og litterær punktskrift. Begrepet litterær punktskrift inkluderer både punktskrifttabeller av grad 1 og grad 2.

For å velge hvilken tabell for punktskriftinndata som skal brukes, f.eks. hvilket punktskriftspråk, bruk innstillingene i dialogboksen «Språk og valg for punktskrift». Her kan du angi et språk for tabellen «Konvertering fra Unicode til punktskrift» (datapunktskrift) og et språk for tabellen «Konvertering fra Unicode til litterær punktskrift».

Tips: Menyelementet «Litterær punktskrift» i undermenyen «Punktskrift» i menyen «Tegn» veksler mellom datapunktskrift og litterær punktskrift. Fjern merket for dette menyelementet for å velge datapunktskrift. For mer informasjon, se «Velge datapunktskrift eller litterær punktskrift».

## 7.10 Velg leselist

SuperNova støtter et bredt utvalg av leselister fra forskjellige produsenter. Ta kontakt med din Dolphin-leverandør hvis du er usikker på hvilke leselister som fungerer med SuperNova.

For å velge en leseliste, gjør følgende:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

2. Trykk ALT + P for å åpne Avsnitt-menyen.

3. Trykk PIL NED for å komme til menyvalget «Valg av språk og blindeskrift» og trykk ENTER for å åpne undermenyen.

4. Bytt til fanen «Braille-tastatur».

5. Trykk på knappen «Velg leselist» som åpner dialogboksen «Valg av leselist» der du velger hvilken leselist du vil bruke med SuperNova.

6. Flytt Tab til «OK» og trykk MELLOMROM for å lagre endringene og lukke dialogboksen.

Hvis leselisten din ikke er oppført i listen «Valg av leselist»:

 Sørg for at leselisten er slått på og riktig koblet til datamaskinen.

 Sørg for at du har fulgt alle installasjonsinstruksjoner fra produsenten av leselisten.

 Sørg for at Dolphin SAM er riktig konfigurert. Åpne menyen «Generelt» i SuperNova-kontrollpanelet og velg menyelementet «Avansert». Under fanen «Systemkonfigurasjon» trykker du på knappen «Konfigurer SAM».

Hvis problemene vedvarer, kontakt leverandøren av leselisten din.

Kapittel 8

# 8 Braille-lesing

## 8.1 Lær hva de forskjellige punktknappene gjør

Med tasteassistentfunksjonen kan du kontrollere funksjonen til de forskjellige knappene på leselisten. Når du er i tasteassistentmodus, skjer det ingenting med programmet du er i når du trykker på knapper på leselisten eller tastene på tastaturet.

For å slå av/på Key Assist-funksjonen, gjør følgende:

Trykk på CAPS LOCK + BINDESTREK.

Enkelte skjermleserfunksjoner er kanskje ikke tilordnet en spesifikk knapp på leselisten din. I slike tilfeller må du manuelt fortelle SuperNova hvilken knapp du vil skal utføre hvilken skjermleserfunksjon. Du gjør dette i Kontrollpanel, under menyen "Generelt", under menyelementet "Tastatur og snarveier", og deretter under fanen "Snarveier".

De nyeste punktskriftnøkkelsettene er tilgjengelige for nedlasting og studier på www.yourdolphin.com/braillekeys. http://www.yourdolphin.com/braillekeys

## 8.2 Navigering rundt på skjermen

Mens du arbeider med programmet, følger leselisten automatisk arbeidet ditt og viser kontrollen som har fokus. Hvis Logisk modus er aktiv, vises også etikettene som er knyttet til gjeldende kontroll.

Du kan bruke navigasjonsknappene på leselisten til å lese andre deler av skjermen enn den som er i fokus.

De viktigste knappene på leselisten er lesing fremover og lesing bakover . Disse flytter leselinjen langs gjeldende skjermlinje slik at henholdsvis «neste» og «forrige» informasjon kan leses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Snarveistast | På leselist |
| Les fremover | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PUNKTUM | FORWARD-kommandoen |
| Les baklengs | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + KOMMA | TILBAKE-kommandoen |

Hvor langt leselisten beveger seg styres av innstillingen for oppdateringsmargin i kontrollpanelet i dialogboksen «Språk og valg for leseliste».

Andre kommandoer for navigasjon er:

 Linjestart: går til begynnelsen av linjen.

 Slutt på linjen: flytter til slutten av linjen.

 Leselinje til venstre: flytter leselisten én hel leselinje til venstre.

 Leselinje til høyre: flytter leselisten én hel leselinje til høyre.

 Halv leselinje til venstre: flytter leselisten en halv leselinje til venstre.

 Halv leselinje til høyre: flytter leselisten en halv leselinje til høyre.

 Tegn til venstre: flytter leselinjen ett tegn til venstre.

 Tegn til høyre: flytter leselinjen ett tegn til høyre.

 Linje opp: flytter leselinjen opp én linje.

 Linje ned: flytter leselinjen ned én linje.

 Topp: flytter til toppen av vinduet.

 Bunn: flytter til bunnen av vinduet.

 For å fokusere: flytter leselinjen til gjeldende fokusposisjon.

Fokus flytter leselinjen til fokus. Denne funksjonen flytter den punktmerkede leselinjen tilbake til stedet du startet navigeringen fra. Dette er veldig nyttig når du redigerer et dokument og raskt vil hoppe tilbake til markøren.

Note:

 Hvis du beveger deg opp eller ned, bytter du automatisk midlertidig til fysisk modus. Du går tilbake til logisk modus når du trykker på Flytt til fokus.

Bevegelsen på leselisten er helt uavhengig av både tale og lesemarkøren.

## 8.3 Endre hvordan forskjellige kontroller vises



Du kan kontrollere hva SuperNova forteller deg om en knapp, avmerkingsboks, menyelement eller annen type kontroll ved å endre punktskriftnivået. Jo lavere punktskriftnivå, desto mindre informasjon viser punktskriftleseren om den kontrollen.

For å endre poengnivået, gjør følgende:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

2. Trykk ALT + P for å åpne «Pek»-menyen.

3. Trykk PIL NED for å komme til menyvalget «Punktnivå» og trykk PIL HØYRE for å åpne undermenyen.

4. Marker ønsket punktnivå og trykk ENTER for å bekrefte endringene og lukke menyen.

Du kan også endre punktnivået ved hjelp av en hurtigtast.

For å endre poengnivået, gjør følgende:

Trykk VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + PLUSS.

## 8.4 Flytte markøren med markørruteknapper

Mange leselister har en liten knapp (markørruteknapp) plassert over hver leseliste. Disse knappene brukes til å utføre et museklikk på posisjonen på skjermen som tilsvarer knappen som trykkes ned.

Eksempel:

 Hvis du trykker på en markørruteknapp når du er i et inndatafelt, flyttes tekstmarkøren til den posisjonen.

 Hvis du trykker på en markørruteknapp når fokuset er på en knapp, trykkes knappen ned.

 Hvis du trykker på en markørruteknapp når fokuset er på en avmerkingsboks, veksler avmerkingsboksen mellom å være valgt og ikke valgt.

Noen leselister har to rader med ruteknapper. For eksempel kan det å trykke på en ruteknapp i den andre raden beskrive tegnet det pekes på.

### 8.4.1 Endre hva markørruteknappene gjør

Du kan bestemme hva markørruteknappene gjør ved å velge en innstilling i SuperNova-kontrollpanelet.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + P. Dette åpner «Pek»-menyen.

3. Naviger ned til menyelementet «Inndata» og åpne undermenyen.

4. Velg «Ruteknapper» og trykk ENTER. Dette åpner dialogboksen «Punktinntasting».

5. Velg alternativet du vil at rutingknappene skal utføre.

6. Gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Dette vil bekrefte endringene og lukke dialogboksen.

### 8.4.2 Endre hva markørruteknappene gjør når lesemarkøren er på

Gjennom innstillinger i SuperNova-kontrollpanelet kan du bestemme hva markørruteknappene gjør når lesemarkøren er slått på.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + P. Dette åpner «Pek»-menyen.

3. Naviger ned til menyelementet «Inndata» og åpne undermenyen.

4. Velg «Ruteknapper med lesemarkør» og trykk ENTER. Dette åpner dialogboksen «Punktinntasting med lesemarkør».

5. Velg alternativet du vil at rutingknappene skal utføre.

6. Flytt tabulatoren til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Dette vil lagre endringene og lukke dialogboksen.

### 8.4.3 Endre hva markørruteknappene gjør over statuscellene

Du kan angi ruteknapper som er plassert over statuscellene på leselisten din, slik at de utfører SuperNova-funksjoner.

På grunn av knappenes plassering kan de ikke brukes til å flytte markøren, så det er bra å kunne koble andre skjermleserfunksjoner til disse knappene.

Via dialogboksen «Tastatur og snarveier» og videre under fanen «Snarveier» kan du tilordne en skjermleserfunksjon til en ruteknapp.

## 8.5 Sjekk tekstattributter

Hvert tegn har en rekke egenskaper (attributter) knyttet til seg, for eksempel størrelse, skrifttype og farge.

Du kan finne ut mer om en figurs egenskaper ved å bytte til attributtmodus.

Det er to attributtmoduser å velge mellom.

 Aktiver/deaktiver visning av attributter.

 Beskriv tegn.

Funksjonen for å slå på og av attributtvisning bruker spesielle punktkombinasjoner for å vise egenskapene til hvert tegn på leselisten. Funksjonen for å beskrive tegn viser en fullstendig beskrivelse av tegnet under markøren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Snarveistast | På leselist |
| Slå av/på visning av attributter | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 6 | Toggle Attributes-kommandoen |
| Beskriv tegn på av/på | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 7 | Beskriv tegnkommandoen |

### 8.5.1 Veksle mellom attributtvisning

Denne funksjonen går gjennom attributtene til tegnene som vises på leselisten. Hver lesecelle viser attributtet til tegnet på den posisjonen.

Kommandoen for å slå attributtvisning av og på viser forskjellige ting avhengig av hvor mange ganger du trykker på kommandoen (flertrykkstasten).

1. Det første trykket viser størrelsen på hvert tegn.

2. En andre skrift viser hvilken skrifttype (fet, kursiv osv.) tegnene har.

3. Et tredje trykk viser forgrunns- og bakgrunnsfargen.

4. Det fjerde trykket gir forgrunnsfargen.

5. Et femte trykk viser skrifttypen.

6. Hvis du trykker igjen, går punktvisningen tilbake til normal modus.

Hvis du trykker på en tast på datatastaturet eller gir kommandoen «flytt for å fokusere» fra leselisten, går også skjermen tilbake til normal modus.

En forklaring av punktutgangen for hvert attributt er beskrevet nedenfor.

Den nøyaktige betydningen av punktkombinasjonene som vises når du bytter attributtvisning, er kanskje ikke umiddelbart åpenbar. Funksjonen er implementert slik at du enkelt kan se når et attributt endres. Du vil sannsynligvis også synes at den utvidede visningsfunksjonen er veldig nyttig.

Størrelse

Størrelsen på et tegn vises som et tosifret tall. De fire øverste prikkene i punktcellen representerer tiertallet, og de fire nederste prikkene representerer enertallet. For eksempel er et tegn med en størrelse på ti punkter representert av prikkene 1678.

Stil

Stilen til et tegn vises slik:

 Punkt 1 = Kursiv.

 Punkt 4 = Understreket.

 Punkt 2: Gjennomstreking og/eller ikke-standard farge.

 Punkt 5: Fet skrift.

 Punkt 3: Tynn.

 Punkt 6: Merket.

 Punkt 7: Kobling.

 Punkt 8: Normal (dvs. ikke kursiv, ikke understreket, ikke gjennomstreket, ikke fet og ikke tynn).

Maling

Når forgrunns- og bakgrunnsfarge vises, brukes de fire øverste prikkene i hver celle som forgrunn og de fire nederste prikkene som bakgrunnsfarge.

Forgrunnsfarge

Forgrunnsattributtmodusen viser forgrunnsfargen til tegnet ved hjelp av alle 8 prikker. Fargen er representert ved hjelp av rød/grønn/blå (RGB-metoden). Prikkene 123 viser mengden rødt, 456 refererer til mengden grønt, og prikkene 78 viser mengden blått. Hvitt er representert ved hjelp av alle 8 prikker, og svart er representert av en tom celle.

Skrifttype

Når leselisten brukes til å vise skrifttypen til tegn, viser hver celle et symbol som tilsvarer skriftnavnet. Disse symbolene trenger ikke å være relatert til skriftnavnet. For eksempel er Arial-skrifttypen representert av punktum 15678. Bruk funksjonen Beskriv tegn for å se hele skriftnavnet.

### 8.5.2 Beskriv karakterene

Denne funksjonen viser en fullstendig beskrivelse av tegnet under markøren. Tegnbeskrivelsesmodus kan være nyttig for å finne ut hva en ukjent attributtrepresentasjon eller symbol betyr. Bare flytt markøren til ønsket tegn og velg snarveien «Beskriv tegn».

Hvis du for eksempel kommer over en karakter du ikke forstår hva er:

1. Bruk markørruteknappen for å flytte fokuset til tegnet.

2. Trykk VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 7 for å beskrive karakterens attributter.

3. Bruk navigasjonskommandoer for å gå fremover hvis tegnbeskrivelsen ikke passer til plasseringen på leselisten.

Informasjonen inneholder en beskrivelse av selve tegnet sammen med all tilgjengelig attributtinformasjon. Informasjonen skrives ut i sin helhet og er ikke komprimert til én celle per attributt.

Det kan se slik ut:

"%(Poeng 4678) PROSENT, Arial, normal, 14PT, svart, ukjent, 0025"

Ovennevnte betyr:

 Karakteren er beskrevet. I dette eksemplet er det punkt 4678.

Beskrivelsen av tegnet (prosenttegn) .

 Skriftnavn.

 Stil.

Tekststørrelsen («PT» er en forkortelse for «poeng»).

Forgrunnsfargen til figuren.

 Bakgrunnsfargen.

Unicode -verdien til tegnet.

## 8.6 Vise informasjon på statuscellene i leselisten

Mange leselister har en spesiell gruppe celler til venstre for leselinjen som brukes til å vise statusinformasjon (såkalt «statusceller»).

SuperNova bruker disse cellene til å gi ekstra informasjon om tegnet under markøren, for eksempel størrelse og farge.

Du kan se hvilken som helst av følgende statusinformasjon:

 Egenskaper for blindeskriftleser.

 Markørposisjon.

 Type fokus.

 Hvilke som helst av attributtene til tegnet under markøren.

Du kan velge så mange av disse du vil. Den eneste begrensningen er antall statusceller på leselisten din.

Hvert valgalternativ opptar en statuscelle.

Note:

 Hvis leselisten din ikke har noen statusceller, kan dette simuleres ved hjelp av SAM-driveren. For mer informasjon, se konfigurasjonsdialogen i SAM-kontrollpanelet. SAM kan åpnes via menyen «Generelt» og deretter under «Avansert».

## 8.7 Vise punktskriften i et vindu på skjermen

Funksjonen «Braille-vindu» viser det som står skrevet på leselisten i et vindu på skjermen. Leselisten består av to linjer, hvor den nederste inneholder samme punktskrift som vises på leselisten. Den øverste linjen viser oversettelsen fra punktskrift til vanlige tegn, noe som er svært nyttig for en seende person som er usikker på punktskrift og som instruerer en punktskriftbruker.

Slik viser og skjuler du punktvinduet:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

2. Trykk ALT + P for å åpne Avsnitt-menyen.

3. Trykk PIL NED til menyvalget «Braille-vindu på skjermen» og trykk ENTER.

Du kan også vise og skjule punktvinduet med en hurtigtast:

Trykk VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 1.

Innstillinger som påvirker størrelsen og plasseringen av punktskriftvinduet gjøres i dialogboksen «Avanserte punktskriftinnstillinger» og videre under fanen «Punktskriftvindu».

Kapittel 9

# 9 Lesemarkør

Lesemarkøren er en spesiell type markør laget av SuperNova. Lesemarkøren lar deg lese tekst fra skjermen linje for linje, ord for ord eller tegn for tegn på samme måte som du er vant til å gjøre i et vanlig tekstbehandlingsprogram. Lesemarkøren kan også brukes til å få informasjon lest opp til deg der du vanligvis aldri ville kunne flytte det "vanlige Windows-fokuset", for eksempel tekst i en dialogboks.

## 9.1 Slå på lesemarkøren

Når du bytter til lesemarkøren, kan du velge om du vil plassere den på samme sted der det vanlige Windows-fokuset er plassert, eller om du vil plassere den på samme sted der den sist var plassert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Slå på lesemarkøren | TAL MINUS | CAPS LOCK + Z |
| Slå på lesemarkøren når Windows er i fokus | NUMMERSTJERNE | Ikke tildelt |

## 9.2 Slå av lesemarkøren

Hvordan du slår av lesemarkøren avhenger av hvordan lesemarkøren ble slått på. Lesemarkøren kan slås på manuelt av deg eller automatisk av SuperNova.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Slå av lesemarkøren etter at du har slått på lesemarkøren manuelt. | TALL MINUS | CAPS LOCK + Z |
| Slå av lesemarkøren og forhindre at lesemarkøren slås på automatisk i fremtiden | CTRL + 4 | Ikke tildelt |

Lesemarkøren slås automatisk av hvis noe skjer på skjermen, for eksempel hvis en dialogboks vises.

## 9.3 Slå av funksjonen for automatisk lesing av markør

SuperNova slår automatisk på lesemarkøren i visse områder av noen applikasjoner, for eksempel Internet Explorer. Denne automatiske vekslingen skjer vanligvis når det ikke er mulig å lese teksten på skjermen linje for linje ved hjelp av tastaturkommandoene som tilbys av det aktuelle programmet.

Hvis du vil hindre at SuperNova automatisk bytter til lesemarkør fordi du ikke vil bruke lesemarkøren, må du fjerne merket for «Tillat automatisk bytte til lesemarkør».

For å fjerne denne avmerkingsboksen, gjør følgende:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. Dette vil åpne SuperNova-kontrollpanelet.

2. Trykk ALT + T. Dette åpner «Tale»-menyen.

3. Naviger til menyalternativet «Avansert» og trykk ENTER. Dette åpner dialogboksen «Avanserte taleinnstillinger».

4. Fjern merket for «Tillat automatisk bytte til lesemarkør» under fanen «Lesemarkør».

5. Flytt tabulatoren til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Dette vil lagre endringene og lukke dialogboksen.

6. Trykk ESCAPE for å lukke SuperNova-kontrollpanelet.

Hvis du vil at denne endringen bare skal gjelde for et bestemt program, må du først opprette en programspesifikk innstilling. Se « Opprette en programspesifikk innstilling » for mer informasjon.

## 9.4 Utheve tekst med lesemarkøren

Du kan velge tekst fra skjermen med lesemarkøren. For eksempel tekst fra dialogbokser og popup-meldinger, samt tekst fra nettsider og dokumenter.

For å markere tekst med lesemarkøren, gjør følgende:

1. Sørg for at lesemarkøren er slått på

2. Merk teksten med Shift + piltastene eller trykk CTRL + A for å merke all tekst i gjeldende vindu.

3. Trykk CTRL + C for å kopiere den valgte teksten til utklippstavlen.

4. Bytt til programmet der du vil lime inn teksten.

5. Trykk CTRL + V for å lime inn teksten fra utklippstavlen.

## 9.5 Søk med lesemarkøren

Lesemarkøren lar deg søke etter tekst på skjermen, i dokumenter og på Internett-sider. I noen programmer kan du utføre mer avanserte søkefunksjoner ved hjelp av lesemarkøren.

Gjør følgende for å søke etter tekst:

1. Slå på lesemarkøren.

2. Trykk F3. Du er nå i et usynlig skrivefelt.

3. Skriv inn teksten du vil søke etter. Teksten du skriver skiller ikke mellom store og små bokstaver. Du er alltid i innsettingsmodus, og tastaturoppsettet samsvarer med programvaren din.

4. Trykk ENTER for å starte søket. Lesemarkøren flyttes til det første treffet som finnes.

5. For å søke etter neste forekomst, trykk F4. For å søke etter forrige forekomst, trykk F2.

Merk at SuperNova husker ditt siste søk inntil SuperNova startes på nytt. Dette betyr at du kan utføre det samme søket uten å måtte skrive inn søkeordet på nytt. Du trenger bare å slå på lesemarkøren og trykke F4 eller F2 for å søke etter neste eller forrige treff.

Kapittel 10

# 10 Undertekstene



Tekststripen er en lesemodus i SuperNova. Tekststripen viser innholdet på skjermen som en linje som ruller over skjermen. Du kan kontrollere størrelsen, fargene, skrifttypen, hastigheten og plasseringen til den rullende teksten.

## 10.1 Slå på undertekstene

Du kan slå på tekststripen via alternativene under "Visuell" i SuperNova-kontrollpanelet. Du kan også bruke hurtigtaster. Tekststripen kan startes ved gjeldende fokusposisjon, for eksempel ved den blinkende markøren i tekstbehandlingsprogrammet ditt. Tekststripen kan også startes uavhengig av hvor fokuset er, for eksempel i begynnelsen av dokumentet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Start tekststripen i begynnelsen av dokumentet | VENSTRE CTRL + NUMERISK KOMMA | Ikke tildelt |
| Start undertekststripen øverst i vinduet | VENSTRE CTRL + NUM 9 | Ikke tildelt |
| Start tekststripen på gjeldende posisjon i dokumentet | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + NUM 2 | ALT + SHIFT + L |
| Start underteksten på gjeldende posisjon | VENSTRE CTRL + NUM 2 | ALT + SHIFT + V |

## 10.2 Rulle teksten i tekststripen

Du bruker forskjellige hurtigtaster for å kontrollere hvordan innhold ruller i tekststripen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Flytt til fokus | NUMMER 0 | F5 |
| Start og stopp rulling | MELLOMROMSTASTEN | MELLOMROMSTASTEN |
| Flytt til første linje | HJEM | HJEM |
| Flytt til siste linje | SLUTT | SLUTT |
| Forrige rad | SIDE OPP | SIDE OPP |
| Neste linje | SIDE NED | SIDE NED |
| Bla raskere | PIL OPP | PIL OPP |
| Bla saktere | PIL NED | PIL NED |
| Flytt frem 3/4 av skjermbredden | GÅ | GÅ |
| Bla fremover | HØYRE PIL | HØYRE PIL |
| Bla bakover | VENSTREPIL | VENSTREPIL |
| Avslutt undertittelen | FLYKTE | FLYKTE |
| Gå ut av tekststripen og flytt fokus til gjeldende posisjon | NUMMERSKRIV | GÅ |

Tips: Tekststripen er begrenset til å vise det som er synlig på skjermen. Noen applikasjoner lar deg bytte mellom forskjellige visninger. Noen visninger tilbyr muligheten til å vise flere sider samtidig. For eksempel kan du i utskriftsmodus i Microsoft Word konfigurere visning av 6 sider samtidig. Alle 6 sidene vises da i tekststripen.

## 10.3 Endre farge, skrifttype og objekter som vises i tekststripen

Du kan endre fargene, fontene, objektene og størrelsen på teksten som vises i tekststripen.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

2. Trykk ALT + V. Dette åpner «Visuell»-menyen.

3. Trykk på pil ned til «Avansert» og trykk ENTER.

4. Trykk CTRL + TAB for å gå til fanen «Tekststripe».

5. Gjør endringene dine.

6. Flytt tabulatoren til du kommer til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM. Endringene dine lagres, og dialogboksen lukkes.

Kapittel 11

# 11 Dokumentleser



Med dokumentleseren kan du opprette ditt eget «lesemiljø» der du kontrollerer utseendet, størrelsen og fargen på tekstmarkeringen. Du kan vise tekst fra dokumenter, internettsider eller andre kilder som viser tekst på skjermen.

## 11.1 Starte dokumentviseren

Du kan starte dokumentviseren ved å klikke på knappen «Dokumentviser» under fanen «Visuell» i SuperNova-kontrollpanelet. Du kan også starte dokumentviseren via en hurtigtast.

Hurtigtaster for dokumentleser

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Start dokumentvisning | CAPS LOCK + NUM PLUS | ALT + SHIFT + D |

Teksten din lastes inn i dokumentleseren. Dette kan ta noen sekunder. I dokumentleseren kan du bruke piltastene til å flytte den fargede markeringen gjennom teksten, eller trykke TAB for å gå til verktøylinjen der du kan endre innstillinger.

## 11.2 Påvirkning av lesemiljøet

De ulike alternativene i verktøylinjen påvirker leseopplevelsen. Dialogboksen « Alternativer for dokumentleser » gir flere innstillinger, som å endre tekstfarge, uthevingsfarge, skrifttype og lesehastighet.

Når dokumentviseren har startet, kan du få tilgang til verktøylinjealternativene ved å trykke på TAB. Gjentatte trykk på TAB vil navigere gjennom de forskjellige verktøylinjealternativene og til slutt føre deg tilbake til dokumentvinduet. Du kan trykke på SHIFT + TAB for å navigere bakover gjennom verktøylinjealternativene.

Verktøylinjen for dokumentleser.



Du trykker på denne knappen for å starte eller stoppe opplesingen av dokumentet. Du kan også starte eller stoppe opplesingen ved å trykke på MELLOMROM. Mens du leser, utheves det aktuelle ordet, og Dokumentleseren ruller automatisk nedover siden slik at teksten forblir synlig.



Du trykker på denne knappen for å øke tekststørrelsen. Endring av tekststørrelsen er uavhengig av innstillingen i dialogboksen «Alternativer for dokumentvisning».



Du trykker på denne knappen for å redusere tekststørrelsen. Endring av tekststørrelsen er uavhengig av innstillingen i dialogboksen «Alternativer for dokumentvisning».



Du trykker på denne knappen for å veksle mellom linje-, setnings- eller avsnittsvalg. Det du velger påvirker hvor mye som utheves når du navigerer opp og ned gjennom teksten, samt når du leser teksten kontinuerlig.



Hvis du trykker på denne knappen, vil du bla gjennom en rekke forskjellige fargeskjemaer. Dette er nyttig hvis du synes dokumentteksten på skjermen er vanskelig å lese på grunn av fargene og kontrasten.



Trykk på denne knappen for å åpne menyen «Utseende», der du kan velge mellom forskjellige visningsmoduser, som «Automatisk linjebryting», «Visning på kun én linje» og «Tabellmodus».

## 11.3 Avslutte dokumentviseren

Gjør dette:

Trykk ESC.

Kapittel 12

# 12 brukerprofiler

SuperNova tilbyr en rekke forhåndsdefinerte brukerprofiler. Disse profilene lar deg bestemme hvor mye informasjon du vil at SuperNova skal gi om hva som skjer på skjermen din. Finn profilen som passer deg best, så slipper du å gjøre mange individuelle endringer i SuperNovas kontrollpanel.

Velg en brukerprofil:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM. SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

2. Trykk ALT + A. «Fil»-menyen åpnes.

3. PIL NED til «Brukerprofiler...» og trykk ENTER. Dialogboksen «Brukerprofiler» åpnes.

4. Velg ønsket brukerprofil fra rullegardinlisten «Gjeldende profil». En beskrivelse av hva hver brukerprofil betyr vises nedenfor.

5. Når ønsket brukerprofil er valgt, trykk TAB til «OK»-knappen og trykk deretter MELLOMROM. Dette lagrer valget og lukker dialogboksen.

Informasjonen som vises i statuslinjen i SuperNova-kontrollpanelet viser navnet på profilen som er valgt. Hvis du har valgt en profil som ikke bruker alle funksjonene i <Produktnavn>, er disse funksjonene ikke lenger tilgjengelige (de er nedtonet).

Du kan også HØYREKLIKK på profilnavnet i statuslinjen for raskt å bytte brukerprofiler.

Her er en liste over tilgjengelige profiler:

Merk: Avhengig av din versjon av SuperNova, er det ikke sikkert at alle profilene som er oppført nedenfor er tilgjengelige for valg.

Forstørrelse

Forstørret skjerm for musebrukere som ønsker raskest mulig respons. Forstørrelsessystemet følger musepekeren når du beveger deg rundt og tekstmarkøren mens du skriver. Alle tale- og blindeskriftfunksjoner er deaktivert i denne profilen.

Forstørrelse og tale med mus

Forstørret skjerm med tale på forespørsel, beregnet for musebrukere. Med denne profilen kan du slå på tale når du vil, for eksempel for å lese tekst under musepekeren og diverse hurtigtaster for å lese gjeldende linje, setning eller avsnitt. Profilen deaktiverer automatisk taleutdata, lesemarkør, diverse leseverktøy og blindeskriftfunksjoner.

Forstørrelse og tale med tastatur

Forstørret skjerm med noe automatisk tale. For mus- og tastaturbrukere. Med denne profilen får du automatisk tale mens du skriver, beveger deg rundt i dialogbokser, i menyer og så videre. Lesemarkøren er aktivert, slik at du kan lese Internett-sider ved hjelp av tastaturet. Kontinuerlig lesing og dokumentleser er også tilgjengelige for kontinuerlig lesing. Fullskjermlesing og blindeskriftfunksjoner er deaktivert.

Forstørrelse og skjermlesing

Forstørret skjerm med fullskjermslesing og leseskrift via leselist. Profilen passer for både mus- og tastaturbrukere. Alle funksjoner i programmet er aktivert.

Skjermlesing

Full tale og blindeskrift. For tastaturbrukere uten brukbar gjenværende syn. Skjermforstørrelse og visuelle effekter er deaktivert.

Skjermlesing med visuelle effekter

Full tale- og blindeskrift. Profilen deaktiverer all skjermforstørrelse, men lar deg slå på visuelle effekter som tydeliggjør hvor det nåværende fokuset er på skjermen. Anbefales for de med begrenset syn, eller hvis du vil dele skjermen med en seende kollega eller lærer.

Kapittel 13

# 13 Gjestemodus og nødmodus

USB-versjonen av SuperNova har en spesialfunksjon som kalles gjestemodus. Gjestemodus lar deg bruke USB-versjonen av SuperNova i miljøer der du ikke har administratorrettigheter, for eksempel offentlige datamaskiner på biblioteker og hoteller.

# 14 Start

For å starte USB-versjonen av SuperNova, kjør først Go.exe-programmet. Filen ligger i rotmappen på USB-stasjonen.

Hvis du har kjørt Go.exe-filen på den nåværende datamaskinen ved en tidligere anledning, trenger du sannsynligvis ikke å kjøre den igjen, men SuperNova skal starte automatisk så snart du kobler til USB-pinnen.

Hvis SuperNova er installert lokalt og er den samme (eller nyere) versjonen som USB-versjonen din, er ikke gjestemodus aktuelt. I stedet vil USB-versjonen din kjøre i normal, ubegrenset modus.

Når du starter USB-versjonen av SuperNova på en ny datamaskin, eller på en datamaskin der Dolphin-komponenter ikke er installert, vises en dialogboks med to alternativer:

 Fortsett i gjestemodus

eller

 Installer komponenter og start på nytt

Hvis du velger installasjonsalternativet, vil en sikkerhetsmelding fra Windows vises som ber om administratorrettigheter. Hvis du velger "Ja", vil noen Dolphin-komponenter bli installert (ikke hele SuperNova, da det kjører fra USB-en din). Hvis du bruker Windows 7, må datamaskinen startes på nytt. For Windows 8 og Windows 10 vil SuperNova starte på nytt og deretter kjøre i normal modus.

## 14.1 Begrensninger med gjestemodus

Forstørrelsen vil ikke rulle like jevnt som i normal modus. Belastningen på datamaskinens prosessor og grafikkortprosessor kan være litt høyere enn i normal modus (selv når ingenting gjøres). Antialiasing i forstørret modus kan påvirkes hvis flere skjermer brukes.

Datastrømmen i kameravisningsfunksjonen vil sannsynligvis ikke kunne oppdateres raskere enn 30 bilder per sekund.

 Tilpassede musepekere kan ikke brukes. I slike tilfeller kan du prøve å sette en tilpasset musepeker i Windows Kontrollpanel (uten å endre musepekerne i SuperNova).

 Ingen støtte for forstørrelse og tale ved pålogging i Windows. (Du kan bruke Skjermleser og/eller Forstørrelsesglass i Windows i påloggingsboksen hvis du ønsker det).

 Windows-sikkerhetsmeldinger (UAC) blir ikke forstørret eller lest opp.

 Programmer som startes i «kjør som administrator»-modus kan være utilgjengelige og kan forårsake andre problemer. For eksempel kan SuperNova-hurtigtaster slutte å virke, og du kan få begrenset eller ingen tale og blindeskrift. Dette kan også føre til at kameravisningen og tekststripen ikke fungerer som de skal. Hvis du står fast i et slikt scenario, trykker du ALT + TAB for å bytte til et annet program.

- oppdateringen vil fortsette å søke etter og laste ned tilgjengelige Atlas- og skriptfiler, men produktoppdateringer vil ikke lastes ned og installeres.

 Moderne Windows 8/10-apper skal fungere like bra som i normal modus. Antialiasing på den forstørrede skjermen kan imidlertid bli påvirket.

 PRINT SCREEN eller ALT + PRINT SCREEN vil ta et skjermbilde av det forstørrede skjermen eller området av det forstørrede skjermen der vinduet ville vært hvis det ikke var forstørret (henholdsvis). For å ta uforstørrede skjermbilder, slå av forstørrelsen før du trykker på PRINT SCREEN.

 Fjernkontroll via for eksempel TeamViewer tar det forstørrede skjermbildet i stedet for det uforstørrede.

 Berøringsskjermbevegelser i SuperNova fungerer ikke.

Skannefunksjonene (OCR) fungerer sannsynligvis ikke.

Se Dolphins nettsted for en fullstendig liste over begrensninger i gjestemodus.

Nødsituasjon

Hvis du prøver å kjøre SuperNova, som er installert på datamaskinens harddisk, men uten at alle Dolphin-komponentene er installert, vil SuperNova starte i sikkermodus. En dialogboks med to alternativer vil vises:

 Fortsett i nødmodus

eller

 Installer komponenter og start på nytt

Hvis du velger å installere komponenter og starte datamaskinen på nytt, vil en sikkerhetsmelding i Windows dukker opp og ber om administratorrettigheter. Hvis du velger «Ja», vil komponenter bli installert, og datamaskinen vil starte på nytt.

Funksjonaliteten til nødmodus er identisk med gjestemodus. Se listen over begrensninger ovenfor for detaljer.

Merk: Gjestemodus og sikkermodus er bare tilgjengelig i Windows 10 (og tidligere Windows-versjoner).

Kapittel 14

# 15 Innstillingsfiler

## 15.1 Innstillingstype

Innstillinger kan grupperes i følgende kategorier:

Hvordan SuperNova oppfatter miljøet til applikasjonen du jobber i. Atlasfiler og skriptfiler inneholder denne typen informasjon.

Programspesifikke filer og situasjonsinnstillinger inneholder denne typen informasjon.

Globale innstillinger er innstillinger du ikke kan konfigurere for et bestemt program. Eksempler inkluderer hurtigtaster, utseendeinnstillinger for kontrollpanel, oppdateringsinnstillinger og Windows-innstillinger.

Du kan opprette, endre, importere og eksportere Atlas-filer, skriptfiler, applikasjonsspesifikke filer og situasjonsinnstillinger. Du kan gjøre dette via "Fil"-menyen i SuperNova-kontrollpanelet.

## 15.2 Opprette applikasjonsspesifikke innstillinger

Hvis du jevnlig endrer innstillinger i SuperNova når du bytter til et annet program, kan det være lurt å opprette en programspesifikk innstilling som automatisk endrer innstillinger i SuperNova så snart det gjeldende programmet startes.

Gjør følgende for å opprette en programspesifikk innstilling:

1. Start applikasjonen du vil opprette en applikasjonsspesifikk innstilling for.

2. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM for å åpne kontrollpanelet. Sjekk informasjonen i statuslinjen for å forsikre deg om at programvarenavnet samsvarer med programmet du oppretter en programspesifikk innstilling for. Hvis denne informasjonen ikke samsvarer, trykker du på Escape, går tilbake til programmet og åpner deretter kontrollpanelet på nytt.

3. Åpne «Fil»-menyen og velg «Ny».

4. Trykk PIL HØYRE og marker «Applikasjonsspesifikk innstilling».

5. Trykk ENTER. Dette åpner dialogboksen «Programspesifikk innstilling», der du kan velge om du vil opprette en ny programspesifikk innstilling eller bruke en innstillingsfil som er opprettet tidligere.

6. Velg alternativet «Opprett ny applikasjonsspesifikk innstilling» og trykk deretter på «OK»-knappen.

7. I dialogboksen «Opprett ny applikasjonsspesifikk innstilling» skriver du inn et navn for den nye applikasjonsspesifikke filen. I denne dialogboksen finner du også alternativknappene «Opprett ny innstillingsfil» og «Arv innstillinger fra eksisterende innstillingsfil».

8. Trykk på «OK»-knappen.

Din applikasjonsspesifikke innstilling er nå fullført. Teksten i statuslinjen i SuperNova-kontrollpanelet inneholder nå navnet på din applikasjonsspesifikke innstilling og navnet på applikasjonen som er knyttet til innstillingsfilen. Så lenge teksten i statuslinjen i kontrollpanelet samsvarer med navnet på din applikasjonsspesifikke innstilling, vet du at eventuelle innstillinger i kontrollpanelet bare vil påvirke applikasjonen du har knyttet til den applikasjonsspesifikke innstillingen.

Eksempel på tekst i statuslinjen i kontrollpanelet: "Word Dolphin.winword.exe Microsoft Word 2007.lua". Dette betyr at en programspesifikk innstilling kalt "Word Dolphin" brukes når programmet "winword.exe" (MS Word) kjører. Teksten "Microsoft Word 2007.lua" betyr at en SuperNova-skriptfil kalt "Microsoft Word 2007.lua" er aktiv når programmet winword.exe kjører.

## 15.3 Skape situasjoner

Innenfor en applikasjonsspesifikk innstilling kan du opprette regler kalt "situasjoner". En situasjon betyr at SuperNova automatisk laster inn andre innstillinger når et bestemt vindu eller en dialogboks i det gjeldende programmet får fokus. Kravet er at du først har opprettet en applikasjonsspesifikk innstilling for det aktuelle programmet.

For å skape en situasjon, gjør følgende:

1. Start programmet du tidligere har opprettet en programspesifikk filinnstilling for.

2. Åpne en dialogboks eller et vindu i gjeldende program.

3. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM for å åpne SuperNova-kontrollpanelet.

4. Åpne «Fil»-menyen og velg menyelementet «Ny».

5. Velg «Situasjon». Dette åpner dialogboksen «Ny situasjon».

6. Velg alternativet «Opprett ny situasjon» og trykk på «OK»-knappen.

Du vil nå bli bedt om å skrive inn et navn for situasjonen du oppretter. Gi det et meningsfullt navn, for eksempel navnet på den gjeldende dialogboksen.

7. Trykk på «OK»-knappen.

8. Hvis du oppretter en regel for en dialogboks, vil dialogboksen «Vindunavn» nå vises. I de fleste tilfeller trenger du ikke å endre noe her, bare trykk «OK». Mønstersamsvar kan brukes i vindusnavnet for å tillate at den samme situasjonsinnstillingen håndterer flere forskjellige dialogbokser der tittelen varierer til en viss grad.

Merk: En situasjon består av «Vindunavn» og «Klassenavn». Vi har allerede diskutert vindusnavn i eksemplet ovenfor. Klassenavn er derimot interne navn som vanligvis er unike for den aktuelle dialogboksen eller vinduet. Når du oppretter en situasjon, vises aldri klassenavnet. Du kan imidlertid studere og, hvis du vil, justere dette via dialogboksen «Situasjonshåndtering» (meny «Fil», menyelement «Konfigurer» og deretter «Situasjon»). I denne dialogboksen trykker du på knappen «Endre regler» hvis du vil studere eller konfigurere klassenavnet og/eller vindusnavnet.

Situasjonen din er nå lagret. Navnet på situasjonen vises (etter navnet på den gjeldende applikasjonsspesifikke innstillingen) i statuslinjen i SuperNova-kontrollpanelet. Eksempel på tekst i statuslinjen i kontrollpanelet: "Word Dolphin, open. winword.exe Microsoft Word 2007.lua". Dette betyr at du er i en situasjon med navnet "åpen". Situasjonen er lagret i den applikasjonsspesifikke innstillingen med navnet "Word Dolphin". Den applikasjonsspesifikke innstillingen og situasjonen brukes når applikasjonen "winword.exe" (MS Word) kjøres. Teksten "Microsoft Word 2007.lua" betyr at en SuperNova-skriptfil med navnet "Microsoft Word 2007.lua" er aktiv når applikasjonen winword.exe kjøres.

## 15.4 Lagre brukerinnstillinger

SuperNova lagrer automatisk alle brukerinnstillinger som gjøres.

Hvis du ikke vil at dette skal skje, fjerner du merket for «Lagre brukerinnstillinger automatisk». Du finner dette i dialogboksen «Oppstartsalternativer», som du åpner via «Generelt»-menyen i SuperNova-kontrollpanelet.

Når avmerkingsboksen «Lagre brukerinnstillinger automatisk» ikke er merket, blir avmerkingsboksen «Be meg om å lagre brukerinnstillinger» tilgjengelig. Hvis avmerkingsboksen «Be meg om å lagre brukerinnstillinger» er merket av, vil du bli spurt når SuperNova avslutter om du vil lagre endringene som er gjort.

Du har også muligheten til å lagre endringene du har gjort når som helst, uten å måtte avslutte SuperNova. Du gjør dette via menyalternativet «Lagre innstillinger». Du finner dette i «Fil»-menyen i SuperNova-kontrollpanelet.

## 15.5 Endre atlasfil

Hvis det ikke finnes noen Atlas-fil for programvaren du jobber med, bruker SuperNova standard Atlas-filen «Standardapplikasjon».

Hvis du synes at SuperNova ikke fungerer tilfredsstillende med programvaren din og Atlas-filen i «Standardprogram», kan det være lurt å bytte til en annen Atlas-fil. Du kan prøve så mange Atlas-filer du vil.

Tupp:

Prøv å bruke en Atlas-fil for en annen versjon av programvaren du bruker. Det kan hende at en Atlas-fil som er skrevet for en eldre versjon av programvaren din, fungerer fint med en nyere versjon av den aktuelle programvaren.

Prøv å bruke en Atlas-fil for et program fra samme utvikler. En Atlas-fil skrevet for et annet program kan også fungere bra med programvaren din, spesielt hvis programvaren er utviklet av samme selskap. Du kan for eksempel prøve å knytte Atlas-filen for Microsoft Office til et program utviklet av Microsoft.

Prøv å koble Atlas-filen «MSAA Application» hvis du vet at programvaren din støtter Microsoft Active Accessibility (MSAA).

For å endre Atlas-filen, gjør følgende:

1. Start programvaren (og bytt eventuelt til programvaren med ALT + TAB).

2. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

3. Trykk ALT + A.

"Fil"-menyen åpnes med "Ny" som det uthevede alternativet.

4. Trykk PIL HØYRE for å åpne undermenyen, trykk PIL NED til du kommer til «ATLAS» og trykk ENTER.

Dialogboksen «Velg atlasfil» vises.

5. Bruk piltastene til å markere alternativknappen «Bruk en eksisterende Atlas-fil».

6. Gå til rullegardinlisten og trykk PIL OPP / PIL NED for å velge Atlasfil.

7. Gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM.

Dialogboksen lukkes.

8. Trykk ESC.

SuperNova-kontrollpanelet lukkes, og du er tilbake i programvaren.

Reglene i Atlas-filen du har valgt, trer i kraft umiddelbart. Hvis du fortsatt har problemer med å bruke programvaren med SuperNova, kan du kontakte din lokale Dolphin-leverandør eller Dolphin direkte. Det er stor sjanse for at en Atlas-fil kan opprettes for programvaren din.

Kapittel 15

# 16 Medier.

Media brukes til å søke etter og laste ned bøker og aviser fra nettbiblioteker, samt til å lese nyhetsstrømmer, lytte til radiostasjoner og podkaster.

VIKTIG: De ulike innstillingene som er tilgjengelige i bokhyllen varierer avhengig av språkversjonen til SuperNova-kontrollpanelet.

## 16.1 Medieskanning og -lesing

Du kan bruke funksjonen «Skann og les» til å konvertere svart-hvitt-dokumenter og visse typer elektroniske filtyper til et format som kan leses på datamaskinen din.

VIKTIG: For at SuperNova skal fungere med en skanner, må enheten være WIA-kompatibel. De fleste moderne skannere er WIA-kompatible. Se skannerens dokumentasjon for mer informasjon.

### 16.1.1 Skann og les en fil

Du kan bruke funksjonen «Skann og les» til å konvertere elektroniske filer til et format som gjør at teksten i filen kan leses høyt på datamaskinen. Ingen tilkoblet skanner eller kamera er nødvendig for å utføre denne oppgaven.

For å utføre denne oppgaven fra SuperNova-kontrollpanelet , følg disse trinnene :

1. Åpne alternativet «Media», velg «Skann og les» og til slutt velg «Fra fil».

2. Velg filen du vil konvertere og få lest opp. Trykk SHIFT + TAB på tastaturet for å navigere i fillisten. Bruk piltastene til å markere filen, og trykk deretter ENTER. Hvis filen er i en annen mappe, bruk TILBAKE-tasten for å gå opp ett menynivå og ENTER for å åpne mapper til du finner riktig fil. Trykk ENTER for å velge filen.

3. Velg ønskede konverteringsinnstillinger. Merk at du må velge alternativet «Åpne dokument i Microsoft Word» for å kunne redigere det konverterte dokumentet.

4. Trykk på «OK»-knappen. Et meldingsvindu som viser konverteringsfremdriften åpnes. Når konverteringen er fullført, åpnes resultatet i Microsoft Word eller SuperNova Reader .

En rask måte å skanne og lese PDF-filer på er å høyreklikke på PDF-filen og i hurtigmenyen som vises, velge "Åpne med" -> "Dolphin SuperNova".

### 16.1.2 Skann og les papirdokumenter

Du kan bruke funksjonen «Skann og les» til å konvertere papirdokumenter til et format du kan lese på datamaskinen.

VIKTIG: For at SuperNova skal fungere med en skanner, må enheten være WIA-kompatibel. De fleste moderne skannere er WIA-kompatible. Se skannerens dokumentasjon for mer informasjon.

For å skanne og lese papirdokumenter fra SuperNova-kontrollpanelet:

1. Sørg for at skanneren er riktig koblet til datamaskinen.

2. Åpne alternativet «Media», velg «Skann og les», og velg til slutt «Fra skanner».

3. Velg ønskede konverteringsinnstillinger. Merk at du må velge alternativet «Åpne dokument i Microsoft Word» for å kunne redigere det konverterte dokumentet.

4. Trykk på «OK»-knappen. Et meldingsvindu som viser konverteringsfremdriften åpnes. Når konverteringen er fullført, blir du spurt om du er ferdig eller om du vil fortsette å skanne flere sider.

5. Hvis du vil skanne flere sider, legger du et nytt ark i skanneren og trykker deretter på «Legg til sider»-knappen. Gjenta denne prosessen til alle sidene er skannet og du er klar til å lese teksten.

6. Når du har skannet alle sidene, trykker du på knappen «Stopp lasting av sider». Resultatet åpnes i Microsoft Word eller SuperNova Reader .

### 16.1.3 Skann og les fra utklippstavlen

Du kan bruke funksjonen «Skann og les» til å konvertere et bilde fra utklippstavlen til et format du kan lese. Denne funksjonen fungerer best med bilder som ikke inneholder for mye grafikk.

For å skanne og lese et bilde du kopierte til utklippstavlen via SuperNova-kontrollpanelet :

1. Åpne alternativet «Media» og velg «Skann og les» og til slutt «Fra utklippstavlen». Merk at denne funksjonen ikke er tilgjengelig dersom SuperNova ikke kan finne et bilde i Windows utklippstavlen.

2. Velg ønskede konverteringsinnstillinger. Merk at du må velge alternativet «Åpne dokument i Microsoft Word» for å kunne redigere det konverterte dokumentet.

3. Trykk på «OK»-knappen. Et meldingsvindu som viser konverteringsfremdriften åpnes. Når konverteringen er fullført, åpnes resultatet i Microsoft Word eller SuperNova Reader.

Tips: Hvis du ikke synes resultatet er bra, kan du prøve å lagre bildet som en JPEG-fil og deretter prøve å skanne det på nytt ved å følge trinnene ovenfor. Noen ganger kan dette utgjøre en stor forskjell, avhengig av bildekvaliteten og innholdet.

### 16.1.4 Endre innstillinger for «Skann og les»

I dialogboksen «Skanne- og leseinnstillinger» kan du angi valg av skannerenhet, tolkningsspråk, fargevalg, papirstørrelse og hvor det konverterte resultatet skal lagres.

Du kan få tilgang til denne dialogboksen via SuperNova-kontrollpanelet under alternativet "Media" og deretter "Skann og les" > "Skann- og leseinnstillinger". Les mer om de forskjellige alternativene i delen "Dialogboks for skann- og leseinnstillinger".

## 16.2 Media Bøker og aviser

Du kan bruke alternativene under «Bøker og blader» til å søke etter, laste ned og åpne bøker og blader fra biblioteker på Internett. Det er også mulig å bruke dette alternativet til å åpne filer på datamaskinen din. Bøker og filer du velger, åpnes i Dolphin EasyReader.

### 16.2.1 Åpne fil i EasyReader:

Du kan bruke alternativene under «Media» for å åpne og lese filer på datamaskinen din. Filformatene du kan åpne er tekstfiler (TXT), ePub, DAISY-bøker, HTML, DOCX-dokumenter og PDF-filer. Filene åpnes i Dolphin EasyReader.

For å åpne en fil fra SuperNova-kontrollpanelet:

1. Velg alternativet «Media», deretter «Bøker og blader» og til slutt «Åpne fil i EasyReader». Dialogboksen «Åpne fil for lesing» vises.

2. Velg filen du vil åpne og lese. Trykk SHIFT + TAB på tastaturet for å flytte i fillisten. Bruk piltastene til å markere filen, og trykk deretter ENTER. Hvis filen er i en annen mappe, bruk TILBAKE-tasten for å gå opp ett menynivå og ENTER for å åpne mapper til du finner riktig fil. Trykk ENTER for å velge filen.

3.

4. Et meldingsvindu vil åpnes som viser konverteringsfremdriften. Når konverteringen er fullført, vil boken åpnes i Dolphin EasyReader.

5. Når du er ferdig med å lese teksten, trykker du ALT + F4 for å lukke vinduet.

En rask måte å skanne og lese PDF-filer på er å høyreklikke på PDF-filen og i hurtigmenyen som vises, velge "Åpne med" -> "Dolphin SuperNova".

### 16.2.2 Åpne og les en lydbok

Du kan bruke alternativene under Media til å laste ned og åpne lydbøker fra ulike innholdsleverandører. Filene åpnes i Dolphin EasyReader.

Slik åpner du en lydbok fra SuperNova-kontrollpanelet :

1. Velg «Media», «Bøker og blader» og til slutt «Mine bøker». Dolphin EasyReader åpnes, og du blir bedt om å logge inn (eller opprette en konto hvis dette er første gang du bruker EasyReader).

2. Velg nettbiblioteket du vil besøke i sidefeltet. Hvis biblioteket ikke er oppført, velger du «Administrer biblioteker».

3. Hvis du trenger å logge inn på biblioteket, skriver du inn brukernavn og passord.

4. Bla gjennom bøkene ved hjelp av de tilgjengelige kategoriene, eller bruk søkefeltet for å finne en bok eller forfatter. Vær oppmerksom på at ikke alle nettbiblioteker tilbyr søkefunksjoner. I disse tilfellene vil ikke søkefeltet være tilgjengelig.

5. Hvis du vil vite mer om en bok, velger du ikonet «Bokinformasjon».

6. Når du finner en bok du vil lese, velger du «Last ned»-ikonet. Under nedlastingsprosessen kan du velge «Avbryt»-ikonet for å avbryte nedlastingen.

7. Når nedlastingen er fullført, velger du «Spill av»-ikonet for å åpne boken. Alternativt kan du fortsette å bla gjennom og laste ned flere bøker. Bøkene du laster ned, legges til i «Mine bøker».

### 16.2.3 Åpne sist leste lydbok

Du kan fortsette å lese den siste boken du leste ved å velge «Media» > «Bøker og blader» og alternativet «Fortsett å lese...». Boken åpnes i Dolphin EasyReader. Du blir tatt til posisjonen i boken der du sist var ferdig med å lese.

### 16.2.4 Åpne og les lydbøker

SuperNova lar deg laste ned og åpne lydbøker du abonnerer på. Filene åpnes i Dolphin EasyReader.

Slik åpner du en taleavis fra SuperNova-kontrollpanelet:

1. Åpne alternativet «Media», velg «Bøker og blader» og til slutt «Mine blader». Dolphin EasyReader åpnes, og du blir bedt om å logge inn (eller opprette en konto hvis dette er første gang du bruker EasyReader).

2. Velg «Mine aviser» i sidefeltet.

3. Velg ønsket nettbibliotek og velg Neste.

4. Hvis innlogging er nødvendig, skriv inn brukernavn og passord.

5. Avisene dine for det nåværende nettbiblioteket lastes ned automatisk og finner du under «Mine aviser».

6. For å abonnere på en annen avis eller et annet magasin, velg publikasjonen og velg «Abonner». Hvis det valgte biblioteket støtter synkronisering med din nettbokhylle, vil endringer du gjør vises på alle påloggede enheter du bruker.

7. Hvis du vil legge til flere aviser og blader, gjenta trinnene ovenfor.

For å legge til flere nettbiblioteker, velg Mine blader i sidefeltet, og velg deretter ikonet «Legg til abonnement» for å gå tilbake til innstillingene der du valgte nettbiblioteket ditt.

## 16.3 Tastaturkommandoer i SuperNova Reader

Bøkene du åpner fra bokhyllen presenteres som en HTML-side i SuperNovas leser. Dette lar deg lese og navigere i boken på en lignende måte som nettsteder.

I tillegg inkluderer SuperNova følgende tastaturkommandoer:

|  |  |
| --- | --- |
| Funksjon | Snarveistast |
| Flytte mellom dokumentvindu og verktøylinje | F6 |
| Flytte mellom knapper og verktøylinje | TAB og SHIFT + TAB |
| Spill av/stopp (kun tilgjengelig i bøker som inneholder lydbasert innhold) | F5 |
| Åpent innhold | ALT + R |
| Åpne innstillinger | ALT + I |
| Zoom inn | ALT + Z |
| Zoom ut | ALT + U |
| Slutt | ALT + A (eller ALT + F4) |

Kapittel 16

# 17 Kameravisning



Kameravisningsfunksjonen i SuperNova lar deg koble et HD-kamera til datamaskinen din og forstørre papirdokumenter, aviser, regninger, etiketter og andre objekter på skjermen.

Med kamerafunksjonen i SuperNova kan du også koble til andre datamaskiner og vise innholdet fra den andre datamaskinens skjerm på egenhånd. Du kan for eksempel koble til en lærers interaktive tavle eller til en lærers datamaskin og følge presentasjonen deres på din egen skjerm!

## 17.1 Kameravisning med kamera

Kameravisningsfunksjonen i SuperNova lar deg koble et HD-kamera (high-definition) til datamaskinen din og forstørre papirdokumenter og andre objekter på skjermen.

I prinsippet skal du kunne bruke et hvilket som helst HD-kamera (høydefinisjonskamera) med SuperNova. En liste over kameraer testet og anbefalt av Dolphin finner du på Dolphin-nettstedet. Du kan også kontakte leverandøren din hvis du har spørsmål.

Før du kan bruke kameravisningsfunksjonen i SuperNova, må du skaffe deg et kamera, installere kameraet og sørge for at kameraet er valgt i SuperNova.

### 17.1.1 Skaff deg et passende kamera og stativ

For best resultat trenger du et HD-kamera med autofokus som gir 1080p-oppløsning. Kameraet bør også ha automatisk korrigering for dårlige lysforhold. Datamaskinen din trenger en USB 2.0-port.

Kameraet bør monteres på et stativ eller lignende. Stativet fikserer kameraets posisjon slik at bildekvaliteten blir best mulig.

### 17.1.2 Installere kameraet

Vurder å plassere kameraet nær dataskjermen, slik at det er raskt og enkelt å endre plasseringen til et papirdokument du vil se via kameraet på dataskjermen. Sørg også for at kameraet er i et godt opplyst område for å unngå at skygger faller på gjenstandene du plasserer under kameraet.

### 17.1.3 Velg kamera i SuperNova

Når kameraet er montert på skrivebordet og koblet til datamaskinen, må du sørge for at det er valgt i dialogboksen «Kameravisning» i SuperNova.

Slik gjør du dette i SuperNova-kontrollpanelet:

1. Under alternativet «Visuell» åpner du undermenyen «Kameravisning» og velger «Innstillinger». Dialogboksen «Kameravisning» åpnes.

2. Velg kameraet ditt fra «Enheter»-listen, og trykk deretter på «OK»-knappen. Hvis kameraet ikke er på listen, må du sørge for at det er slått på og riktig tilkoblet.

### 17.1.4 Bruk kameraet ditt med SuperNova

Du kan bruke følgende alternativer for å aktivere, konfigurere og justere kamerabildet med SuperNova.

#### Aktiver kameravisning

Når kameraet er valgt i dialogboksen «Kameravisning», kan du se kamerabildet ved å aktivere funksjonen «Kameravisning». Du kan slå funksjonen «Kameravisning» av og på under «Visuell» i SuperNova-kontrollpanelet eller ved å bruke en hurtigtast.

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Kameravisning av/på | ALT + NUM ENTER | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + 0 |

Når «Kameravisning» er slått på, vises kamerabildet på en del av skjermen. Dette området kalles kameravinduet. Du kan endre plasseringen til kameravinduet på skjermen, og du kan bruke verktøylinjen i kameravinduet til å endre størrelse, farge og kontrast på kamerabildet.

#### Veksle mellom kameravinduet og datamaskinbildet

For å få tilgang til verktøylinjen i kameravinduet og for å gjøre justeringer av kamerabildet, må fokus plasseres i kameravinduet.

Du kan veksle mellom kameravinduet og databildet ved å trykke på CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP (musehjul). Hvis du har både en aktiv kamera- og tavletilkobling, vil hurtigtasten CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP veksle mellom kameraet, tavlen/ekstern datamaskin og databildet.

#### Endre kameravinduets posisjon og størrelse

Som standard er kameravinduet festet til den øvre halvdelen av skjermen. Du kan endre posisjonen og størrelsen på kameravinduet under innstillinger for kameravisning i SuperNova-kontrollpanelet. Du kan velge å feste kameravinduet til øvre, venstre, nedre eller høyre kant av skjermen, og kameravinduet kan settes til å oppta 80 %, 50 % eller 20 % av den totale skjermstørrelsen.

Når du er i kameravinduet, kan du også trykke VENSTRE CTRL + NUM 7 for å bytte mellom delt skjerm og fullskjerm.

Du kan også gjøre dette ved å bruke følgende knapper i kameravinduet:







Mens du er i fullskjermmodus, kan du fortsette å bruke CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP for å veksle mellom kameravinduet og databildet.

#### Vis og skjul verktøylinjen i kameravinduet

Verktøylinjen i kameravinduet gir deg muligheten til å endre utseendet på kamerabildet. Alternativene i verktøylinjen varierer avhengig av om du er koblet til et kamera eller en tavle/ekstern datamaskin.

Du kan bruke Vis- og Skjul-knappene til å kontrollere utseendet til verktøylinjen. Hvis du skjuler verktøylinjen, øker du mengden informasjon som vises i kameravinduet.

Utseendet til Vis- og Skjul-knappene varierer avhengig av om Kamera-vinduet er forankret til kanten av skjermen. Hvis for eksempel Kamera-vinduet er forankret øverst på skjermen, vises Vis- og Skjul-knappene som piler som peker mot venstre og høyre.

Hvis kameravinduet er forankret til venstre kant av skjermen, vises Vis- og Skjul-knappene som piler som peker opp og ned.

Uansett finnes disse to knappene alltid sist i verktøylinjen i Kamera-vinduet.

Du kan også vise og skjule verktøylinjen ved å trykke VENSTRE CTRL + < (mindre enn).

#### Forstørr bildet i kameravinduet

Du kan endre størrelsen på bildet i kameravinduet ved å bruke forstørrelsesknappene i verktøylinjen i kameravinduet. Hvis du bruker en enhet med berøringsskjerm, kan du endre forstørrelsesnivået ved å klype eller spre to fingre på skjermen.

Du kan også bruke følgende hurtigtaster:

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Snarveier på skrivebordet | Bærbar PC - Universalsett |
| Øk forstørrelsesnivået | VENSTRE CTRL + NUMERISK PAD PLUSS  eller  CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP | VENSTRE ALT + PLUSS  eller  CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP |
| Reduser forstørrelsen | VENSTRE CTRL + NUM MINUS  eller  CAPS LOCK + MUSHJUL NED | ALT + BINDESTREK  eller  CAPS LOCK + MUSHJUL NED |

#### Vis andre deler av bildet

Hvis kamerabildet er større enn det som får plass i kameravinduet, kan du se andre deler av bildet ved å flytte musepekeren eller bruke rullefunksjonen i SuperNova.

For å bla gjennom det forstørrede bildet, trykk HØYRE CTRL og en piltast. Hold HØYRE CTRL nede for å fortsette å bla. Trykk gjentatte ganger på den samme piltasten (mens HØYRE CTRL fortsatt holdes nede) for å øke rullehastigheten. Trykk på den motsatte piltasten for å redusere rullehastigheten.

Hvis du vil vite mer om rulling, kan du se «Flytte til forskjellige deler av skjermen».

#### Roter bildet i kameravinduet



Du kan rotere bildet som vises i kameravinduet, slik at innholdet vises slik du ønsker. Dette sparer deg for å måtte rotere materialet du har plassert under kameraet. Hver gang du trykker på denne knappen, roteres kamerabildet 90 grader med klokken.

VENSTRE CTRL + NUM 1 er hurtigtasten for å rotere kamerabildet.

#### Endre bildefargene



Hvis du synes det er vanskelig å se innholdet i kamerabildet på grunn av farger og kontrast, kan du bruke Farger-knappen til å bytte mellom en rekke fargeskjemaer.

VENSTRE CTRL + NUM 0 er hurtigtasten for å veksle mellom de tilgjengelige fargeskjemaene.

SuperNova lagrer fargeskjemaet du velger i dialogboksen «Kameravisning».

#### Forbedre bildekvaliteten

SuperNova inkluderer en rekke valgfrie bildebehandlingsfunksjoner, som for eksempel alternativet Forbedre høykontrastfarger, som bidrar til å øke kontrasten i bilder når du bruker et av SuperNovas innebygde fargeskjemaer. Dette alternativet er spesielt nyttig når du ser på sider som inneholder tekst og grafikk.

SuperNova inkluderer også et automatisk bildefrysingsalternativ som prøver å fjerne "dansende prikker" (også kjent som impulsstøy) fra kameraets videostrøm (spesielt merkbart i dårlig opplyste omgivelser).

Merk: Dansende prikker (eller impulsstøy) er et større problem når lysnivået i omgivelsene er lavt og kameraet prøver å øke eksponeringen av bildet for å fange opp så mye lys som mulig. Men fordi kameraets bildesensor nå har blitt mer følsom for lys, er den også mer følsom for tilfeldig støy, noe som forårsaker økt impulsstøy (ligner på dansende prikker) i påfølgende videobilder.

De ulike innstillingene for bildefunksjonene i SuperNova kan nås fra Kameraer-fanen i dialogboksen Kameravisningsinnstillinger (Visuell meny -> Kameravisning -> Innstillinger... i Kontrollpanelet).

#### Sjekk autofokus

Et kameras autofokussystem (hvis det har et) er utformet for å automatisk justere kameralinsen slik at du alltid har et skarpt bilde av motivet. I noen tilfeller kan kameraet med jevne mellomrom prøve å autofokusere selv om det ikke trenger det. Dette er fordi kameraet registrerer at materialet under kameraet har endret seg eller beveget seg. Dette kan være veldig irriterende. Hvis kameraet ditt stadig prøver å fokusere selv om bildet er skarpt, kan det være lurt å slå av autofokusfunksjonen helt.

Trykk VENSTRE CTRL + NUM 3 for å slå autofokus av/på.

Merk at ikke alle kameraer har autofokusfunksjonalitet.

#### Veksle mellom digital og optisk zoom

Hvis kameraet ditt støtter optisk zoom (noen ganger også kalt maskinvarezoom), vil bildet i kameravinduet vise en ekstra knapp som lar deg bytte mellom digital zoom og optisk zoom på kameraet.

Ikonet som vises rett nedenfor indikerer at kameraet ditt for øyeblikket er i digital zoommodus.

Ved å trykke på dette ikonet bytter kameraet fra digital zoommodus til optisk zoommodus:



Ikonet som vises rett nedenfor indikerer at kameraet ditt for øyeblikket er i optisk zoommodus.

Ved å trykke på dette ikonet (eller VENSTRE CTRL + NUM 4) bytter kameraet fra optisk zoommodus til digital:



#### Frys bildet

Frys bilde-knappen fryser det gjeldende skjermbildet. Dette lar deg utforske bildet mer detaljert uten å risikere at bildet endres.

Dette er for eksempel nyttig når en presentatør viser en bestemt side som du vil kunne fryse og se på i fred og ro uten å måtte stoppe presentasjonen. Når du låser opp bildet i Kamera-vinduet, oppdateres bildet for å vise det gjeldende kamerabildet, eller det gjeldende bildet på presentatørens datamaskin.

#### Opptaksknapp



Med knappen Ta bilde kan du kopiere bildet fra kameravinduet til utklippstavlen i Windows. Bildet SuperNova tar er hele bildet, uavhengig av forstørrelsesnivået du bruker i kameravinduet.

Hvis du trykker på CAPS LOCK + P, kopieres også bildet fra kameravinduet til utklippstavlen i Windows.

Du kan deretter kopiere kamerabildet til et dokument eller konvertere bildeinnholdet til redigerbar tekst ved å bruke alternativene i «Skann og les» eller ved å trykke VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + O.

#### Bilde-OCR



OCR-knappen lar deg OCR-e gjeldende kamerabilde. Bildet SuperNova tar er hele bildet, uavhengig av forstørrelsesnivået du bruker i kameravinduet.

Når bildet er OCR-redigert, vil verktøylinjen i kameravinduet inneholde flere knapper for å lese teksten høyt og for å endre visningen fra OCR-redigert tekst, til originalbilde, til OCR-tekst med originalbilde eller til delt skjermvisning.

Flere knapper



Ved å trykke på knappen ovenfor starter lesing av det OCR-behandlede bildet. Du kan også begynne å lese det OCR-behandlede bildet ved å trykke på MELLOMROM eller NUMMERTAST PLUSS. Mens du leser, utheves det gjeldende ordet, og dokumentet rulles automatisk. Du kan også bruke piltastene til å flytte linje for linje og ord for ord.

Hvis du trykker på knappen ovenfor, stoppes lesingen av det OCR-behandlede bildet. Du kan også stoppe lesingen av det OCR-behandlede bildet ved å trykke på MELLOMROM eller ESC.

De følgende fire knappene veksler mellom fire forskjellige visningsmoduser:



Kun tekst.



Tekst og originalbilde side om side i horisontal posisjon.



Tekst og originalbilde side om side i vertikal posisjon.

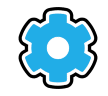


Originalbilde.

Hvis du har en berøringsskjerm, kan du bevege deg rundt i det originale bildet eller side-ved-side-visningen med én finger. Du kan også holde nede venstre museknapp og bevege musen.



Ved å trykke på knappen ovenfor kan du bytte mellom en rekke forskjellige fargeskjemaer.



Trykk på knappen ovenfor for å åpne menymodusen, der du kan velge mellom forskjellige visningsmoduser, som for eksempel automatisk linjebryting, visning på kun én linje, tabellmodus, og også kontrollere om det skal være markørsporing i bildemodus.

Hvis du trykker på knappen ovenfor, åpnes Dokument-menyen, der du kan velge å legge til flere sider i dokumentet, slette gjeldende side (hvis det er mer enn én side), flytte mellom sider (hvis det er mer enn én side) og eksportere OCR-behandlede sider til Microsoft Word, Windows Notes, PDF eller direkte til Google Drive-kontoen din.

Ved å trykke på knappen ovenfor i dokumentalternativmenyen kan du legge til en side til i det gjeldende dokumentet. Når du trykker på Legg til side-knappen, får du muligheten til å legge til en side til i det gjeldende dokumentet enten ved hjelp av kameraet (som tar deg tilbake til kameravinduet for å velge en ny side for OCR-behandling) eller en annen side fra en bildefil eller et PDF-dokument (som viser en dialogboks der du kan velge en bildefil eller et PDF-dokument for OCR-behandling).

Hvis du trykker på knappen ovenfor i dokumentalternativmenyen, slettes gjeldende side.

Hvis du trykker på knappen ovenfor i Dokument-menyen, kan du eksportere gjeldende dokument til Microsoft Word-format, PDF-format eller vanlig tekstformat, og også lagre en kopi av dokumentet i Microsoft Word-format på Google Drive-kontoen din. Når du trykker på Eksporter dokument-knappen, vises følgende knapper som representerer disse valgene:

Hvis du velger Microsoft Word-knappen eller Google Drive-knappen, vil du se følgende to alternativer: Eksporter uten bilder og Eksporter full layout.

Det eksporterte dokumentet åpnes deretter automatisk i Microsoft Word, standard PDF-leser eller Windows Notisblokk (avhengig av eksportformatet du har valgt). En originalkopi av dokumentet lagres også automatisk i mappen «Mine dokumenter» med navnet snova\_clipboardXXX.xml (der XXX er et tall og filen med det høyeste tallet er det sist eksporterte dokumentet).

Ved å trykke på knappen ovenfor i dokumentalternativmenyen kan du gå til neste side i gjeldende dokument (forutsatt at det er mer enn én side i gjeldende dokument).

Ved å trykke på knappen ovenfor i dokumentalternativmenyen kan du gå til forrige side i gjeldende dokument (forutsatt at det er mer enn én side i gjeldende dokument).

#### Tilgang til Google Disk

Når du velger alternativet Eksporter til Google Drive for første gang i SuperNova, vises en dialogboks som informerer deg om at SuperNova må ha tillatelse til å laste opp skannede dokumenter til Google-kontoen din.

 Trykk på «Logg inn med Google»-knappen i denne dialogboksen for å starte prosessen. SuperNova vil deretter åpne systemets standardnettleser og laste inn Google-nettsiden.

Logg inn på Google-kontoen din via Google-påloggingssiden som nå skal vises, og følg Googles instruksjoner på skjermen.

 Etter at du har logget deg på Google-kontoen din, vil en ny Google-nettside vises med teksten «SuperNova ønsker tilgang til Google-kontoen din» sammen med en «Fortsett»-knapp. Du kan også motta en advarsel fra Windows-brannmuren om at noen funksjoner er blokkert. Hvis du har mottatt en advarsel fra Windows-brannmuren, må du først trykke på «Tillat tilgang»-knappen.

 Hvis du vil tillate at SuperNova laster opp dokumenter til Google-kontoen din, trykker du på Fortsett-knappen. På den neste Google-nettsiden som lastes inn, trykker du på Kopier-knappen ved siden av autorisasjonskoden som vises. Dette vil kopiere autorisasjonskoden til Windows-utklippstavlen (for liming i SuperNova).

nå tilbake til dialogboksen SuperNova Google-tillatelser og bruk Windows-snarveien CTRL+V for å lime inn autorisasjonskoden. Trykk deretter OK-knappen for å fortsette, slik at SuperNova automatisk overfører det første eksporterte dokumentet til Google Drive.

SuperNova kommuniserer kun direkte med Googles API-er. Ingen brukerdata deles med Dolphin eller noen annen part.

SuperNova lagrer autorisasjonskoden din (ikke brukernavnet eller passordet ditt) på datamaskinen din for senere bruk, så vær forsiktig når du bruker SuperNova på delte datamaskiner.

#### Kommenter bilder

##### Legg til en kommentar

Slik legger du til en kommentar til et bilde du har skannet med kameravisningsfunksjonen:

Skann et dokument (eller åpne et dokument du tidligere har skannet og lagret i Dolphin DocReader .xml-format).

 Trykk på Dokument-knappen (Alt + D) fra verktøylinjen.



 I rullegardinlisten som nå vises, trykker du på Kommenter-knappen.



En tom kommentar vil nå bli plassert midt på skjermen. Kantene rundt kommentaren vil blinke. Verktøylinjen vil nå bli erstattet med andre knapper.

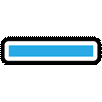
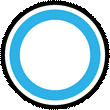
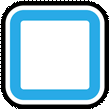
Merk: Du kan bare legge til kommentarer i en visningsmodus som støtter grafikk, nemlig «Bildemodus» og de ulike variantene av delt bilde. Du kan ikke vise eller legge til kommentarer i visningsmodusen «Tekstmodus».

Kommentarverktøylinjen har følgende knapper:



Hvis du trykker på knappen som vises rett ovenfor, avsluttes kommentarmodus og den vanlige verktøylinjen gjenopprettes.

Knappen som vises rett nedenfor (og til venstre) lar deg velge hvilken type kommentar du vil legge til. Etiketttypen er standardalternativet. Hvis du trykker på denne knappen, vises en rullegardinmeny med følgende kommentartyper: Etikett, Gjennomstreking, Boks, Sirkel, Strek (minus den aktive kommentartypen, som er standard til Etikett).



Hvis du velger en annen type kommentar, endres kommentaren du legger til i dokumentet.

Merk: Dokumentbakgrunnen kan flyttes eller panoreres uavhengig av kommentaren, slik at du kan plassere det forstørrede dokumentet nøyaktig der du vil ha kommentaren.



Fargeknappen som vises rett ovenfor, vil veksle mellom tilgjengelige farger for den gjeldende kommentaren. Hver kommentar har sine egne fargealternativer. For etikett: svart på hvitt, hvitt på svart, svart på rosa, svart på lyseblått og svart på gult. For overstrek: gul, grønn, rosa og lyseblå. For boks, sirkel og strek: rød, grønn, blå og svart.

Når du er fornøyd med kommentaren, trykker du på Lagre-knappen (vist rett nedenfor), så legges kommentaren til i dokumentet. En ny kommentar opprettes deretter som du kan legge inn og redigere, noe som gjør det enkelt å legge til flere kommentarer. Når du er ferdig med å legge til kommentarer, trykker du bare på Lukk-knappen eller ESC på tastaturet.



##### Endre plasseringen til en kommentar

Hvis du holder en finger innenfor kanten av en kommentar, kan du flytte kommentaren.

Merk: Det er ikke mulig å zoome med berøringsskjermen mens du flytter en kommentar

##### Endre størrelsen på en kommentar

Slik endrer du størrelsen på en kommentar:

1. Trykk og hold (med én finger) en av kommentarkantene (venstre, høyre, øvre eller nedre). Kanten vil begynne å blinke.

2. Hvis du holder fingeren nede, kan du dra kanten dit du vil ha den.

3. Hvis du slipper fingeren, vil rammen fortsatt blinke. Du kan deretter endre størrelsen på den blinkende rammen hvis du vil. Hvis den nederste rammen blinker, kan du panorere opp eller ned for å endre størrelsen, mens hvis den venstre rammen blinker, kan du panorere til høyre eller venstre.

4. Hvis du trykker og holder inne en annen ramme, blir den den aktive rammen og begynner å blinke. Hvis du nå beveger og panorerer, endres denne rammen.

5. Hvis du trykker én gang utenfor en av de svarte rammene, avsluttes størrelsesendringsmodusen, og rammen slutter å blinke.

Når en musebruker beveger pekeren over en kantlinje, endres pekertypen for å vise hvordan du kan endre størrelsen. Når musepekeren er til venstre/høyre eller opp/ned, kan du endre størrelsen på kommentaren ved å dra i kantlinjen mens du holder nede venstre museknapp.

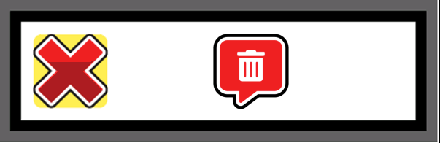
Musebrukere kan endre plasseringen av en kommentar ved å dra i den øvre kanten når den vanlige pekertypen vises.

##### Rediger en eksisterende kommentar

Hvis du vil flytte eller endre fargen på en eksisterende kommentar, kan du dobbelttrykke (eller dobbeltklikke med musen) for å redigere den. Kantene på kommentaren vil begynne å blinke for å vise at den er valgt. Du kan deretter flytte eller endre størrelsen på den som beskrevet ovenfor. Verktøylinjen for kommentarer vil vises igjen med en ekstra knapp, Slett kommentar-knappen (vist rett nedenfor).



Hvis du trykker på Slett-knappen, slettes den valgte kommentaren fra dokumentet. En dialogboks med to knapper (vist rett nedenfor) vises.



Avbryt-knappen (det store røde krysset) avbryter slettingen, mens Slett kommentar-knappen bekrefter slettingen og sletter kommentaren fra dokumentet.

##### Eksporter kommentarene dine

Kommentarene dine lagres sammen med originaldokumentet i en separat fil. Når du åpner dokumentet i SuperNovas dokumentleser, lastes kommentarene dine inn automatisk.

Hvis det er kommentarer i dokumentet, vises en ekstra knapp (se nedenfor) i verktøylinjen under Dokument-alternativet.



Hvis du trykker på denne knappen, tas et bilde av dokumentet med kommentarene inkludert. En klikkelyd vil spilles av for å indikere at kameraet har tatt et bilde. Dette bildet havner deretter på utklippstavlen i Windows, slik at du kan lime det inn i Microsoft Word og skrive det ut, eller sette det inn som et bilde i en e-postmelding.

Du kan også eksportere dokumentet med kommentarene dine som en PDF-fil. For å gjøre dette, velg Eksporter-knappen (vist rett nedenfor):



Og i rullegardinmenyen som vises, velg PDF-knappen (vist rett nedenfor):



En PDF-fil av det skannede dokumentet, inkludert kommentarer, lagres deretter i samme mappe som det opprinnelige dokumentet ble åpnet fra.

### 17.1.5 Kamerainnstillinger

Du finner alle innstillingene for kameravisning i SuperNova-kontrollpanelet. Du finner disse alternativene under fanen Visuell og deretter under knappen Kameravisning. For mer informasjon, se dialogboksen Kameravisning.

## 17.2 Kameravisning med ekstern datamaskin

Kameravisning med en ekstern datamaskin bruker «virtuell nettverksdatabehandling» (VNC) for å koble til en ekstern datamaskin som du kan se og følge med på med et forstørret bilde.

VNC er programvare som lar deg se en annen datamaskin over en internettforbindelse. Det finnes en rekke VNC-programmer som er gratis, og noen koster et lite gebyr. Eksempler på VNC-programmer inkluderer Tight VNC, Ultra VNC og Real VNC. For at SuperNova skal kunne koble til den eksterne datamaskinen, må VNC-programvaren være installert og kjøre på den eksterne datamaskinen. VNC-programvaren trenger ikke å være installert på datamaskinen din.

Kontakt leverandøren din for mer informasjon om hvilken VNC-programvare som er testet og anbefalt av Dolphin.

### 17.2.1 Koble til ekstern datamaskin

Du kan koble til en ekstern datamaskin som presentatøren bruker og som kjører VNC-programvare ved å opprette en ekstern datamaskinprofil. For å opprette en ekstern datamaskinprofil må du oppgi spesifikk informasjon som du kanskje bare kan få fra nettverksadministratoren. Denne informasjonen inkluderer datamaskinnavnet og passordet som er angitt i VNC-programvaren.

For å opprette en ekstern datamaskinprofil i SuperNova kontrollpanel, gjør følgende:

1. Under alternativet «Visuell» åpner du undermenyen «Kameravisning» og velger «Innstillinger». Dialogboksen «Kameravisning» åpnes.

2. Hvis du vil opprette en ny profil, velg fanen «Eksterne datamaskiner» og trykk på knappen «Ny». Dialogboksen «Eksterne datamaskiner» åpnes.

3. Hvis det er en profil du vil redigere, velger du fanen «Eksterne datamaskiner» og velger profilen fra listen «Enheter». Trykk deretter på «Innstillinger»-knappen. Dialogboksen «Eksterne datamaskiner» åpnes.

4. I feltet «Profil» skriver du inn et navn for den nye profilen. Gi profilen et meningsfullt navn, for eksempel klasserommets navn, presentatørens navn osv.

5. Fyll ut de resterende feltene. Kontakt nettverksadministratoren hvis du er usikker. Se avsnittet Dialogboks for kameravisning for mer informasjon .

6. Trykk på «OK»-knappen. SuperNova lagrer innstillingene og tar deg tilbake til forrige dialogboks.

7. Trykk på «OK»-knappen. SuperNova lagrer profilen, legger den til i «Enheter»-listen og lukker dialogboksen.

### 17.2.2 Vis skjerm fra ekstern datamaskin

For å kunne se innholdet på presentatørens dataskjerm, må du velge profilen i dialogboksen «Kameravisning» og deretter slå på Kameravisning-funksjonen.

Når du er koblet til presentatørens datamaskin, kan du bruke følgende alternativer for å aktivere, konfigurere og justere kameravinduet.

#### Aktiver kameravisning

Når kameraet er valgt i dialogboksen «Kameravisning», kan du se kamerabildet ved å aktivere funksjonen «Kameravisning». Du kan slå funksjonen «Kameravisning» av og på under «Visuell» i SuperNova-kontrollpanelet eller ved å bruke en hurtigtast.

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Kameravisning av/på | ALT + NUM ENTER | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + 0 |

Når «Kameravisning» er slått på, vises kamerabildet på en del av skjermen. Dette området kalles kameravinduet. Du kan endre plasseringen til kameravinduet på skjermen, og du kan bruke verktøylinjen i kameravinduet til å endre størrelse, farge og kontrast på kamerabildet.

#### Veksle mellom kameravinduet og datamaskinbildet

For å få tilgang til verktøylinjen i kameravinduet og for å gjøre justeringer av kamerabildet, må fokus plasseres i kameravinduet.

Du kan veksle mellom kameravinduet og databildet ved å trykke på CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP (musehjul). Hvis du har både en aktiv kamera- og tavletilkobling, vil hurtigtasten CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP veksle mellom kameraet, tavlen/ekstern datamaskin og databildet.

#### Vis og skjul verktøylinjen i kameravinduet

Verktøylinjen i kameravinduet gir deg muligheten til å endre utseendet på kamerabildet. Alternativene i verktøylinjen varierer avhengig av om du er koblet til et kamera eller en tavle/ekstern datamaskin.

Du kan bruke Vis- og Skjul-knappene til å kontrollere utseendet til verktøylinjen. Hvis du skjuler verktøylinjen, øker du mengden informasjon som vises i kameravinduet.

Utseendet til Vis- og Skjul-knappene varierer avhengig av om Kamera-vinduet er forankret til kanten av skjermen. Hvis for eksempel Kamera-vinduet er forankret øverst på skjermen, vises Vis- og Skjul-knappene som piler som peker mot venstre og høyre.

Hvis kameravinduet er forankret til venstre kant av skjermen, vises Vis- og Skjul-knappene som piler som peker opp og ned.

Uansett finnes disse to knappene alltid sist i verktøylinjen i Kamera-vinduet.

Du kan også vise og skjule verktøylinjen ved å trykke VENSTRE CTRL + < (mindre enn).

#### Forstørr bildet i kameravinduet

Du kan endre størrelsen på bildet i kameravinduet ved å bruke forstørrelsesknappene i verktøylinjen i kameravinduet. Hvis du bruker en enhet med berøringsskjerm, kan du endre forstørrelsesnivået ved å klype eller spre to fingre på skjermen.

Du kan også bruke følgende hurtigtaster:

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Snarveier på skrivebordet | Bærbar PC - Universalsett |
| Øk forstørrelsesnivået | VENSTRE CTRL + NUMERISK PAD PLUSS  eller  CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP | VENSTRE ALT + PLUSS  eller  CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP |
| Reduser forstørrelsen | VENSTRE CTRL + NUM MINUS  eller  CAPS LOCK + MUSHJUL NED | ALT + BINDESTREK  eller  CAPS LOCK + MUSHJUL NED |

#### Vis andre deler av bildet

Hvis kamerabildet er større enn det som får plass i kameravinduet, kan du se andre deler av bildet ved å flytte musepekeren eller bruke rullefunksjonen i SuperNova.

For å bla gjennom det forstørrede bildet, trykk HØYRE CTRL og en piltast. Hold HØYRE CTRL nede for å fortsette å bla. Trykk gjentatte ganger på den samme piltasten (mens HØYRE CTRL fortsatt holdes nede) for å øke rullehastigheten. Trykk på den motsatte piltasten for å redusere rullehastigheten.

Hvis du vil vite mer om rulling, kan du se «Flytte til forskjellige deler av skjermen».

#### Endre bildefargene



Hvis du synes det er vanskelig å se innholdet i kamerabildet på grunn av farger og kontrast, kan du bruke Farger-knappen til å bytte mellom en rekke fargeskjemaer.

VENSTRE CTRL + NUM 0 er hurtigtasten for å veksle mellom de tilgjengelige fargeskjemaene.

SuperNova lagrer fargeskjemaet du velger i dialogboksen «Kameravisning».

#### Følg musepekeren på den eksterne datamaskinen



Du kan kontrollere sporingen av presentatørens bevegelser på skjermen ved å bruke Følg presentatør-knappen. Når denne funksjonen er aktivert, ruller bildet i kameravinduet automatisk for å følge musepekeren på presentatørens datamaskin. Sporing av presentatørens musepeker slutter midlertidig å fungere hvis du beveger din egen musepeker.

Hvis du ikke vil at kameravinduet skal følge musepekeren på den eksterne datamaskinen, kan denne funksjonen slås av.

#### Frys bildet

Frys bilde-knappen fryser det gjeldende skjermbildet. Dette lar deg utforske bildet mer detaljert uten å risikere at bildet endres.

Dette er for eksempel nyttig når en presentatør viser en bestemt side som du vil kunne fryse og se på i fred og ro uten å måtte stoppe presentasjonen. Når du låser opp bildet i Kamera-vinduet, oppdateres bildet for å vise det gjeldende kamerabildet, eller det gjeldende bildet på presentatørens datamaskin.

#### Opptaksknapp



Med knappen Ta bilde kan du kopiere bildet fra kameravinduet til utklippstavlen i Windows. Bildet SuperNova tar er hele bildet, uavhengig av forstørrelsesnivået du bruker i kameravinduet.

Hvis du trykker på CAPS LOCK + P, kopieres også bildet fra kameravinduet til utklippstavlen i Windows.

Du kan deretter kopiere kamerabildet til et dokument eller konvertere bildeinnholdet til redigerbar tekst ved å bruke alternativene i «Skann og les» eller ved å trykke VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + O.

### 17.2.3 Innstillinger for eksterne datamaskiner

Alle innstillinger for Kameravisning med eksterne datamaskiner finnes i SuperNova-kontrollpanelet. Du finner dem under Visuell-alternativet eller fra Kameravisning-menyen. For mer informasjon, se dialogboksen Kameravisning.

Kapittel 17

# 18 Berøringsskjerm

## 18.1 Terminologi for berøringsskjerm

Tabellen nedenfor inneholder en beskrivelse av berøringsskjermbevegelser og hva disse bevegelsene betyr.

|  |  |
| --- | --- |
| Gest | Hvordan lage det |
| Slå | Trykk på skjermen for å utføre en funksjon, for eksempel å trykke på en knapp for å aktivere knappens funksjon. Noen bevegelser krever at du trykker på skjermen samtidig med 1, 2, 3 eller flere fingre én eller flere ganger. |
| Trykk og hold | Trykk en finger på skjermen og fortsett å holde fingeren mot skjermen. |
| Feie | Én finger over skjermen. |
| Skyv | En lengre, langsom bevegelse av en finger over skjermen, vanligvis i vertikal eller horisontal retning fra kanten av skjermen. |
| Dra sammen | Trykk to fingre mot skjermen og beveg dem sammen på samme måte som om du klyper dem sammen. |
| Strekk deg ut | Trykk to fingre mot skjermen og beveg dem fra hverandre på samme måte som om du strekker dem fra hverandre. |

## 18.2 Berøringsskjermbevegelser

Tabellen nedenfor inneholder en liste over berøringsskjermbevegelser for SuperNova.

|  |  |
| --- | --- |
| Funksjon | Gest |
| Slå av/på forstørrelse | Dobbelttrykk med 3 fingre |
| Øk forstørrelsesnivået | Strekk ut 2 fingre |
| Reduser forstørrelsen | Klyp 2 fingre sammen |
| Panne | Sveip med 1 finger |
| Vis/skjul SuperNovas berøringsskjermpanel | Enkelttrykk med tre fingre |
| Annonser tekst under fingerposisjon | Trykk og hold inne 1 finger |

Flere gester.

I tillegg til SuperNovas berøringsskjermbevegelser, er det noen bevegelser som hjelper deg med å navigere i Windows.

|  |  |
| --- | --- |
| Funksjon | Gest |
| Åpne hurtigfunksjonen (søk, del, start, enheter, innstillinger). | Sveip inn over høyre hjørne med én finger |
| Bytt apper | Sveip inn fra venstre hjørne med én finger. |
| Åpne appmenyen. Appmenyen viser kommandoer som lagre, rediger og slett. | Sveip inn fra nederste hjørne med én finger. |
| Lukk en åpen mappe | Skyv inn fra øverste hjørne med én finger og fortsett bevegelsen ved å dra appen ned til den nederste kanten av skjermen. |
| Åpne hurtigmenyen (dette tilsvarer å høyreklikke på et valgt element) | Dobbelttrykk med 1 finger, hold og slipp. |
| Dra og slipp elementer på skjermen, for eksempel for å omorganisere startskjermen eller skrivebordet. | Dobbelttrykk og hold med én finger, og skyv deretter fingeren for å flytte elementet. Løft fingeren for å slippe. |

## 18.3 SuperNovas berøringsplate på skjermen

SuperNova-berøringspanelet på skjermen er en verktøylinje som vises nederst på skjermen når du utfører et enkelt trykk med tre fingre. Berøringspanelet på skjermen gir deg tilgang til de vanligste SuperNova-funksjonene, som å slå forstørrelse av og på, endre forstørrelsesnivået og slå SuperNovas fargeskjema av og på.



## 18.4 Skrive inn tekst på en berøringsskjerm

SuperNova viser automatisk et skjermtastatur når du trenger å skrive inn tekst og ikke har et tastatur koblet til enheten. Tastaturet vises nederst på skjermen. Tastene er store og har høy kontrast for enkel synlighet.

Du kan også åpne skjermtastaturet når du vil ved å trykke på tastaturknappen i SuperNovas skjermtastaturknapp eller trykke på tastaturknappen i varslingsområdet. For å skjule skjermtastaturet, trykk på den store "X"-knappen nederst til høyre på skjermtastaturet.

Du kan tilpasse utseendet til skjermtastaturet i dialogboksen Innstillinger for berøringsskjerm .

## 18.5 Justering av trykkfølsomhet

Du kan angi hvor følsom SuperNova er for trykk og sveiping på berøringsskjermen.

Hvis du for eksempel opplever at SuperNova tolker en dobbelttrykkbevegelse som to enkelttrykkbevegelser, kan det hende du må øke tidsenheten for dobbelttrykk. Hvis du prøver å dra og slippe et skrivebordsikon og det ikke plukker opp, kan det hende du må øke tidsenheten for dobbelttrykk eller sveiping tilsvarende.

Du foretar disse innstillingene i SuperNovas dialogboks for berøringsskjerm .

Kapittel 18

# 19 konflikter med hurtigtaster

Noen ganger kan en hurtigtast i SuperNova komme i konflikt med en hurtigtast i programvaren du jobber med. Konflikter med hurtigtast kan løses på flere måter.

## 19.1 Be SuperNova om å ignorere neste tastetrykk

Du kan fikse hurtigtaster som er i konflikt mellom SuperNova og applikasjonen din ved å be SuperNova om å ignorere neste tastetrykk. Når du slipper tastene, vil SuperNova gå tilbake til standardtilstanden der alle SuperNova-hurtigtaster vil fungere som forventet.

Systemtastatursnarveier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Send neste tastetrykk videre til applikasjonen | VENSTRE CTRL + 7 | CAPS LOCK + 3 |

## 19.2 Slå av SuperNova-tastatursnarveier

Du kan løse konflikter med hurtigtaster mellom SuperNova og applikasjonen din ved å slå av SuperNova-hurtigtastene. Dette vil føre til at alle SuperNova-hurtigtastene ignoreres av SuperNova og sendes til applikasjonen din i stedet. Unntaket er hurtigtasten for å slå SuperNova-hurtigtastene på igjen.

Systemtastatursnarveier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| SuperNova-tastatursnarveier av/på | VENSTRE CTRL + 8 | SHIFT + CAPS LOCK + 3 |

## 19.3 Endre en SuperNova-snarvei

Du kan legge til, fjerne eller endre snarveier i SuperNova. Du kan gjøre dette for å fikse snarveier som er i konflikt mellom SuperNova og applikasjonen din, eller hvis du vil endre en snarvei slik at den er lettere å huske.

Gjør dette:

1. Trykk VENSTRE CTRL + MELLOMROM.

SuperNova-kontrollpanelet åpnes.

2. Trykk ALT + L.

Menyen «Generelt» åpnes.

3. Marker menyelementet «Tastatur og snarveier» og trykk ENTER.

En undermeny åpnes.

4. Trykk PIL NED til du kommer til «Hurtigtaster» og trykk ENTER.

Dialogboksen «Hurtigtaster» åpnes.

5. Trykk TAB fremover ved hjelp av listen «Hurtigtastkommandosett» og «Kommando»-listen for å velge den tilordnede hurtigtasten du vil endre.

6. Bruk knappene «Legg til tast», «Erstatt tast» og «Fjern tast» for å endre hurtigtasten for den valgte funksjonen.

7. Gå til «OK»-knappen og trykk MELLOMROM.

SuperNova bekrefter endringene og lukker dialogboksen.

Tips: Hvis du synes det er vanskelig å finne hurtigtasten din blant de tilgjengelige kategoriene og kommandoene, kan du bruke SuperNovas tastebeskrivelse som hjelp.

Kapittel 19

# 20 hurtigtaster

## 20.1 Funksjoner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Start automatisk navngiving av grafikk | VENSTRE ALT + Å | CTRL + CAPS LOCK + G |
| Dokumentleseren | CAPS LOCK + NUM PLUS | SHIFT + ALT + D |
| Stopp automatisk navngiving av grafikk | FLYKTE | FLYKTE |
| Sett skjermen på pause | PAUSE | PAUSE |
| SuperNova-hjelp | CAPS LOCK + F1  eller HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + HYPERLINK | CAPS LOCK + F1 |
| Tastehjelp av/på | CAPS LOCK + - | CAPS LOCK + 1 |
| Tastatursnarveier av/på | VENSTRE CTRL + 8 | SHIFT + CAPS LOCK + 3 |
| Åpne kontrollpanelet | VENSTRE CTRL + MELLOMROM | VENSTRE CTRL + MELLOMROM |
| Slipp neste tast | VENSTRE CTRL + 7 | CAPS LOCK + 3 |
| Slutt | CAPS LOCK + F4 | CAPS LOCK + F4 |
| Veksle mellom radmodus og kolonnemodus | VENSTRE CTRL + 9 | VENSTRE CTRL + 9 |
| Oppdater skjermen | VENSTRE CTRL + O | CAPS LOCK + ESC |
| Vis tilgjengelige språk for talesyntese | Ikke tildelt | CTRL + CAPS LOCK + L |
| Vis tilgjengelige talesynteser | Ikke tildelt | CTRL + CAPS LOCK + S |
| OCR fra skanner, kamera eller åpnet PDF-dokument | CAPS LOCK + O | CAPS LOCK + O |
| OCR fra utklippstavlen | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + O | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + O |
| Kopier det forstørrede skjermbildet til utklippstavlen | CAPS LOCK + PRINT SCREEN | CAPS LOCK + PRINT SCREEN |
| Kopier bilde fra kameravisningsfunksjonen til utklippstavlen | CAPS LOCK + P | CAPS LOCK + P |
| Tilbakestill standard brukerprofil | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + P | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + P |

Funksjoner med ikke-tilordnede hurtigtaster

Følgende er en liste over funksjoner som ikke har noen tilordnede snarveier i denne kategorien. Disse funksjonene kan tilordnes en snarvei manuelt.

 Søknadshjelp

Kopier skjerminnhold til utklippstavlen

 Vise dialogboksen Konfigurer talenivå

 Start skriptredigereren

Aktiver Atlas - modus

Aktiver Atlas-modus med forsinkelse

 Grunnleggende Windows

## 20.2 Tale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Anti-stamming av/på | VENSTRE CTRL + 6 | Ikke tildelt |
| Les tekst under musepekeren av/på | CAPS LOCK + M | CAPS LOCK + M |
| Store bokstaver på/av | CAPS LOCK + Ä | Ikke tildelt |
| Taleko-bryter | CAPS LOCK + З | CAPS LOCK + 2 |
| Tastehjelp av/på | STORE BOKSTAVER STORE BOKSTAVER + BINDESTREK | CAPS LOCK + 1 |
| Språk, neste | VENSTRE CTRL + KOMMA | Ikke tildelt |
| Språk, tidligere | VENSTRE CTRL + PUNKTUM | Ikke tildelt |
| Skjermsparere av/på | VENSTRE CTRL + 5 | Ikke tildelt |
| Demp talen midlertidig | VENSTRE CTRL | VENSTRE CTRL |
| Talesyntese, neste | VENSTRE CTRL + VENSTRE ALT + Å | VENSTRE CTRL + VENSTRE ALT + Å |
| Talesyntese, tidligere | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + Å | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + Å |
| Talehastighet, reduksjon | VENSTRE CTRL + VENSTRE ALT + PLUSS | VENSTRE CTRL + ALT + PAGE DOWN |
| Talehastighet, økning | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PLUSS | VENSTRE CTRL + ALT + PAGE UP |
| Bryter for talenivå | CAPS LOCK + PLUSS | CAPS LOCK + V |
| Tale av/på | VENSTRE CTRL + 0 | VENSTRE CTRL + ALT + 0 |
| Volumreduksjon | VENSTRE ALT + PLUSS | VENSTRE CTRL + VENSTRE ALT + HYPERLINK |
| Volumøkning | VENSTRE CTRL + PLUSS | VENSTRE CTRL + VENSTRE ALT + PLUSS |

## 20.3 Les kommandoer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Ytterligere fokusinformasjon | VENSTRE SHIFT + NUM 0 | CTRL + CAPS LOCK + PIL OPP |
| Skilt | NUMMER 4 | CAPS LOCK + VENSTRE PIL |
| Kontroll | NUM KOMMA | Ikke tildelt |
| Beskriv fokusposisjonen | NUMMER 8 | Ikke tildelt |
| Beskriv hurtigtasten | VENSTRE SHIFT + NUM COMMA | CTRL + CAPS LOCK + VENSTRE PIL |
| Fokus | NUMMER 0 | CAPS LOCK + PIL OPP |
| Fra markøren | VENSTRE SHIFT + NUM 2 | CAPS LOCK + END |
| Overskrifter | NUMMER 3 | SHIFT + CAPS LOCK + VENSTRE PIL |
| Tekstetikett ovenfor | CAPS LOCK + NUMMER 8 | Ikke tildelt |
| Tekstetikett til venstre | CAPS LOCK + NUMMER 7 | Ikke tildelt |
| Rad | NUMMER 6 | Ikke tildelt |
| Avsnitt | NUMMER 5 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + P |
| Avsnitt, gå til neste | VENSTRE ALT + CAPS LOCK + Å | Ikke tildelt |
| Avsnitt, flytt til forrige | CAPS LOCK + Å | Ikke tildelt |
| Gjenta siste melding | CAPS LOCK + NUM 9 | CAPS LOCK + MINDRE ENN |
| Merking | NUMMER 1 | SHIFT + CAPS LOCK + PIL NED |
| Sans | CAPS LOCK + NUM 4 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + S |
| Setning, gå til neste | CAPS LOCK + PUNKTUM | Ikke tildelt |
| Setning, flytt til forrige | CAPS LOCK + KOMMA | Ikke tildelt |
| Statuslinje | NUMMER 2 | CAPS LOCK + PAGE DOWN |
| Tabellkolonne | CAPS LOCK + NUMMER 6 | SHIFT + CAPS LOCK + PIL HØYRE |
| Tabellkolonne fra celle | CAPS LOCK + NUM COMMA | SHIFT + CAPS LOCK + PAGE DOWN |
| Tabellkolonne til celle | CAPS LOCK + NUM 3 | SHIFT + CAPS LOCK + PAGE UP |
| Tabellrad | CAPS LOCK + NUM 0 | SHIFT + CAPS LOCK + PIL OPP |
| Tabellrad fra celle | CAPS LOCK + NUM 2 | SHIFT + CAPS LOCK + END |
| Tabellrad til celle | CAPS LOCK + NUM 1 | SHIFT + CAPS LOCK + HOME |
| Til markør | VENSTRE SHIFT + NUM 1 | CAPS LOCK + HOME |
| Hvor er jeg? | NUMMER 7 | CAPS LOCK + PAGE UP |
| Vindu | NUMMER 9 | CAPS LOCK + B |
| Ord | NUMMER 5 | CAPS LOCK + PIL HØYRE |

Funksjoner med ikke-tilordnede hurtigtaster

Følgende er en liste over funksjoner i denne kategorien som ikke har en tilordnet snarvei. Disse funksjonene kan tilordnes en snarvei manuelt.

 Tekstetikett nedenfor

 Tekstetikett til høyre

 Ord, gå til neste

 Ord, flytt til forrige

## 20.4 Kontinuerlig avlesning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Start kontinuerlig lesing med et museklikk | MIDTERSTE MUSEKNAPP | MIDTERSTE MUSEKNAPP |
| Kontinuerlig lesing med undertekster | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + 1 | Ikke tildelt |
| Kontinuerlig lesing | NUMMER PLUSS | CAPS LOCK + PIL NED |
| Pause/gjenoppta lesing | MELLOMROMSTASTEN | MELLOMROMSTASTEN |
| Fullfør lesingen | NUMMER PLUSS  eller RØMME  eller VENSTRE CTRL  eller HØYRE CTRL | FLYKTE  eller VENSTRE CTRL  eller HØYRE CTRL |
| Stopp kontinuerlig lesing og bytt fokus | VENSTRE SHIFT + MELLOMROM | VENSTRE SHIFT + MELLOMROM |
| Kontinuerlig lesing av neste linje | PIL NED | PIL NED |
| Kontinuerlig lesing av forrige linje | PIL OPP | PIL OPP |
| Kontinuerlig lesing av neste avsnitt | P | P |
| Kontinuerlig lesing av forrige avsnitt | VENSTRE SHIFT + P | VENSTRE SHIFT + P |
| Kontinuerlig lesing av neste setning | S | S |
| Kontinuerlig lesing av forrige setning | VENSTRE SHIFT + S | VENSTRE SHIFT + S |

## 20.5 Lesemarkør (generell)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Aktiver ned | KOMME | Ikke tildelt |
| Aktiver utskrift | MELLOMROMSTASTEN | MELLOMROMSTASTEN |
| Aktiver opp | PUNKT | Ikke tildelt |
| Legg til stedsmarkør ved lesemarkørposisjon | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + A | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + A |
| Legg til midlertidig stedsmarkør ved lesemarkørposisjon | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + A | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + A |
| Automatisk lesemarkør av/på | VENSTRE CTRL + 4 | Ikke tildelt |
| Lesemarkør begrenset til område av/på | VENSTRE CTRL + 2 | Ikke tildelt |
| Søk med lesemarkøren | F3 | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + F |
| Finn neste med lesemarkøren | F4 | CAPS LOCK + F3 |
| Finn forrige med lesemarkøren | F2 | SHIFT + CAPS LOCK + F3 |
| Automatisk skjemamodus av/på | CAPS LOCK + ENTER | CAPS LOCK + ENTER |
| Samhandle med kontroll | GÅ | GÅ |
| Lås fokus | VENSTRE CTRL + 1 | Ikke tildelt |
| Navngi grafikk manuelt | VENSTRE CTRL + A | CAPS LOCK + G |
| Lesemarkør av | TALL MINUS | CAPS LOCK + Z |
| Lesemarkør på | TALL MINUS | CAPS LOCK + Z |
| Lås vinduet | VENSTRE CTRL + 3 | Ikke tildelt |

## 20.6 Lesemarkør (navigasjon)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Nederst i vinduet/området | VENSTRE CTRL + END | CTRL + END |
| Lesemarkøren er begrenset til område | NUMMERSKRÅSTREK | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + Z |
| Side ned med lesemarkør | CAPS LOCK + PAGE DOWN | VENSTRE CTRL + PAGE DOWN |
| Side opp med lesemarkør | CAPS LOCK + PAGE UP | VENSTRE CTRL + PAGE UP |
| Slutt på linjen | SLUTT | SLUTT |
| Overskrift, neste | CAPS LOCK + DELETE | H |
| Tittel, forrige | CAPS LOCK + INSERT | SKIFT + H |
| Igjen | VENSTREPIL | VENSTREPIL |
| Venstre kant | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + HOME | Ikke tildelt |
| Ord til venstre | VENSTRE CTRL + VENSTRE PIL | VENSTRE CTRL + VENSTRE PIL |
| Send lesemarkøren til den første verktøylinjen | VENSTRE SHIFT + NUM MINUS | CAPS LOCK + F8 |
| Flytt lesemarkøren til neste applikasjon | VENSTRE CTRL + AVSLAG | Ikke tildelt |
| Flytt lesemarkøren til neste vindu | VENSTRE CTRL + TAB | Ikke tildelt |
| Flytt lesemarkøren til forrige applikasjon | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + AVSLAG | Ikke tildelt |
| Flytt lesemarkøren til forrige vindu | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + TAB | Ikke tildelt |
| Flytt lesemarkøren til hurtigstartlinjen | VENSTRE SHIFT + NUM STJERNE | Ikke tildelt |
| Flytt lesemarkøren til systemstatusfeltet | VENSTRE SHIFT + NUM SLASH | Ikke tildelt |
| Beveg deg fysisk nedover | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + PIL NED | SHIFT + ALT + PIL NED |
| Flytt fysisk til venstre | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + VENSTRE PIL | SHIFT + ALT + VENSTREPIL |
| Beveg deg fysisk til høyre | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + HØYRE PIL | SHIFT + ALT + PIL HØYRE |
| Flytt fysisk opp | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + PIL OPP | SHIFT + ALT + PIL OPP |
| Send lesemarkøren til Windows-fokus | NUMMERSTJERNE | CAPS LOCK + PLUSS |
| Neste dialog | F7 | CTRL + TAB |
| Neste store objekt | SIDE NED | SIDE NED |
| Neste linje | PIL NED | PIL NED |
| Neste hovedvindu | F8 | CTRL + F6 |
| Neste element | TAB | TAB |
| Fysisk ulempe | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + PAGE DOWN | Ikke tildelt |
| Fysisk bevegelse av/på | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 9 | Ikke tildelt |
| Fysisk kant | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + PAGE UP | Ikke tildelt |
| Forrige dialog | VENSTRE SHIFT + F7 | CTRL + SHIFT + TAB |
| Tidligere store objekter | SIDE OPP | SIDE OPP |
| Forrige rad | PIL OPP | PIL OPP |
| Forrige hovedvindu | VENSTRE SHIFT + F8 | Ikke tildelt |
| Forrige element | VENSTRE SHIFT + TAB | SHIFT + TAB |
| Begrens lesemarkøren til det valgte | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + NUM MINUS | Ikke tildelt |
| Høyre | HØYRE PIL | HØYRE PIL |
| Høyre kant | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + END | Ikke tildelt |
| Ordet til høyre | VENSTRE CTRL + HØYRE PIL | VENSTRE CTRL + HØYRE PIL |
| Send lesemarkøren til musepekeren | MIDTERSTE MUSEKNAPP | MIDTERSTE MUSEKNAPP |
| Hopp fremover | VENSTRE CTRL + PIL NED | VENSTRE CTRL + PIL NED |
| Hopp tilbake | VENSTRE CTRL + PIL OPP | VENSTRE CTRL + PIL OPP |
| Begynnelsen av linjen | HJEM | HJEM |
| Bord ned | CAPS LOCK + PIL NED | VENSTRE CTRL + ALT + PIL NED |
| Tabell til venstre | CAPS LOCK + VENSTRE PIL | VENSTRE CTRL + ALT + VENSTRE PIL |
| Tabell neste | CAPS LOCK + END | T |
| Forrige tabell | CAPS LOCK + HOME | SKIFT + T |
| Tabell til høyre | CAPS LOCK + PIL HØYRE | VENSTRE CTRL + ALT + PIL HØYRE |
| Tabell opp | CAPS LOCK + PIL OPP | VENSTRE CTRL + ALT + PIL OPP |
| Starten på vindu/område | VENSTRE CTRL + HOME | CTRL + HOME |

## 20.7 Lesemarkør (musebruk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Dra med venstre museknapp | HØYRE CTRL + HOME | CTRL + CAPS LOCK + 8 |
| Dra med høyre museknapp | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + HOME | CTRL + CAPS LOCK + 9 |
| Utgivelse | HØYRE CTRL + END | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + 7 |
| Venstreklikk ved lesemarkøren | INNSETT | CAPS LOCK + 8 |
| Venstreklikk på lesemarkøren og slå av lesemarkøren | EN | Ikke tildelt |
| Venstre dobbeltklikk ved lesemarkøren | Q | Ikke tildelt |
| Midtklikk ved lesemarkøren | S | Ikke tildelt |
| Musehjulet nede ved lesemarkøren | X | Ikke tildelt |
| Musehjulet oppe ved lesemarkøren | V | Ikke tildelt |
| Flytt musepekeren til lesemarkøren | HØYRE CTRL + DELETE | CAPS LOCK + Å |
| Høyreklikk ved lesemarkøren | SLETT | CAPS LOCK + 9 |
| Høyreklikk på lesemarkøren og slå av lesemarkøren. | D | Ikke tildelt |
| Høyre dobbeltklikk på lesemarkøren | E | Ikke tildelt |

Merk: I noen programmer, som Internet Explorer og Adobe Reader, kan hurtigtastene ovenfor komme i konflikt med hurtigtasten i SuperNova. Når en slik kommandokonflikt oppstår, har hurtigtasten forrang. For å bruke kommandoene ovenfor i et program med hurtigtaster som er i konflikt, må du tilordne en ny hurtigtast til den tilknyttede Dolphin-markøren (musekontroll).

## 20.8 Markering med lesemarkøren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Nederst i vinduet/området | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + END | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + END |
| Kopiere | CTRL + C | CTRL + C |
| Slutt på linjen | SHIFT + END | SHIFT + END |
| Igjen | SHIFT + VENSTRE PIL | SHIFT + VENSTRE PIL |
| Ord til venstre | CTRL + SHIFT + VENSTRE PIL | CTRL + SHIFT + VENSTRE PIL |
| Neste store sak | SHIFT + PAGE DOWN | SHIFT + PAGE DOWN |
| Neste linje | SHIFT + PIL NED | SHIFT + PIL NED |
| Tidligere store objekter | SHIFT + PAGE UP | SHIFT + PAGE UP |
| Forrige rad | SKIFT + PIL OPP | SKIFT + PIL OPP |
| Høyre | SHIFT + PIL HØYRE | SHIFT + PIL HØYRE |
| Ordet til høyre | CTRL + SHIFT + PIL HØYRE | CTRL + SHIFT + PIL HØYRE |
| Velg alle | CTRL + A | CTRL + A |
| Hopp fremover | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PIL NED | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PIL NED |
| Hopp tilbake | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PIL OPP | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PIL OPP |
| Begynnelsen av linjen | SHIFT + HOME | SHIFT + HOME |
| Øverst i vinduet/området | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + HOME | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + HOME |

## 20.9 Forstørrelse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar (laptop) - universell |
| Fargeskjema av/på | VENSTRE CTRL + NUMERISK TAST 0 | SHIFT + ALT + C |
| Opprett fanget område | VENSTRE CTRL + NUM 5 | VENSTRE SHIFT + VENSTRE CTRL + ALT + H |
| Visuelle effekter av/på | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + MINDRE ENN | VENSTRE SHIFT + VENSTRE ALT + O |
| Oppfangede områder av/på | VENSTRE CTRL + NUM 3 | Ikke tildelt |
| Gå i trinn: ned | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + NUM 2 | VENSTRE ALT + PAGE DOWN |
| Gå i skritt: venstre | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + NUM 4 | VENSTRE ALT + HOME |
| Gå i skritt: høyre | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + NUM 6 | VENSTRE ALT + END |
| Flyflate i trinn: opp | VENSTRE CTRL + CAPS LOCK + NUM 8 | VENSTRE ALT + PAGE UP |
| Reduser forstørrelsesnivået | VENSTRE CTRL + NUM MINUS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST NED | VENSTRE ALT + PLUSS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST NED |
| Øk forstørrelsesnivået | VENSTRE CTRL + NUMERISK PAD PLUSS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP | VENSTRE CTRL + PLUSS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP |
| Reduser forstørrelse: bredde | HØYRE CTRL + NUMERISK SKRÅSTREK | Ikke tildelt |
| Øk forstørrelsen: bredde | VENSTRE CTRL + NUMERISK SKRÅSTREK | Ikke tildelt |
| Reduser forstørrelse: høyde | HØYRE CTRL + NUM STJERNE | Ikke tildelt |
| Øk forstørrelsen: høyde | VENSTRE CTRL + NUM STJERNE | Ikke tildelt |
| Forstørrelse av/på | VENSTRE CTRL + NUM ENTER | ALT + 0 |
| Endre innfangede områder | VENSTRE CTRL + NUM 6 | VENSTRE SHIFT + ALT + H |
| Endre forstørrelsesområdet | VENSTRE CTRL + NUM 4 | VENSTRE SHIFT + ALT + A |
| Akselerert rulling: ned | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + PIL NED | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + PIL NED |
| Akselerert rulling: venstre | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + VENSTRE PIL | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + VENSTRE PIL |
| Akselerert rulling: høyre | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + HØYRE PIL | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + HØYRE PIL |
| Hopp til: nederst til venstre | HØYRE CTRL + NUM 1 | Ikke tildelt |
| Hopp til: bunnen | HØYRE CTRL + NUM 2 | Ikke tildelt |
| Hopp til: nederst til høyre | HØYRE CTRL + NUM 3 | Ikke tildelt |
| Hopp til: venstre kant | HØYRE CTRL + NUM 4 | Ikke tildelt |
| Hopp til: midten | HØYRE CTRL + NUM 5 | Ikke tildelt |
| Hopp til: høyre kant | HØYRE CTRL + NUM 6 | Ikke tildelt |
| Hopp til: øverst til venstre | HØYRE CTRL + NUM 7 | Ikke tildelt |
| Hopp til: toppen | HØYRE CTRL + NUM 8 | Ikke tildelt |
| Hopp til: øverst til høyre | HØYRE CTRL + NUM 9 | Ikke tildelt |
| Akselerert rulling: opp | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + PIL OPP | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + PIL OPP |
| Vindusposisjonsbryter | VENSTRE CTRL + NUM 1 | Ikke tildelt |
| Oversiktsmodus av/på | VENSTRE CTRL + MINDRE ENN | Ikke tildelt |
| Rulling: ned | HØYRE CTRL + PIL NED | HØYRE CTRL + PIL NED |
| Rulling: venstre | HØYRE CTRL + VENSTRE PIL | HØYRE CTRL + VENSTRE PIL |
| Rulling: høyre | HØYRE CTRL + PIL HØYRE | HØYRE CTRL + PIL HØYRE |
| Rulling: opp | HØYRE CTRL + PIL OPP | HØYRE CTRL + PIL OPP |
| Forstørrelsesmetode, bryter | VENSTRE CTRL + NUM 7 | VENSTRE SHIFT + ALT + M |
| Flytt til lagret posisjon | HØYRE CTRL + NUMERISK KOMMA | Ikke tildelt |
| Lagre posisjon | HØYRE CTRL + NUMERISK TAST 0 | Ikke tildelt |
| Bytt skjerm | CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP | CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP |
| Slå av/på antialiasing (True Fonts/Standard/Av) | VENSTRE CTRL + NUM 8 | Ikke tildelt |
| Fet skrift på/av | HØYRE SHIFT + NUMMER 8 | Ikke tildelt |
| Skarphet av/på | HØYRE CTRL + HØYRE SHIFT + NUM 8 | Ikke tildelt |

## 20.10 Endre forstørrelsesområde

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Endre det innfangede området med musen | VENSTRE MUSEKNAPP | VENSTRE MUSEKNAPP |
| Område nede | PIL NED | PIL NED |
| Område til venstre | VENSTREPIL | VENSTREPIL |
| Område til høyre | HØYRE PIL | HØYRE PIL |
| Område opp | PIL OPP | PIL OPP |
| Avbryt opptaksområdet | FLYKTE | FLYKTE |
| Områdeinnhold nede | VENSTRE SHIFT + PIL NED | VENSTRE SHIFT + PIL NED |
| Områdeinnhold til venstre | VENSTRE SHIFT + VENSTRE PIL | VENSTRE SHIFT + VENSTRE PIL |
| Innhold til høyre for området | VENSTRE SHIFT + HØYRE PIL | VENSTRE SHIFT + HØYRE PIL |
| Områdeinnhold opp | VENSTRE SHIFT + PIL OPP | VENSTRE SHIFT + PIL OPP |
| Veksle vindusposisjon | VENSTRE CTRL + NUM 1 | Ikke tildelt |
| Reduser forstørrelsesnivået | VENSTRE CTRL + NUM MINUS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST NED | VENSTRE ALT + BINDESTREK  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST NED |
| Reduser forstørrelse: bredde | HØYRE CTRL + NUMERISK SKRÅSTREK | Ikke tildelt |
| Reduser forstørrelse: høyde | HØYRE CTRL + NUM STJERNE | Ikke tildelt |
| Slett det innfangede området | SLETT | SLETT |
| Gå ut av modifikasjonsmodus | FLYKTE | FLYKTE |
| Øk forstørrelsesnivået | VENSTRE CTRL + NUMERISK PAD PLUSS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST NED | VENSTRE ALT + PLUSS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP |
| Øk forstørrelsen: bredde | VENSTRE CTRL + NUMERISK SKRÅSTREK | Ikke tildelt |
| Øk forstørrelsen: høyde | VENSTRE CTRL + NUM STJERNE | Ikke tildelt |
| Gjør området smalere | VENSTRE CTRL + VENSTRE PIL | VENSTRE CTRL + VENSTRE PIL |
| Gjør området lavere | VENSTRE CTRL + PIL OPP | VENSTRE CTRL + PIL OPP |
| Gjør området høyere | VENSTRE CTRL + PIL NED | VENSTRE CTRL + PIL NED |
| Gjør området bredere | VENSTRE CTRL + HØYRE PIL | VENSTRE CTRL + HØYRE PIL |
| Flytt område med musen | Z | Z |
| Flytt områdeinnhold med musen | C | C |
| Godta erobret område | GÅ  eller HØYRE MUSEKNAPP | GÅ  eller HØYRE MUSEKNAPP |
| Endre områdestørrelse med musen | X | X |
| Kantutjevning av/på | VENSTRE CTRL + NUM 8 | Ikke tildelt |
| Objektsporing av/på | VENSTRE SHIFT + NUM 8 | Ikke tildelt |

## 20.11 Undertekstene

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Reduser skjermforstørrelsen | VENSTRE CTRL + NUM MINUS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST NED | STRECKH |
| Skjermforstørrelse: reduser bredden | HØYRE CTRL + NUMERISK SKRÅSTREK | Ikke tildelt |
| Skjermforstørrelse: reduser høyden | HØYRE CTRL + NUM STJERNE | Ikke tildelt |
| Avslutt undertittelen | FLYKTE | FLYKTE |
| Gå ut av tekststripen og flytt fokus til gjeldende posisjon | NUMMERSKRIV | GÅ  eller VENSTRE MUSEKNAPP |
| Hopp fremover | GÅ | GÅ |
| Gå til første linje | HJEM | HJEM |
| Flytt til startposisjon | NUMMER 0 | F5 |
| Flytt til siste linje | SLUTT | SLUTT |
| Økning av skjermforstørrelse | VENSTRE CTRL + NUMERISK PAD PLUSS  eller CAPS LOCK + MUSEBRYST OPP | PLUSS |
| Skjermforstørrelse: øk bredden | VENSTRE CTRL + NUMERISK SKRÅSTREK | Ikke tildelt |
| Skjermforstørrelse: øk høyden | VENSTRE CTRL + NUM STJERNE | Ikke tildelt |
| Start tekststripen i begynnelsen av dokumentet | VENSTRE CTRL + NUMERISK KOMMA | Ikke tildelt |
| Start tekststripen på gjeldende posisjon i dokumentet | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + NUM 2 | Ikke tildelt |
| Start underteksten på gjeldende posisjon | VENSTRE CTRL + NUM 2 | VENSTRE SHIFT + ALT + L |
| Åpne tekststripen øverst i vinduet | VENSTRE CTRL + NUM 9 | VENSTRE SHIFT + ALT + V |
| Flytt bakover | VENSTREPIL | VENSTREPIL |
| Gå fremover | HØYRE PIL | HØYRE PIL |
| Neste linje | SIDE NED | SIDE NED |
| Forrige rad | SIDE OPP | SIDE OPP |
| Bla raskere | PIL OPP | PIL OPP |
| Bla saktere | PIL NED | PIL NED |
| Start og stopp rulling | MELLOMROMSTASTEN | MELLOMROMSTASTEN |
| Kantutjevning | VENSTRE CTRL + NUM 8 | Ikke tildelt |

## 20.12 Listeverktøyet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Listeverktøyet (med flere faner) | CAPS LOCK + TAB | CAPS LOCK + TAB |
| Lenker | CAPS LOCK + 1 | CAPS LOCK + F7 |
| Overskrifter | CAPS LOCK + 2 | CAPS LOCK + F6 |
| Rammer eller objekter | CAPS LOCK + 3 | CAPS LOCK + F9 |
| Tabeller | CAPS LOCK + 5 | Ikke tildelt |
| Kontroller | CAPS LOCK + 6 | CAPS LOCK + F5 |
| Revisjoner eller kommentarer | CAPS LOCK + 7 | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + R |
| Stavefeil | CAPS LOCK + 8 | Ikke tildelt |

Globalt listeverktøy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Elementer i systemstatusfeltet | CAPS LOCK + 0 | CAPS LOCK + F11 |

For informasjon om egendefinerte lister, se SuperNova-hjelpen for det aktuelle programmet. Hjelpeinformasjonen er tilgjengelig ved å trykke CAPS LOCK + F1.

## 20.13 Tekstinntasting

Denne kategorien viser taster som blir tilgjengelige i skjemamodus, men som ellers blir tilordnet når lesemarkøren er slått på.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Kansellere | FLYKTE | FLYKTE |
| Slett forrige tegn | TILBAKESTEG | BACKSTEG |
| Slett tegn ved markøren | SLETT | SLETT |
| GÅ | GÅ | GÅ |
| Venstre ett tegn | VENSTREPIL | VENSTREPIL |
| Flytt til slutten av linjen | SLUTT | SLUTT |
| Flytt til begynnelsen av linjen | HJEM | HJEM |
| Stavetegn | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + NUM 4 | Ikke tildelt |
| Bokstavrekke | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + NUM 6 | Ikke tildelt |
| Les skilt | NUMMER 4 | CAPS LOCK + VENSTRE PIL |
| Les tegnattributt 1 | VENSTRE SHIFT + NUM 4 | Ikke tildelt |
| Les tegnattributt 2 | VENSTRE CTRL + NUM 4 | Ikke tildelt |
| Les linje | NUMMER 6 | CAPS LOCK + PIL OPP |
| Høyre ett tegn | HØYRE PIL | HØYRE PIL |
| Staverekke | VENSTRE SHIFT + NUM 6 | Ikke tildelt |
| Beskriv linjen | VENSTRE CTRL + NUM 6 | Ikke tildelt |

## 20.14 Braille-kommandoer fra det vanlige tastaturet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord – Numerisk standard | Bærbar PC - Universal |
| Bakover | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + KOMMA | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + KOMMA |
| Slå av/på visning av attributter | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 6 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 6 |
| Beskriv tegn på av/på | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 7 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 7 |
| Framover | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PUNKTUM | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + PUNKTUM |
| Flytt til fokus | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + BINDESTREK | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + BINDESTREK |
| Punktovervåking av/på | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 2 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 2 |
| Litterær blindeskrift av/på | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 8 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 8 |
| Vis/skjul blindeskriftvindu | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 1 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 1 |
| Punkt av/på | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 0 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 0 |
| Veksle mellom fysisk og logisk modus | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 9 | VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 9 |
| Punktnivåbryter | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + PLUSS | VENSTRE SHIFT + CAPS LOCK + PLUSS |

Funksjoner som ikke er tilordnet til hurtigtaster

Nedenfor finner du en rekke skjermleserfunksjoner som ikke har tilordnet snarveier. Du kan manuelt tilordne snarveier til disse funksjonene, eller knapper på leselisten din er allerede tilordnet funksjonene. Se neste avsnitt for informasjon om spesifikke leselister fra forskjellige produsenter.

|  |  |
| --- | --- |
| Flytt til bunnen av vinduet | Halv stiplet linje fremover |
| Rett kontinuerlig lesing bakover | Halv stiplet linje bakover |
| Peke kontinuerlig lesing bakover (lesemarkør) | Punktmelding på/av |
| Rett kontinuerlig lesing fremover | Vis layout av/på |
| Pek kontinuerlig lesing fremover (lesemarkør) | Rad ned |
| Celle til venstre | Linje ned (les markør) |
| Celle til høyre | Flytt til slutten av linjen |
| Vis markør av/på | Flytt til begynnelsen av linjen |
| Markørform | Ro opp |
| Vis tegn | Still opp (leser markør) |
| Vis skriftfarger | Funksjon for ruteknapp |
| Vis forgrunnsfarge | Ruteknappfunksjon med lesemarkør |
| Vis skriftnavn | Funksjon til knappen for ruteføring i andre rad |
| Vis skriftstørrelse | Funksjon til ruteknappen på andre rad med lesemarkør |
| Vis stil | Flytt til toppen av vinduet |
| Åtte poeng / seks poeng | Objektsporing av/på |
| Utvidet skjerm av/på | Blinkende store bokstaver av/på |
| Utvid mellomrom av/på | Stiplet linje fremover |
| Fjern inndata | Stiplet linje bakover |

## 20.15 Snarveier i nettleseren

SuperNova inneholder følgende liste over hurtigtaster for navigering på nettsider. Snarveiene er tilgjengelige med lesemarkøren i nettlesere som støttes av SuperNova. Tastatursnarveier kan ikke slettes eller omdefineres.

### 20.15.1 Hurtignavigasjonstaster

For å gå til forrige element, bruk Shift + tast

|  |  |
| --- | --- |
| Flytt til | Snarveistast |
| Stedsmarkering | EN |
| Knapp | B |
| Listeboks | C |
| Annet objekt (enn forrige) | D |
| Skrivefelt | E |
| Skjema | F |
| Grafikk | G |
| Overskrift | H |
| Listeelement | I |
| Lenke | K |
| liste | L |
| Ramme | M |
| Tekstblokk | N |
| Avsnitt | P |
| Sitere | Q |
| Alternativknapp (radioknapp) | R |
| Bord | T |
| Ubesøkt lenke | U |
| Besøkte lenke | V |
| Avkrysningsboks | X |
| Overskriftsnivå 1–6 | 1–6 |
| Landemerke | ØY |

## 20.16 Snarveier i Microsoft Word

SuperNova inneholder følgende liste over hurtigtaster for de støttede versjonene av Microsoft Word. Du kan ikke slette eller omdefinere disse hurtigtaster.

### 20.16.1 Hurtignavigasjonstaster

For å gå til forrige element, bruk Shift + Caps Lock + tast

|  |  |
| --- | --- |
| Flytt til | Snarveistast |
| Bokmerke | CAPS LOCK + A |
| Knapp | CAPS LOCK + B |
| Kommentar | CAPS LOCK + C |
| Ulike avsnittsstiler | CAPS LOCK + D |
| Skrivefelt | CAPS LOCK + E |
| Fotnote eller sluttnote | CAPS LOCK + F |
| Grafikk | CAPS LOCK + G |
| Overskriftsstil | CAPS LOCK + H |
| Listeelement | CAPS LOCK + I |
| Lenke | CAPS LOCK + K |
| liste | CAPS LOCK + L |
| Tekstboks | CAPS LOCK + Y |
| Avsnitt i normal stil | CAPS LOCK + N |
| Objekter (inkludert grafikk) | CAPS LOCK + O |
| Avsnitt | CAPS LOCK + P |
| Revidere | CAPS LOCK + R |
| Bord | CAPS LOCK + T |
| Avkrysningsboks | CAPS LOCK + X |
| Seksjonsskift | CAPS LOCK + Z |

Vær oppmerksom på at du kan oppleve at diverse hurtigtaster ikke fungerer når du arbeider i et beskyttet dokument.

## 20.17 Lagdelte hurtigtaster

Lagdelt modus er en alternativ måte å få tilgang til populære innstillinger. Trykk på CAPS LOCK + MELLOMROM for å aktivere lagdelt modus.

I denne modusen kan du:

 Trykk TAB og SHIFT + TAB for å utforske de tilgjengelige alternativene i gjeldende lag. Når et valg er uthevet, kan du trykke ENTER for å utforske de tilgjengelige alternativene i underlaget, eller for å velge et alternativ.

Du kan bruke hurtigtaster til å navigere direkte til et bestemt alternativ.

Vanligvis vil du alltid automatisk avslutte lagmodus etter at en handling er utført.

Som nevnt tidligere, trykk CAPS LOCK + MELLOMROM for å aktivere lagmodus. Tastaturet overtas da av SuperNova. Spesifikke tastetrykk utfører handlinger eller endrer innstillinger eller flytter deg mellom forskjellige lag. Alle lag lagres i det øverste laget. Det øverste laget er utgangspunktet. Du kan ikke navigere til et tidligere lag herfra.

Generelle kommandoer i lagdelt modus:

 CAPS LOCK + MELLOMROM aktiverer lagdelt modus

 ESCAPE avslutter lagdelt modus.

 TILBAKE-tasten flytter til forrige lag.

TAB flytter til neste alternativ i gjeldende lag.

 SHIFT + TAB flytter til forrige alternativ i gjeldende lag.

 ENTER velger det uthevede alternativet i gjeldende lag.

F1 leser opp alternativene i gjeldende lag.

Merk:   
  
Noen lag er områdespesifikke. Du kan for eksempel bare få tilgang til tabelllaget når fokuset er inne i en tabell.

Endring av brukerprofilen din i SuperNova vil påvirke hvilke lag som er tilgjengelige å velge mellom. Du vil for eksempel ikke finne Tale-laget hvis du bruker profilen «Forstørrelse». Du vil heller ikke finne Visuelt-laget hvis du bruker profilen «Skjermlesing».

Noen lag, som tabelllaget, vil også holde deg i lagmodus etter at en handling er utført. Du kan avslutte lagmodus ved å trykke på ESC eller en tast som ikke brukes på det gjeldende laget.

Det øverste laget inneholder følgende alternativer:

Visuelt , V

 Tale, T

Skann og les, S

 Lyd, L.

 Tabell, T

 Skjermgardin, F11

For å velge laget «Visuelt», trykk V og deretter:

 På/Av, P

 Øk, PIL OPP

 Reduser , PIL NED

Farger av/på, F.

Tekst under musepekeren, T

Metodelaget , M

Lagmetode:

 Fullskjerm, H

 Fast forstørrelsesglass, L

 Del venstre, VENSTRE PIL

 Delt på tvers, PIL OPP

 Del høyre, PIL HØYRE

 Delt nedenfor, PIL NED

For å velge talelaget, trykk T og deretter:

 På/Av, P

 Øk hastigheten, PIL OPP

 Reduser hastigheten, PIL NED

 Bytt talenivå, T

 Talehistorie, H

For å velge Skann og les-laget, trykk på S, og deretter:

Fra fil, F

Fra skanneren, S

Fra utklippstavlen, K

For å velge lydlaget, trykk L og deretter:

 Venstre kanal, VENSTRE PIL

 Senter, PIL OPP

 Høyre kanal, PIL HØYRE Høyre lyddeling, PIL HØYRE

 Reduser volumet når du snakker (andungen), PIL NED

For å velge tabelllaget, trykk på T og deretter:

 Venstre + VENSTRE PIL

 Høyre, PIL HØYRE

 OPP, PIL OPP

 NED, PIL NED

 Neste bord, T

 Forrige tabell, SHIFT + T

 Første celle, CTRL + HOME

 Siste celle, CTRL + END

 Øverst i kolonnen, CTRL + PIL OPP

 Nederst i kolonnen, CTRL + PIL NED

 Begynnelsen av linjen, CTRL + VENSTREPIL

 Slutt på linje, CTRL + PIL HØYRE

 Les linje, SHIFT + PIL OPP

 Les rad til gjeldende celle, SHIFT + HOME

 Les kolonne, SHIFT + NUM 5

# 21 ZoomText til SuperNova terminologiguide

Tabellen nedenfor viser navnene på ZoomText-funksjoner og deres ekvivalenter i SuperNova. Det er et nyttig verktøy for erfarne ZoomText-brukere for å raskt komme i gang med SuperNova.

|  |  |
| --- | --- |
| ZoomText-terminologi | SuperNova-ekvivalent |
| Appleser | Kontinuerlig lesing (side 36) |
| Kamera | Kameravisning (side 97) |
| Fargeinnstilling | Farger (se «Gjør skjerminnhold enklere å se» side 21) |
| Tastatursnarveier | Tastatursnarveier |
| Visuelle effekter -> Markør | Visuelle effekter -> Markør |
| DocReader | Dokumentleser (se "Dokumentleser" side 73) |
| Flere skjermer | Flere skjermer (se "Dialogboks for flere skjermer" side 175) |
| Tonet | Fargetone (side 162) |
| Søker | Listeverktøy (se «Listeverktøyet» side 146) |
| Visuelle effekter -> Fokus | Visuelle effekter -> Fokus (se "Gjør gjeldende posisjon lettere å se" side 22) |
| Utjevning | Kantutjevning (side 179) |
| Lås bilde | Fast område (se "Fang et område og vis innholdet i et eget vindu" side 17) |
| Musekko | Les tekst under musepekeren (se "Start kontinuerlig lesing med museklikk" side 38) |
| Visuelle effekter -> Pekere | Visuelle effekter -> Pekere |
| Pekerskjema | Musepeker (se «Gjør musepekeren lettere å se» side 22) |
| Søkeren | Søk med lesemarkøren (se "Søke med lesemarkøren" side 67) |
| Lesefunksjoner | Attributter for annonsetekst |
| Lesefunksjoner | Lesekommandoer (side 130) |
| Tangenteko | Taleko (se «Endre hva som leses opp mens du skriver» side 39) |
| Oversikt | Oversiktsmodus (se "Vise en oversikt over det forstørrede området" side 17) |
| Forstørrelsesmetode | Forstørrelsesmetode (se "Endre forstørrelsesmetode" side 12) |
| Søker | Listeverktøy (se «Listeverktøyet» side 146) |
| Forstørrelsesnivå | Forstørrelsesnivå (se "Endre forstørrelsesnivået" side 11) |

Kapittel 20

# 22 Referanse

## 22.1 Dialogboks for ny situasjon

Filmeny > Ny > Situasjon

I dialogboksen «Ny situasjon» kan du velge mellom å opprette en ny situasjon eller bruke en tidligere opprettet situasjon.

Valg:

 Alternativet Opprett ny situasjon.   
Du kan opprette en ny situasjon ved å velge dette alternativet og deretter trykke på «OK»-knappen. Etter at du har trykket på «OK»-knappen, går du videre til neste trinn i å opprette en ny situasjon. For mer detaljert hjelp om hvordan du oppretter situasjoner, se avsnittet « Opprett situasjoner ».

 Alternativet Bruk en eksisterende situasjon.   
Du kan velge å bruke en eksisterende, tidligere opprettet situasjon ved å velge dette alternativet og deretter velge situasjonen fra listen. Merk at listen over situasjoner bare inneholder situasjoner som kan lagres i den gjeldende applikasjonsspesifikke innstillingsfilen.

## 22.2 Dialogboks for programspesifikke innstillinger

Filmeny > Ny > Programspesifikk innstilling

I dialogboksen «Programspesifikke innstillinger» kan du velge mellom å opprette en ny programspesifikk innstillingsfil eller bruke en tidligere opprettet programspesifikk innstillingsfil.

Valg:

 Muligheten til å opprette en ny applikasjonsspesifikk innstilling.   
Du kan opprette en ny applikasjonsspesifikk innstillingsfil ved å velge dette alternativet og deretter trykke på «OK»-knappen. Etter at du har trykket på «OK»-knappen, går du videre til neste trinn i å opprette en ny applikasjonsspesifikk innstillingsfil. For mer detaljert hjelp, se avsnittet « Opprette applikasjonsspesifikke innstillinger ».

 Alternativet Bruk en eksisterende innstillingsfil.   
Du kan velge å bruke en eksisterende, tidligere opprettet innstillingsfil ved å velge dette alternativet og deretter velge innstillingsfilen fra listen. Bekreft valget ditt ved å trykke på "OK"-knappen. Innstillingsfilen vil bli brukt umiddelbart med mindre det er merket av for "Tilpassede programspesifikke innstillinger for dette kontrollpanelet " (Generelt > Kontrollpanel-meny). Hvis det er merket av for "Tilpassede programspesifikke innstillinger for dette kontrollpanelet", vil ikke den nye innstillingsfilen bli brukt før du bytter til programmet som er knyttet til innstillingsfilen.

## 22.3 Dialogboksen Velg Atlas-fil

Filmeny > Ny > Atlas

I dialogboksen «Velg atlasfil» kan du velge mellom å opprette en ny atlasfil eller bruke en eksisterende atlasfil.

Valg:

 Alternativet Opprett en ny atlasfil.   
Du kan opprette en ny atlasfil ved å velge dette alternativet og deretter trykke på "OK"-knappen. Etter at du har trykket på "OK"-knappen, går du videre til neste trinn i å opprette en ny atlasfil. For mer detaljert hjelp, se "Mapping Guide", som er en manual (på engelsk) som inneholder informasjon om hva atlasfiler er, hvordan du oppretter atlasfiler og så videre. Denne manualen er tilgjengelig via Hjelp-menyen i SuperNova-kontrollpanelet.

 Alternativet Bruk en eksisterende Atlas-fil.   
Du kan velge å bruke en eksisterende Atlas-fil ved å velge dette alternativet og deretter velge Atlas-filen fra listen. Les mer om grunner til at du kanskje vil endre Atlas-filen i delen « Endre Atlas-fil » .

## 22.4 Nytt skriptmeny

Filmeny > Ny > Skript

Ved å velge dette alternativet kan du opprette en ny skriptfil for din nåværende programvare. Den nye skriptfilen åpnes i verktøyet «Dolphin Script Editor». Dolphin Script Editor inneholder en «Hjelp»-meny med alternativer som er lenket til skripthåndboken («Skriptguide»).

Merk: Hvis det allerede finnes et skript for den gjeldende programvaren, er ikke dette menyelementet tilgjengelig (det er ikke mulig å ha to skriptfiler for samme programvare). Gå til menyen «Fil» > «Konfigurer» > «Skript» hvis du vil vise og/eller endre en eksisterende skriptfil.

## 22.5 Dialogboks for situasjonshåndtering

Filmeny > Konfigurer > Situasjon

Du kan slette eller endre egenskapene til situasjonen din via alternativene i dialogboksen «Situasjonshåndtering». Merk: For å konfigurere en tidligere opprettet situasjon må du først bytte til programvaren som er knyttet til den applikasjonsspesifikke filen som inneholder situasjonen din.

 Situasjonsliste.   
Du kan velge situasjonen du vil fjerne eller slette fra denne listen.

 Endre regler-knappen.   
Ved å trykke på denne knappen kan du endre reglene for en tidligere opprettet situasjon. Dette åpner dialogboksen «Definer regler for situasjon». I denne dialogboksen kan du endre navnet på situasjonen og endre avanserte innstillinger for situasjonen, som for eksempel vindusnavn og klassenavn. Du kan også legge til og fjerne situasjonsregler.

 Slett-knapp.   
Denne knappen lar deg slette den gjeldende situasjonen fra den applikasjonsspesifikke innstillingsfilen. Etter at du har trykket på denne knappen, vises en advarsel som spør om du virkelig vil slette den gjeldende situasjonen. Bekreft ved å velge «Ja»-knappen eller avbryt ved å velge «Nei»-knappen.

## 22.6 Dialogboksen Administrer programspesifikke innstillinger

Filmeny > Konfigurer > Programspesifikk innstilling

I dialogboksen «Administrer programspesifikke innstillinger» kan du slette programspesifikke filer eller endre egenskapene til innstillingsfilene dine.

 Listen over programspesifikke filer.   
Du kan velge hvilken som helst programspesifikk fil du vil endre eller fjerne fra listen. Du kan ikke fjerne innstillingsfilen «Standardprogram» fordi det er en innstillingsfil som følger med SuperNova som standard. Denne filen brukes som standard med alle applikasjoner.

 Egenskaper-knapp.   
Denne knappen lar deg endre egenskapene til en programspesifikk innstillingsfil. Denne knappen åpner dialogboksen «Programspesifikke innstillingsegenskaper». I denne dialogboksen kan du endre navn og versjonsnummer på innstillingsfilen. Du kan også velge å legge til og fjerne programmer som er knyttet til innstillingsfilen.

 Knappen Slett denne innstillingsfilen. Med   
denne knappen kan du slette den valgte programspesifikke innstillingsfilen. Etter at du har trykket på denne knappen, vises en advarsel som spør om du virkelig vil slette den gjeldende innstillingsfilen. Bekreft ved å velge «Ja»-knappen eller avbryt ved å velge «Nei»-knappen.

## 22.7 Dialogboksen Atlas-filbehandling

Filmeny > Konfigurer > Atlas

Ved å velge dette menyelementet kan du endre egenskaper og regler for Atlas-filer. Les mer om Atlas-filer i den engelske «Mapping Guide» som er tilgjengelig under «Hjelp»-menyen i SuperNova-kontrollpanelet.

Denne dialogboksen inneholder også funksjoner for skriptfiler. Du kan opprette, laste inn på nytt, endre og slette skriptfiler og utvidelsesfiler. Les mer i den engelske «Skriptguiden» for å lære mer om skriptfiler. Du finner «Skriptguiden» under «Hjelp»-menyen i SuperNova-kontrollpanelet.

## 22.8 Menyalternativet Konfigurer skript

Filmeny > Konfigurer > Skript

Ved å velge dette menyelementet kan du endre skriptfilen som er knyttet til gjeldende applikasjon. Skriptfilen åpnes i verktøyet «Dolphin Script Editor». Dolphin Script Editor inneholder en «Hjelp»-meny med alternativer som er koblet til skripthåndboken («Skriptguide»).

Merk: Hvis det ikke er tilknyttet noe skript til den gjeldende programvaren, er ikke dette menyelementet tilgjengelig. For å opprette en ny skriptfil, åpne «Fil»-menyen og velg «Ny» og «Skript».

## 22.9 Dialogboks for fargeinnstillinger

Meny Visuelt > Fargeskjemaer > Konfigurer.

Du kan lage ditt eget fargevalg ved hjelp av alternativene i dialogboksen «Fargeinnstillinger».

Merk: For å få tilgang til denne dialogboksen må du først velge «Tilpasset fargeskjema» i menyen Visuelt > Fargeskjemaer.

Du kan lage ditt eget fargevalg ved å bruke et av følgende alternativer:

Tradisjonell ​

 Ensfarget

 Tofarget

 Trikolor

 Firefarget

 Fargeutskifting

Kontrollene i denne dialogboksen endres avhengig av alternativet du velger.

### 22.9.1 Tradisjonelt alternativ.

 Avmerkingsboksen Inverter lysstyrke.   
Når denne avmerkingsboksen er valgt, blir lyse nyanser mørke og omvendt. For eksempel vil en hvit bakgrunn bli konvertert til svart. Dette alternativet påvirker ikke fargemetningen.

 Kontrastglidebryter.   
Glidebryteren «Kontrast» får lyse farger til å virke lysere og mørke farger til å virke mørkere. Skjermens utseende påvirkes på samme måte som når du endrer kontrastinnstillingene på TV-en.

 Lysstyrke-glidebryter.   
Lysstyrke-glidebryteren styrer hvor sterke farger vises på skjermen. Skjermens utseende påvirkes på samme måte som når du endrer lysstyrkeinnstillingene på TV-en.

 Glidebryter for fargeseparasjon.   
Fargeseparasjon er posisjonen i fargespekteret der lyse og mørke farger er atskilt. Hvis du flytter glidebryteren til venstre, vil flere av fargene i spekteret klassifiseres som i det lysere spekteret. Dette påvirker verdiene for kontrast og lysstyrke.

 Glidebryteren for fargeskjema.   
Glidebryteren «Fargeskjema» påvirker den såkalte «paletten» i skjermkortet ditt, som «omformer» fargene på forskjellige måter, med unntak av hvitt og svart. Eksperimenter gjerne for å finne et fargeskjema som passer deg. Hvis glidebryteren er helt til venstre (0 %), betyr det at fargene er uendret.

 Glidebryteren for fargemetning.   
Glidebryteren «Fargemetning» styrer mengden farge på skjermen. Når du endrer denne glidebryteren, blir fargene enten lysere eller mer intense. Når du endrer glidebryteren, kan du se hvordan den lille fargepaletten i dialogboksen påvirkes. Når glidebryteren er i midten (50 %), forblir fargene uendret.

 Avmerkingsboksen Vis effekten av innstillinger umiddelbart.   
Hvis det er merket av i denne avmerkingsboksen, vil endringene du gjør være synlige umiddelbart uten at du trenger å trykke på Bruk-knappen.

### 22.9.2 Alternativene Enfarget, Tofarget, Trefarget og Firefarget:

 Avmerkingsboksen Inverter lysstyrke.   
Når denne avmerkingsboksen er valgt, blir lyse nyanser mørke og omvendt. For eksempel vil en hvit bakgrunn bli konvertert til svart. Dette alternativet påvirker ikke fargemetningen.

 Kontrastglidebryter.   
Glidebryteren «Kontrast» får lyse farger til å virke lysere og mørke farger til å virke mørkere. Skjermens utseende påvirkes på samme måte som når du endrer kontrastinnstillingene på TV-en.

 Lysstyrke-glidebryter.   
Lysstyrke-glidebryteren styrer hvor sterke farger vises på skjermen. Skjermens utseende påvirkes på samme måte som når du endrer lysstyrkeinnstillingene på TV-en.

 Glidebryter for fargedeling.   
Fargedeling er posisjonen i fargespekteret der lyse og mørke farger er atskilt. Hvis du flytter glidebryteren til venstre, vil flere av fargene i spekteret klassifiseres som i det lysere spekteret. Dette påvirker kontrast- og lysstyrkeverdiene. Når du bruker trefarget og firefarget, er det flere glidebrytere tilgjengelige for å definere grensen for farger i det midtre fargeområdet.

 Effektglidebryteren.   
Glidebryteren «Effekt» kontrollerer fargemetningen, det vil si hvor intenst fargene vises på skjermen. Hvis glidebryteren er plassert helt til høyre (100 %), erstatter fargene du angir i SuperNova de vanlige fargene fullstendig. Hvis glidebryteren er satt til 25 %, blandes fargene du angir i SuperNova med vanlige farger i et forhold på 25:75, noe som betyr et skjermbilde med flere nyanser.

 Nedtrekksbokser for fargevalg.   
Avhengig av om du velger Enfarget, Tofarget, Trefarget eller Firefarget, kan du velge mellom én og fire farger. Fargene du velger vil være primærfargene i fargespekteret i forhold til fargeinndelingen.

 Avmerkingsboksen Vis effekten av innstillinger umiddelbart.   
Hvis det er merket av i denne avmerkingsboksen, vil endringene du gjør være synlige umiddelbart uten at du trenger å trykke på Bruk-knappen.

### 22.9.3 Alternativ for fargeerstatning:

 Avmerkingsboksen Inverter lysstyrke.   
Når denne avmerkingsboksen er valgt, blir lyse nyanser mørke og omvendt. For eksempel vil en hvit bakgrunn bli konvertert til svart. Dette alternativet påvirker ikke fargemetningen.

 Kontrastglidebryter.   
Glidebryteren «Kontrast» får lyse farger til å virke lysere og mørke farger til å virke mørkere. Skjermens utseende påvirkes på samme måte som når du endrer kontrastinnstillingene på TV-en.

 Lysstyrke-glidebryter.   
Lysstyrke-glidebryteren styrer hvor sterke farger vises på skjermen. Skjermens utseende påvirkes på samme måte som når du endrer lysstyrkeinnstillingene på TV-en.

 Glidebryter for fargeseparasjon.   
Fargeseparasjon er posisjonen i fargespekteret der lyse og mørke farger er atskilt. Hvis du flytter glidebryteren til venstre, vil flere av fargene i spekteret klassifiseres som i det lysere spekteret. Dette påvirker verdiene for kontrast og lysstyrke.

 Nedtrekksboksene «Fra» og «Til».   
Nedtrekksboksene «Fra» og «Til» lar deg erstatte én farge med en annen. Bruk nedtrekksboksene til å erstatte én eller flere farger.

 Avmerkingsboksen Vis effekten av innstillinger umiddelbart.   
Hvis det er merket av i denne avmerkingsboksen, vil endringene du gjør være synlige umiddelbart uten at du trenger å trykke på Bruk-knappen.

## 22.10 Dialogboks for visuelle effekter

Visuell meny > Visuelle effekter > Innstillinger

Du kan tydeligere vise hvor ulike fokustyper er plassert på skjermen ved å bruke visuelle effekter. I dialogboksen «Visuelle effekter» kan du angi utseende, farge og når den visuelle effekten skal vises.

Musefanen

 Avmerkingsboksen Hint-musepeker.   
Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke en visuell effekt på gjeldende fokustype. Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke en visuell effekt på gjeldende fokustype.

Type , bredde, størrelse, anvendt.

 Rullegardinlisten «Type» lar deg kontrollere formen på den visuelle effekten, og glidebryterne «Bredde» og «Størrelse» lar deg kontrollere størrelsen på den visuelle effekten.

 Rullegardinlisten «Bruk» lar deg kontrollere når den visuelle effekten vises på skjermen. Merk at valget «Med hurtigtast» lar deg kontrollere visningen av den visuelle effekten av/på via en hurtigtast. Valget «Dynamisk sporing» fører til at den visuelle effekten vises på skjermen inntil en tast trykkes på tastaturet.

 Farger og gjennomsiktighet.   
Du kan velge mellom forskjellige fargealternativer. Avhengig av hva du velger, kan du også kontrollere fargen(e) og/eller gjennomsiktigheten.

Markørfanen.

 Avmerkingsboksen Forklar tekstmarkør.   
Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke en visuell effekt på gjeldende fokustype. Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke en visuell effekt på gjeldende fokustype.

 Type, størrelse, åpningsstørrelse, anvendelig.

 Rullegardinlisten «Type» lar deg kontrollere formen på den visuelle effekten, og glidebryterne «Størrelse» og «Blenderåpningsstørrelse» lar deg kontrollere størrelsen på den visuelle effekten.

 Rullegardinlisten «Bruk» lar deg kontrollere når den visuelle effekten vises på skjermen. Merk: Hvis «Med hurtigtast» er valgt, kan du slå av/på visningen av den visuelle effekten med en hurtigtast. Hvis «Dynamisk sporing» er valgt, er den visuelle effekten synlig inntil SuperNova følger en annen type fokus, for eksempel musepekeren hvis den flyttes.

 Farger og gjennomsiktighet.   
Du kan velge mellom forskjellige fargealternativer. Avhengig av hva du velger, kan du også kontrollere fargen(e) og/eller gjennomsiktigheten.

Rad-fanen.

 Avmerkingsboksen Forklar tekstlinje.   
Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke en visuell effekt på gjeldende fokustype. Fjern avmerkingen i denne avmerkingsboksen for å fjerne den visuelle effekten fra gjeldende fokustype.

 Type, bredde, gjelder.

 Rullegardinlisten «Type» lar deg kontrollere formen på den visuelle effekten, og glidebryteren «Bredde» lar deg kontrollere størrelsen på den visuelle effekten.

 Rullegardinlisten «Bruk» lar deg kontrollere når den visuelle effekten vises på skjermen. Merk: Hvis «Med hurtigtast» er valgt, kan du slå av/på visningen av den visuelle effekten med en hurtigtast. Hvis «Dynamisk sporing» er valgt, er den visuelle effekten synlig inntil SuperNova følger en annen type fokus, for eksempel musepekeren hvis den flyttes.

 Farger og gjennomsiktighet.   
Du kan velge mellom forskjellige fargealternativer. Avhengig av hva du velger, kan du også kontrollere fargen(e) og/eller gjennomsiktigheten.

Fokus-fanen.

«Fokus» refererer til fokuset du flytter rundt i dialogbokser (vanligvis med Tab-tasten) og i menyer (vanligvis med piltastene).

 Avmerkingsboksen Forklar fokus.   
Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke en visuell effekt på gjeldende fokustype. Fjern avmerkingen i denne avmerkingsboksen for å fjerne den visuelle effekten fra gjeldende fokustype.

 Type, bredde, åpningsstørrelse, anvendelig.

 Rullegardinlisten «Type» lar deg kontrollere formen på den visuelle effekten, og glidebryterne «Bredde» og «Åpningsstørrelse» lar deg kontrollere størrelsen på den visuelle effekten.

 Rullegardinlisten «Bruk» lar deg kontrollere når den visuelle effekten vises på skjermen. Merk: Hvis «Med hurtigtast» er valgt, kan du slå av/på visningen av den visuelle effekten med en hurtigtast. Hvis «Dynamisk sporing» er valgt, er den visuelle effekten synlig inntil SuperNova følger en annen type fokus, for eksempel musepekeren hvis den flyttes.

 Farger og gjennomsiktighet.   
Du kan velge mellom forskjellige fargealternativer. Avhengig av hva du velger, kan du også kontrollere fargen(e) og/eller gjennomsiktigheten.

Fanen Kontinuerlig lesing.

Fanen «Kontinuerlig lesing» inneholder innstillinger for hvordan funksjonen «Kontinuerlig lesing» presenteres på skjermen. Denne fanen inneholder to kolonner. Den første kolonnen påvirker hvordan ordet som leses vises. Den høyre kolonnen påvirker hvordan den gjeldende tekstlinjen vises. Du kan justere innstillingene for ord og linjer separat.

 Forklar ord og linjer.   
Ved å bruke avmerkingsboksene «Forklar ord» og «Forklar tekstlinjer» kan du bestemme hvordan ordet og/eller linjen skal presenteres på skjermen når funksjonen «Kontinuerlig lesing» er aktiv.

 Type.   
Bruk rullegardinlisten «Type» for å bestemme formen på den visuelle effekten. Innstillingene i glidebryterne nedenfor vil variere avhengig av hva du velger i rullegardinlisten «Type».

 Fargeinnstillinger og gjennomsiktighet.   
Du kan angi fargen (eller fargene hvis alternativknappen «Flere farger» er valgt) som du vil at den visuelle effekten skal vises med. Hvis alternativknappen «Farge» eller «Farge og kant» er valgt, kan du angi hvor gjennomsiktig den visuelle effekten skal være mot bakgrunnen. Hvis glidebryteren er satt helt til høyre (100 %), blir den visuelle effekten nesten usynlig. Hvis glidebryteren flyttes helt til venstre (0 %), blir ikke den visuelle effekten gjennomsiktig i det hele tatt, noe som betyr at det som er i bakgrunnen ikke er synlig. Hvis alternativknappen «Inverter» er valgt, vises den visuelle effekten alltid invertert mot bakgrunnsfargen i programmet du jobber med.

Lesemarkør-fanen.

Fanen «Lesemarkør» inneholder innstillinger for hvordan funksjonen «Lesemarkør» vises på skjermen. Fanen inneholder to kolonner. Den første (til venstre) bestemmer hvordan den skal se ut på skjermen når du navigerer tegn for tegn med lesemarkøren. Den andre kolonnen (til høyre) bestemmer hvordan den skal se ut når du navigerer linje for linje med lesemarkøren. Du kan justere innstillinger for tegn og linjer separat. Den visuelle effekten på tegn vises bare når du flytter lesemarkøren tegn for tegn fremover/bakover. Den visuelle effekten på linjer kan noen ganger vises på et objekt i stedet for på en linje, for eksempel når du beveger deg mellom objekter og ikke mellom linjer via hurtigtaster.

 Forklar tegn og tekstlinje.   
Ved å bruke avmerkingsboksene «Forklar tegn» og «Forklar tekstlinje» bestemmer du om og når den visuelle effekten på tegn og linjer skal vises når lesemarkøren er aktiv.

 Type.   
Bruk rullegardinlisten «Type» for å bestemme formen på den visuelle effekten. Innstillingene i glidebryterne nedenfor vil variere avhengig av hva du velger i rullegardinlisten «Type».

 Fargeinnstillinger og gjennomsiktighet.   
Du kan angi fargen (eller fargene hvis alternativknappen «Flere farger» er valgt) som du vil at den visuelle effekten skal vises med. Hvis alternativknappen «Farge» eller «Farge og kant» er valgt, kan du angi hvor gjennomsiktig den visuelle effekten skal være mot bakgrunnen. Hvis glidebryteren er satt helt til høyre (100 %), blir den visuelle effekten nesten usynlig. Hvis glidebryteren flyttes helt til venstre (0 %), blir ikke den visuelle effekten gjennomsiktig i det hele tatt, noe som betyr at det som er i bakgrunnen ikke er synlig. Hvis alternativknappen «Inverter» er valgt, vises den visuelle effekten alltid invertert mot bakgrunnsfargen i programmet du jobber med.

 Brukt.   
Valget i rullegardinlisten «Brukt» bestemmer når den visuelle effekten på lesemarkøren skal vises. Valgalternativene er «Alltid», «På hver ny linje» og «Flytter seg langs en linje».

## 22.11 Dialogboks for musepeker

Visuell > Musepeker-meny

SuperNova har musepekere som er større og lettere å se enn standard Windows-musepekere. Pekere finnes i en rekke farger og størrelser.

Valg:

 Listen over pekerskjemaer.   
Fra denne listen kan du velge å bruke et (forhåndsdefinert) musepekerskjema. Hvis ingen musepekerskjemaer passer, kan du opprette ditt eget personlige musepekerskjema eller konfigurere et av de forhåndsdefinerte pekerskjemaene som er tilgjengelige.

 Nedtrekksboksene Pekertype og Peker.   
Listen «Pekertype» inneholder de forskjellige pekertypene som er tilgjengelige i Windows, og listen «Peker» viser hvilket pekerbilde som for øyeblikket er knyttet til den valgte pekertypen. For å endre en musepeker, velg pekertypen og deretter ønsket pekerbilde. Merk at du ikke kan endre pekerskjemaet «Windows standard».

 Knappen Legg til skjema.   
Denne knappen åpner dialogboksen «Nytt skjema». I denne dialogboksen skriver du inn navnet på det nye musepekerskjemaet. Det nye musepekerskjemaet vises deretter i rullegardinlisten «Pekerskjemaer».

 Tilbakestill-knappen.   
Hvis du har endret et av musepekerskjemaene som følger med SuperNova, vil denne knappen tilbakestille innstillingene for det valgte pekerskjemaet til de opprinnelige verdiene.

 Knappen Slett skjema.   
Hvis du har opprettet ditt eget musepekerskjema, kan du slette det med denne knappen. Av sikkerhetsmessige årsaker vil du bli spurt om du virkelig vil slette det valgte pekerskjemaet, slik at du ikke sletter det ved en feiltakelse. Velg «Ja»-knappen for å slette pekerskjemaet eller «Nei» for å avbryte.

 Pekerstørrelse-gruppen.   
Innstillingene i denne gruppen kan påvirke hvor stor musepekeren skal være i forhold til den opprinnelige størrelsen.

 Avmerkingsboksen Endre pekerstørrelse.   
Hvis det er merket av i denne avmerkingsboksen, endres størrelsen på musepekeren til verdien som er angitt i rullegardinlisten «Størrelse». Alle pekertyper i gjeldende pekerskjema påvirkes.

 Størrelse-rullegardinlisten.   
Rullegardinlisten «Størrelse» inneholder en rekke verdier som direkte påvirker størrelsen på musepekerne i gjeldende pekerskjema. Du kan velge en fast pekerstørrelse, for eksempel 8, som øker størrelsen på musepekeren 8 ganger sammenlignet med den opprinnelige størrelsen. Når en fast pekerstørrelse er valgt, forblir størrelsen på musepekeren den samme selv om du øker eller reduserer forstørrelsesnivået. Alternativt kan du velge en verdi som er relativ til forstørrelsesnivået, for eksempel 150 %. Når en relativ verdi er valgt, endres størrelsen på musepekeren når du øker og reduserer forstørrelsesnivået. Ved høyere forstørrelsesnivåer er det vanlig å oppleve at musepekeren tar opp for mye av skjerminnholdet. Det kan derfor være fordelaktig å angi en musepekerstørrelse som er relativ til forstørrelsesnivået, og som gjør at pekeren ikke blir så stor som den ellers ville vært.

 Avmerkingsboks for normal pekerstørrelse når den ikke er forstørret.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, er musepekerens størrelse større enn normalt så lenge forstørrelsen i SuperNova er slått på. Hvis forstørrelsen i SuperNova er slått av, eller hvis du for eksempel ser på den uforstørrede delen i forstørrelsesmetoden «Delt skjerm», er ikke musepekeren større.

## 22.12 Dialogboksen Alternativer for dokumentvisning

Visuelt > Meny for alternativer for dokumentleser

Innstillingene i dialogboksen «Alternativer for dokumentleser» styrer utseendet til dokumentleseren og hvordan dokumentleseren fungerer. Du åpner denne dialogboksen via «Visuell»-menyen eller direkte i dokumentleseren via knappen «Alternativer».

Valg:

 Skrift og tekststørrelse.   
Du kan bestemme skriften som vises i lesevinduet i Dokumentleseren. Du kan også bestemme størrelsen på teksten som vises i lesevinduet.

 Fargeinnstillinger.   
Du kan bestemme hvilke farger som skal brukes i lesevinduet i Dokumentleseren. Det finnes tre kategorier der en forgrunns- og bakgrunnsfarge kan velges.

 Kategorien Dokumentfarge bestemmer forgrunns- og bakgrunnsfargene som skal brukes i selve lesevinduet. Hvis avmerkingsboksen «Behold dokumentfarger» er valgt, har denne innstillingen ingen effekt.

 Ordutheving bestemmer forgrunns- og bakgrunnsfargene som brukes i dokumentleseren for å utheve gjeldende ord. Gjeldende ord er ordet som for øyeblikket leses opp av talesyntese. Hvis avmerkingsboksen «Inverter uthevet ord» er valgt, har denne innstillingen ingen effekt. I stedet vises gjeldende ord invertert basert på fargevalgene dine.

 Linje, setning og avsnitt bestemmer forgrunns- og bakgrunnsfargene som brukes i Dokumentleseren for å markere gjeldende linje, setning eller avsnitt. Hva som er markert avhenger av hva du har valgt under "Marker"-knappen i verktøylinjen i Dokumentleseren. Når du trykker på pil ned i Dokumentleseren, markeres enten en linje, en setning eller et avsnitt.

 Avmerkingsboksen Last inn hele dokumentet.   
Når denne avmerkingsboksen er valgt, lastes hele dokumentet inn i Dokumentleseren når Dokumentleseren startes. Hvis dokumentet er stort, kan det ta litt tid å laste inn hele dokumentet samtidig. Denne avmerkingsboksen fungerer bare der Dokumentobjektmodellen (DOM) brukes, for eksempel Microsoft Word, Adobe Acrobat Reader, Internet Explorer, NotePad, WordPad osv. Det er mulig å angi antall linjer du vil laste inn i Dokumentleseren når den startes. Du gjør dette ved å fjerne avmerkingen for «Last inn hele dokumentet» og deretter velge antall linjer i rullegardinlisten «Antall linjer». Dette gjør at teksten lastes inn i Dokumentleseren raskere. Hvis du for eksempel har angitt «100 linjer», lastes de første 100 linjene inn i Dokumentleseren. Når du har lest helt til slutten, lastes 100 ekstra linjer inn i Dokumentleseren (forutsatt at det er 100 nye linjer å hente fra dokumentet). Hvis du arbeider i programvare som ikke bruker DOM, laster dokumentleseren inn teksten fra gjeldende skjerm.

 Avmerkingsboksen Inverter valgt ord.   
Når det er merket av for «Inverter valgt ord», inverteres ordvalget. Inverteringen er basert på de valgte dokumentfargene (eller på dokumentets originale farger hvis det er merket av for «Behold dokumentfarger»).

 Avmerkingsboksen Tale på.   
Hvis det er merket av i denne boksen, brukes den samme stemmen som du vanligvis bruker i Dokumentleseren når Kontinuerlig lesing er aktivert. Du kan slå av taleutdata i Dokumentleserens lesevindu ved å fjerne merket i denne boksen.

 Avmerkingsboksen Behold dokumentfarger.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, er forgrunns- og bakgrunnsfargene i lesevinduet i dokumentleseren de samme som i kildedokumentet. Innstillingene under «Fargeinnstillinger» i kategorien «Dokumentfarge» har ingen effekt i denne modusen.

 Avmerkingsboksen Behold dokumentformatering.   
Hvis denne avmerkingsboksen er merket av, beholdes mesteparten av kildedokumentets layout og formatering i lesevinduet i dokumentleseren.

 Tving linjeskift. listen.   
Funksjonen «Tving linjeskift» brukes til å automatisk legge til et linjeskift når innholdet på linjen overstiger et visst antall tegn. Dette kan være nyttig hvis linjene rulles utenfor det gjeldende vinduet. For å slå av denne funksjonen, sett verdien til 0.

## 22.13 Dialogboks for kameravisning

Meny: Visuell > Kameravisning > Innstillinger

Dialogboksen «Kameravisning» inneholder alternativer du kan bruke for å endre hvordan SuperNova fungerer med et kamera og en ekstern datamaskintilkobling.

Generelt-fanen.

gruppeboksen Kameravindu

 Nedtrekksliste for posisjon   
Som standard vises kameravinduet øverst på skjermen. Du kan velge å forankre kameravinduet øverst, nederst, til venstre eller høyre på skjermen. Du kan også velge å vise kameravinduet på hele skjermen.

 Størrelse-rullegardinlisten   
Du kan angi at kameravinduet skal fylle 80 %, 50 % eller 20 % av skjermen.

 Rullegardinliste for Vis på skjerm   
Når du bruker flere skjermer, kan du velge hvilken skjerm kameravinduet skal vises på.

 Avmerkingsboksen Tillat musepekerbevegelse mellom kameravinduet og databildet.   
Hvis du deaktiverer dette alternativet, forhindres det at musepekeren flyttes utilsiktet mellom kameravinduet og databildet.

 Treghetsglidebryter   
Hvis avmerkingsboksen «Tillat musepekerbevegelse mellom kameravindu og databilde» er valgt, kan du bruke denne glidebryteren til å legge til treghetsgrad for musepekeren når den flyttes mellom kameravinduet og databildet. Jo høyere verdi (glidebryteren er lenger til høyre), desto flere musebevegelser kreves for å flytte musepekeren mellom kameravinduet og databildet. Hvis glidebryterens verdi er lav (langt til venstre), kreves det bare en liten ekstra musebevegelse for at musepekeren skal hoppe til den andre delen av skjermen.

 Lagre kamerabilder til, Bla gjennom-knapp   
Dette alternativet lar deg velge mappen der skjermbilder tatt med kameraet skal lagres.

 Snarveiliste, bytte mellom kameravindu og databilde   
Ved å bruke knappene «Legg til» og «Fjern» kan du omdefinere snarveien i SuperNova som brukes til å bytte til og fra kameravinduet; CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP (musehjul).

Kameraer-fanen.

 Liste over enheter og kontroller   
Bruk denne listen til å velge et kamera som skal brukes med SuperNova. Sett verdien til «Av» for å forhindre at et kamera velges når du bytter mellom enheter. Bruk knappen «Innstillinger» for å optimalisere kameraets ytelse. Alternativene varierer mellom kameramodeller. Følgende alternativer er tilgjengelige:

 Oppløsning   
Denne listen viser de tilgjengelige oppløsningene som kameraet ditt kan vise bilder i. Å øke oppløsningen bør forbedre bildekvaliteten som vises i kameravinduet, men det kan også gjøre kameraet tregere.

 Bilder per sekund   
Denne listen viser hastigheten (FPS) kameraet jobber med. Høyere hastighet betyr at bevegelser og bevegelser oppfattes jevnere og mindre "dirrende", mens lavere hastighet kan redusere mengden kameraristing, noe som kan gi en bedre leseopplevelse av dokumenter.

 Anti-flimmer   
50 Hz velges vanligvis for Europa og Storbritannia og 60 Hz for Amerika og Japan. Ved å velge riktig Hz-verdi elimineres flimmer som ofte forårsakes av lysrør og som kan påvirke kamerabildet.

 Autofokus   
Hvis kameraet ditt stadig prøver å fokusere selv om bildet er skarpt, kan det være lurt å slå av autofokusfunksjonen helt. Merk at ikke alle kameraer tilbyr autofokus. SuperNova viser bare denne avmerkingsboksen hvis kameraet støtter funksjonen.

 Fargeskjema   
Bruk dette alternativet for å bruke et standardfargeskjema som vises når kameravisningsfunksjonen startes. Flere fargealternativer er også tilgjengelige i kameravinduet.

 Bruk kameraets optiske zoom   
Bruk dette alternativet for å aktivere optisk zoom for kameraer som støtter det (i stedet for digital zoom). Dette resulterer i et forbedret forstørret bilde.

 Bruk farger fra kamera   
Bruk dette alternativet for å aktivere alternativer for fargemodifisering i maskinvare for kameraer som støtter det (i stedet for programvarebasert fargevisning).

 Avmerkingsboks for å forbedre høykontrastfarger   
Bruk dette alternativet hvis du vil øke kontrasten i bildet mens du bruker et av SuperNovas innebygde fargeskjemaer. (Dette alternativet er spesielt nyttig når du ser på sider som inneholder tekst og grafikk.)

 Automatisk frysing av bilde   
Bruk dette alternativet for å fjerne «dansende prikker» (også kjent som impulsstøy) fra kameraets videostrøm (spesielt nyttig i dårlig opplyste omgivelser).

Fanen Eksterne datamaskiner/Whiteboards.

 Enhetsliste   
Bruk denne listen til å opprette, redigere eller slette en enhetsprofil. Sett verdien til «AV» for å forhindre at du bytter til en tavleenhet eller en ekstern datamaskin. Bruk «Legg til»-knappen for å opprette en ny profil. Bruk «Innstillinger»-knappen for å redigere en eksisterende enhetsprofil. Følgende tilleggsalternativer er tilgjengelige når du oppretter eller redigerer en profil:

 Profil.   
Bruk dette feltet til å gi profilen et meningsfullt navn. Du kan gjerne gi profilen navn etter klasserommet, læreren eller presentatøren for raskt å bytte og velge den på nytt. Merk at de resterende alternativene i denne dialogboksen kan kreve informasjon fra en nettverksadministrator.

 Enhetsnavn.   
Bruk dette feltet til å angi vertsnavnet slik det vises på nettverket. Alternativt kan du også angi verts-IP-adressen, men dette anbefales ikke på grunn av den dynamiske tildelingen av IP-adresser som forekommer i de fleste nettverkskonfigurasjoner.

 Port.   
Som standard bruker VNC (Virtual Network Computing) port 5900. Du bør bare endre denne innstillingen hvis nettverksadministratoren ber deg om det.

 Passord.   
Bruk dette feltet til å skrive inn passordet som lar deg koble til vertsdatamaskinen. Passordet er valgfritt og angis i VNC-programvaren på vertsdatamaskinen. Nettverksadministratoren kan gi deg denne informasjonen.

 Tilkoblingstype.   
Bruk disse kontrollene til å velge alternativet som passer best for din type nettverkstilkobling. Du kan velge mellom en lokalnettverkstilkobling (LAN) og en trådløs tilkobling.

 Protokoll.   
Det finnes en rekke RFB-protokoller (Remote Frame Buffer) som støttes av VNC. Du bør bare endre denne innstillingen hvis nettverksadministratoren ber deg om det.

 Avmerkingsboksen «Vis mus».   
Denne innstillingen lar deg velge om musepekeren på vertsdatamaskinen skal vises på skjermen. Aktiver dette alternativet hvis det er viktig å se hvor presentatørens musepeker er plassert på skjermen. Hvis du synes det er distraherende å se musepekeren fra presentatørens skjerm, kan det være lurt å deaktivere dette alternativet.

De ekstra alternativene i dialogboksen Kameravisning er generelle innstillinger og gjelder for all interaksjon med tavler, uavhengig av hvilken enhet du har valgt.

 Fargeskjema   
Bruk dette alternativet for å bruke et fargeskjema som skal brukes som standard når du kobler til en skjerm på en tavle eller ekstern datamaskin. Ytterligere fargealternativer er også tilgjengelige for valg i kameravinduet.

 Avmerkingsboks «Følg presentatørens posisjon på ekstern datamaskin/tavle»   
Bruk dette alternativet til å kontrollere om gjeldende fokus på presentatørens skjerm skal følges. Hvis du deaktiverer dette alternativet, kontrollerer du bevegelsen til kameravinduet. Du kan bevege deg rundt i vinduet ved hjelp av musepekeren eller tastaturet.

## 22.14 Dialogboksen Flere skjermer

Visuell > Flere skjermer-meny

Denne dialogboksen inneholder innstillinger for flere skjermer, det vil si hvis du har flere skjermer koblet til datamaskinen.

For å bruke flere skjermer må et grafikkort, for eksempel AGP/PCI eller PCI Express, være koblet til datamaskinens hovedkort. Bruk av USB-grafikkortadapter støttes ikke.

Innstillinger:

 Gruppen Utvidet skrivebordsvisningsmodus.   
Innstillingene i denne gruppen styrer hvordan du vil at skjermene dine skal konfigureres når skrivebordet ditt er utvidet til å vises på flere skjermer.

 Strekkalternativ.   
Hvis alternativet «Strekk» er avmerket, oppfører skjermene seg som om de var én stor skjerm. I dette scenariet strekker et skrivebord seg over begge skjermene.

 Alternativet Side-ved-side-programmer.   
Bruk dette alternativet hvis du vil vise forskjellige programmer på forskjellige skjermer, for eksempel hvis du vil arbeide med tekstbehandleren på hovedskjermen og nettleseren på den sekundære skjermen. Når du arbeider med flere programmer i modusen Side-ved-side-programmer, er følgende hurtigtast nyttig:

|  |  |
| --- | --- |
| Funksjon | Snarveistast |
| Flytt musepekeren til midten av neste skjermbilde | CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP |
| Flytt applikasjoner til høyre skjerm | WINDOWS-TASTE + SHIFT + PIL HØYRE |
| Flytt applikasjoner til venstre skjerm | WINDOWS-TASTE + SHIFT + VENSTREPIL |

 Avmerkingsboksen Presentasjonsmodus.   
Du bruker denne funksjonen til å vise et forstørret skjermbilde på én skjerm og et uforstørret skjermbilde på alle andre skjermer. Dette kan for eksempel være nyttig hvis du vil vise en presentasjon som er uforstørret til andre personer, mens din egen skjerm viser den samme presentasjonen, men med et forstørret skjermbilde.

 Avmerkingsboksen Forhindre utilsiktet musepekerbevegelse mellom skjermer.   
Når denne funksjonen er aktivert, blir det vanskeligere å flytte musepekeren ved et uhell fra én skjerm til en annen. En usynlig kantlinje opprettes ved kanten av skjermen. Når musepekeren når denne kantlinjen, kreves det ekstra musebevegelse for å flytte musepekeren forbi kantlinjen og videre til neste skjerm. Du kan kontrollere hvor mye ekstra musebevegelse som kreves med glidebryteren «Treghet».

 Treghetsglidebryter.   
Denne glidebryteren styrer hvor mye ekstra musebevegelse som kreves for å bevege seg fra én skjerm til en annen. Jo høyere verdi (jo lenger glidebryteren er til høyre), desto mer musebevegelse kreves for å flytte musepekeren mellom skjermer. Hvis glidebryterverdien er lav (langt til venstre), kreves det bare en liten ekstra musebevegelse for at musepekeren, når den har nådd den usynlige kantlinjen, skal hoppe til den andre skjermen.

 Snarvei for å bytte skjermbilde nedtrekksliste.   
Når modusen «Flytt applikasjoner» er aktivert, er det fordelaktig å raskt kunne flytte musepekeren fra én skjerm til den neste uten å endre posisjonen på gjeldende skjerm. For å gjøre dette kan du bruke snarveien «Bytt skjermbilde». Standard snarvei for å bytte skjermbilde er CAPS LOCK + MIDTERSTE MUSEKNAPP.

 Legg til og fjern knapper.   
Disse knappene lar deg endre hurtigtasten for «Bytt skjerm»-funksjonen.

 Avmerkingsboksen Tillat forskjellige forstørrelsesnivåer på skjermer.   
Hvis denne avmerkingsboksen er merket av, trenger du ikke lenger å bruke samme forstørrelsesnivå på de forskjellige skjermene dine. Dette er nyttig hvis du for eksempel har to skjermer i forskjellige størrelser og ønsker en litt høyere forstørrelse på den minste skjermen, eller hvis du trenger et høyere forstørrelsesnivå i et bestemt program som du bruker på én skjerm.

 Avmerkingsboksen Tillat forskjellige fargeskjemaer på skjermer.   
Hvis denne avmerkingsboksen er merket av, trenger du ikke lenger å bruke samme fargeskjema på de forskjellige skjermene dine. Dette er nyttig når du for eksempel har flere applikasjoner på skjermene dine og trenger unike fargeinnstillinger i de forskjellige applikasjonene for å oppnå optimal kontrast og lesbarhet.

Hvis du har valgt å tillate forskjellige fargevalg og forstørrelsesnivåer på skjermene, vil et tall vises i SuperNova-kontrollpanelet (rett under kontrollen "Forstørrelsesnivå"). Tallet viser hvilket display SuperNova-kontrollpanelet er på og innstillingene for det displayet.

(Ikke glem at du kan gjøre innstillingene dine i SuperNova applikasjonsspesifikke).

## 22.15 Dialogboks for avanserte forstørrelsesinnstillinger

Visuell > Avansert-meny

I denne dialogboksen kan du endre avanserte innstillinger som påvirker forstørrelsessystemet.

Generelt-fanen

 Gruppen Visuelle effekter.   
Visuelle effekter kan angis til å vises på en rekke forskjellige måter. Én måte er å vise den visuelle effekten når du trykker på en hurtigtast. Nøyaktig hva som skjer når du trykker på hurtigtasten, bestemmes av rullegardinlisten «Vis visuelle effekter». Du kan velge mellom «Inntil hurtigtasten trykkes på igjen» eller «Inntil hurtigtasten slippes».

 Gruppen Forstørrelse under 2x.   
Avmerkingsboksen «Forstørrelse under 2x» lar deg bruke forstørrelsesnivåer under 2x. Minimum forstørrelsesnivå når denne funksjonen er aktivert er 1,2x. Det finnes også flere trinn tilgjengelig over 2x, for eksempel 2,25, 2,5, 2,7, 3,5 og mer. Å slå denne funksjonen av eller på endres ikke umiddelbart. Verdien endres bare etter neste forstørrelsesjustering. Hvis du opplever problemer når du bruker funksjonen «Forstørrelse under 2x», finnes det alternativer som kan forbedre ytelsen.

 Gruppen «Oversiktsmodus».   
Innstillingene i denne gruppen bestemmer hvordan det normalt forstørrede skjermbildet vises når oversiktsmodus er slått på. Det forstørrede området kan inverteres, eller bakgrunnen kan inverteres. Her bestemmer du også hvordan snarveien «Oversiktsmodus på/av» skal fungere. Du kan velge mellom «Til snarveitasten trykkes ned igjen» eller «Til snarveitasten slippes».

Knappen «Innstillinger for teknisk forstørrelse».   
Dette åpner dialogboksen «Innstillinger for teknisk forstørrelse». Denne dialogboksen inneholder en rekke avmerkingsbokser for å optimalisere hastigheten på forstørrelsessystemet og løse problemer med skjermkorrupsjon som kan forårsakes av inkompatible grafikkortdrivere.

 Avmerkingsboks Forhindre utilsiktet flytting av musepekeren mellom skjermer.   
Hvis avmerkingsboksen «Forhindre utilsiktet flytting av musepekeren mellom skjermer» er valgt, kan du bruke glidebryteren «Treghet» til å angi hvor mye musebevegelse som kreves for at du skal kunne flytte pekeren mellom de forskjellige skjermene. En usynlig kantlinje opprettes ved kanten av skjermen. Når musepekeren når denne kantlinjen, kreves det ekstra musebevegelse for å flytte musepekeren forbi kantlinjen og videre til neste skjerm. Du kan kontrollere hvor mye ekstra musebevegelse som kreves med glidebryteren «Treghet».

 Treghetsglidebryter.

 Denne glidebryteren styrer hvor mye ekstra musebevegelse som kreves for å bevege seg fra én skjerm til en annen. Jo høyere verdi (jo lenger glidebryteren er til høyre), desto mer musebevegelse kreves for å flytte musepekeren mellom skjermer. Hvis glidebryterverdien er lav (langt til venstre), kreves det bare en liten ekstra musebevegelse for at musepekeren skal hoppe til den andre skjermen.

Vis-fanen

 Avmerkingsboksen Lik høyde og bredde.   
Hvis denne avmerkingsboksen ikke er merket av, kan forstørrelsen angis separat for høyde og bredde, for eksempel hvis du ønsker 4x forstørrelse for høyde og 6x forstørrelse for bredde. Hvis avmerkingsboksen er merket av igjen, vil forstørrelsen for høyde og bredde være den samme. Forstørrelsesnivået vil ende opp med å være et gjennomsnitt av hva bredden og høyden ble satt til tidligere. Merk at antialiasing-funksjonen «True Fonts» ikke støtter forskjellige forstørrelser for høyde og bredde.

 Gruppen Forstørrelsesglass og Auto-forstørrelseseffekt.   
Innstillingene i denne gruppen påvirker bare forstørrelsesmetodene «Forstørrelsesglass» og «Auto-forstørrelsesglass». Med disse alternativene bestemmer du hvordan det forstørrede vinduet oppfører seg når det beveger seg mot kanten av skjermen. Standardinnstillingen er «Proporsjonal». «Proporsjonal»-modusen plasserer det forstørrede vinduet direkte i forhold til musepekerens posisjon. Når rammen rundt det forstørrede vinduet når kanten av skjermen, kan ikke innholdet i det forstørrede vinduet rulles videre i samme retning. «Standard»-modusen flytter det forstørrede vinduet når musepekeren eller tekstmarkøren når den valgte musen eller markørrammen. Innholdet i det forstørrede vinduet slutter å rulle når du når sidene av skjermen. «Glass»-modusen simulerer det du ville sett hvis du holdt et «ekte» forstørrelsesglass over musepekeren. Det forstørrede området kan flyttes ut av skjermen og ta med seg musepekeren. Denne modusen fungerer best hvis du har 100 % mus- og markørrammer.

 Gruppeboks for antialiasing   
Antialiasing er en funksjon som jevner ut tekst slik at «taggete» som ellers ville oppstått når tekst forstørres, forsvinner. De ulike valgene er:

 Alternativet Ingen.   
Hvis du velger «Ingen», brukes ingen antialiasing, og forstørret tekst vises hakkete og pikselert.

 Alternativet «Standard».   
Hvis du velger «Standard», blir teksten antialiasert ved hjelp av en teknikk som har vært i Dolphins forstørrelsesglass i mange år. Bruk denne antialiasing-teknikken bare hvis du opplever problemer med den mer moderne antialiasing-teknikken «True Fonts».

 True Fonts-alternativet.   
Bruk True Fonts antialiasing-teknologi for krystallklare bilder uavhengig av forstørrelsesnivået du bruker. Hvis du bruker et forstørrelsesnivå lavere enn 3x, eller hvis du har en LCD-skjerm, kan det være verdt å eksperimentere med True Font-innstillingene.

 Gruppen True Fonts-innstillinger.

 Alternativet «Standard».   
Når «Standard» er valgt, tegnes teksten med en metode uten antialiasing. Dette er standardinnstillingen og den raskeste metoden, spesielt når forstørrelsen er 4x eller større.

 Antialiasing-alternativet.   
Når dette alternativet er valgt, tegnes teksten med antialiasing-teknologi. Hvis du opplever hakkete effekter med True Fonts ved forstørrelser lavere enn 3x, bør dette alternativet velges.

Du kan bytte mellom «Ingen», «Standard» og «Ekte fonter» via en hurtigtast.

Forstørrelse – hurtigtaster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funksjon | Skrivebord - Standard numerisk | Bærbar PC - Universalsett |
| Kantutjevning | VENSTRE CTRL + NUM 8 | Ikke tildelt |

Merk at True Fonts ikke er tilgjengelig hvis du bruker forskjellige forstørrelsesnivåer for bredde og høyde, for eksempel 4 ganger bredden og 6 ganger høyden. I dialogboksen «Avanserte forstørrelsesinnstillinger» under fanen «Vis» kan forstørrelsen stilles inn forskjellig for bredde og høyde ved å fjerne merket for «Lik høyde og bredde».

Følg-fanen

 Musegruppe.   
Avmerkingsboksen «Følg musepekeren» kontrollerer om SuperNova skal tillate at forstørrelsen følger musepekeren eller ikke. Når du følger musepekeren, ruller det forstørrede området når musepekeren flyttes utenfor muserammen. Avstanden den beveger seg vil normalt være nok til å bringe musen til kanten av skjermen eller margen. For å justere muserammen, trykk på knappen «Museramme» som tar deg til dialogboksen «Innstillinger for museramme». Avmerkingsboksen «Flytt musepekeren til fokus» kontrollerer hva som skjer hvis du har brukt tastaturet og musepekeren ikke er på den delen av skjermen som vises. Når musepekeren flyttes og dette alternativet er valgt, flyttes musepekeren til midten av det forstørrede området. Hvis dette alternativet ikke er valgt, flyttes det forstørrede vinduet til musepekerens posisjon på skjermen. Hvis avmerkingsboksen «Forbli i vinduet» er valgt, opprettes kunstige musegrenser rundt det valgte vinduet. Dette legger en begrensning på musepekeren slik at det forstørrede området ikke lett forlater gjeldende vindu. Begrensningen forsvinner hvis du flytter musepekeren utenfor vinduet. Hvis avmerkingsboksen SHIFT låser musebevegelsene horisontalt eller vertikalt er valgt, låses panoreringen av det forstørrede området horisontalt eller vertikalt (avhengig av den opprinnelige retningen på musebevegelsen) så lenge SHIFT-tasten holdes nede. Hvis du slipper SHIFT, går musebevegelsen tilbake til normalen.

 Tekstmarkør-gruppen.   
Avmerkingsboksen «Følg markør» styrer om forstørrelsen skal følge den blinkende markøren i tekstfeltet. Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, flyttes forstørrelsen for å vise området rundt markøren når den flyttes. Markørrammen (minimumsavstanden mellom tekstmarkøren og kanten av skjermen) kan angis i dialogboksen «Innstillinger for markørramme», som du får tilgang til ved å trykke på knappen «Markørramme».

 Fokusgruppe.   
Alternativene i denne gruppen bestemmer hvordan forstørrelsessystemet følger ulike typer objekter. Tilgjengelige valg er menyer, kontroller og vinduer. Når avmerkingsboksen «Senterfokus» er valgt, vil SuperNova, så langt det er mulig, plassere objekter som menyer, dialogbokser og lignende i midten av det forstørrede bildet. Når avmerkingsboksen ikke er valgt, flyttes forstørrelsesområdet bare nok til å inkludere objektet i det forstørrede bildet. Avmerkingsboksen «Følg Windows-forteller» kontrollerer om forstørrelsessystemet i SuperNova følger Windows-fortelleren (Forteller) når den er slått på. (Krever Windows 10 build 17763 eller nyere).

Undertekst-fanen.

Forstørrelsesmodusen «Tekststripe» deler opp innholdet i et dokument og presenterer det som en tekstlinje som ruller jevnt over skjermen. Denne fanen inneholder diverse innstillinger som påvirker utseendet når tekststripen er aktiv, for eksempel tekststørrelse, skrifttype, farge og hvor på skjermen rulleteksten skal vises.

Fanen Oppfangede områder.

Med fangede områder kan du «fange» et bestemt område på skjermen. Du kan velge hvor du vil plassere dette området på skjermen, og du kan trykke på en hurtigtast når som helst, uavhengig av hvor du er i Windows, for å vise eller skjule de fangede områdene.

Et eksempel på et fanget område kan være at du vil vise formellinjen i Microsoft Excel forstørret i et eget vindu øverst til venstre på skjermen, uavhengig av hvor i regnearket du er.

### 22.15.1 Forbedringer-fanen

Forbedringer-fanen

 Gruppen Skriftforbedring   
Avmerkingsboksen «True Fonts Bold» fører til at tekst som vises med True Fonts antialiasing-teknologi, vises fetere enn normalt. Avmerkingsboksen «Standard Bold» fører til at tekst som ikke er antialiasert med True Fonts, vises fetere enn normalt, for eksempel tekst som vises i Windows 10 Start-menyen. Alternativene «Lav», «Middels» og «Høy» styrer hvor fet den forstørrede teksten skal være.

 Gruppen «Bildeforbedring».   
Avmerkingsboksen «Skarpe» kontrollerer om SuperNova skjerper forstørrede bilder (inkludert fotografier) samt tekst som ikke er i ekte skrifttyper. Hvis avmerkingsboksen «Skarpe» er aktivert, skjerpes forstørrede bilder og tekst som ikke er i ekte skrifttyper ved å øke forskjellen i lysstyrke langs alle kantene på skjermen. Skarpeprosessen fungerer ved å fjerne en litt uskarp versjon av skjermbildet fra det opprinnelige skjermbildet for å oppdage tilstedeværelsen av kanter og lage det som kalles en «maske». Denne masken øker deretter selektivt kontrasten langs disse kantene, slik at bildet blir skarpere. Glidebryteren «Kontrast» kontrollerer den minste forskjellen i lysstyrke som skjerpes. Dette kan brukes til å skjerpe mer tydelige kanter samtidig som mer subtile kanter forblir urørt. Det er spesielt nyttig for å unngå støy som kan introduseres i skjerpeprosessen. Glidebryteren «Størrelse» kontrollerer størrelsen på kantene du vil forbedre, med en mindre størrelse som fremhever mindre detaljer. Du vil vanligvis ha en størrelse som er sammenlignbar med størrelsen på de minste detaljene i bildet ditt. Nøkkelen til effektiv sliping er å finne de riktige innstillingene for å få skarpe nok kanter samtidig som man holder nede antallet "haloer" forårsaket av slipingsprosessen.

Merk: Standardalternativene for fet skrift og skjerping er ikke tilgjengelige hvis du bruker Windows 7.

## 22.16 Dialogboks for taleinnstillinger

Talemeny > Taleinnstillinger

I denne dialogboksen kan du for eksempel angi hvilken talesyntese og stemme du vil bruke. Du kan også angi talevolum og talehastighet.

Generelt-fanen.

 Nedtrekksliste for volum.   
Listen «Volum» styrer hvor høyt talen skal høres ut. Verdien i denne listen er uavhengig av datamaskinens egen voluminnstilling.

 Nedtrekksliste for hastighet. Med   
«Hastighet»-listen kan du kontrollere hvor raskt du vil at stemmen skal snakke.

 Liste over stavehastighet.   
Listen over stavehastighet styrer hvor raskt du vil at talesyntesen skal lese tegn som er stavet. Du kan senke hastigheten til en verdi som er lavere enn din vanlige lesehastighet, slik at det som blir sagt er ekstra tydelig hvis du stopper opplesingen og vil stave et ord.

 Avmerkingsboksen Endre tonehøyde når store bokstaver staves.   
Hvis denne avmerkingsboksen er merket av, kan du angi tonehøyden til talesyntese når en stor bokstav staves. Eksempler på når tegn staves er når funksjonen «Taleekko» er satt til «tegn», når du flytter i en tekstlinje ett tegn om gangen, og når du sletter et tegn. Merk at denne avmerkingsboksen ikke er tilgjengelig hvis din nåværende talesyntese ikke støtter funksjonen. Rett under avmerkingsboksen er det en listeboks der du skriver inn ønsket verdi for tonehøyde. Du kan angi om verdien skal være høyere eller lavere enn standardverdien. Dette lar deg justere tonehøyden avhengig av høreområdet ditt og håndtere eventuelle begrensninger i den syntetiske stemmen.

Talesyntese-fanen.

 Velg talesyntese-knapp.   
Knappen «Velg talesyntese» lar deg velge en av programvare- eller maskinvaretalesyntesene som er konfigurert i systemet ditt. For å konfigurere flere talesynteser må du konfigurere SAM. Når du trykker på knappen «Velg talesyntese», vises en dialogboks der ønsket talesyntese kan velges fra en liste. Den valgte talesyntesen trer i kraft når du trykker på «OK»-knappen. Hvis ingenting skjer når knappen «Velg talesyntese» aktiveres og «Ingen talesyntese» er valgt i listen, betyr dette at ingen talesyntese er konfigurert for øyeblikket. Kontroller at talesyntesen er riktig konfigurert, og sørg for at den oppdages av SAM ved å sjekke SAM-konfigurasjon (Generell-menyen > Avansert > Konfigurer SAM-knappen).

 Konfigurer-knapp.   
Med Konfigurer-knappen kan du angi innstillinger for talesyntese som brukes. Dette tar deg direkte til dialogboksen for enhetskonfigurasjon og er en raskere måte enn å gå gjennom SAM-konfigurasjonen. Hvis programvaren ikke har klart å oppdage om en talesyntese er installert, eller hvis det ikke er installert noen talesyntese, er ikke denne knappen tilgjengelig.

 Konfigurer språk.   
Ikke alle talesynteser kan gi informasjon om hvilke språk de tilbyr. Hvis SuperNova oppdager at dette er tilfelle, kan du spesifisere språket for hvert språk i talesyntesen. Dette gir SuperNova informasjon om hvilke språk talesyntesen støtter og sikrer at tekst sendes med riktig tegnsett. Hvis den gjeldende talesyntesen har gitt informasjon til SuperNova om språket, vil ikke denne innstillingen være tilgjengelig.

Stemme og språk-fanen

Denne fanen velger språket og stemmen SuperNova skal bruke for å lese opp meldinger (meldinger til deg) og språket talesyntesen skal bruke for å lese opp tekst på skjermen (skjermtekst). Denne fanen lar deg også angi forskjellige stemmer for forskjellige situasjoner eller arbeidsmoduser.

noe som gjør det enklere å holde oversikt over hvilken type kontroll eller skjermlesermodus som brukes for øyeblikket.

Stemmeprofilene som kan velges her er de som er definert for den gjeldende talesyntese. De lagres separat for hver talesyntese. Dette betyr at hvis du bytter talesyntese, vil det være forskjellige stemmer, men stemmene for den første talesyntese-enheten din er lagret og vil komme tilbake når du bytter til den igjen.

Alternativene i denne fanesiden er:

 Talegruppen fra skjermleseren.   
I rullegardinlisten «Språk» velger du hvilket språk talesyntesen din skal bruke for å lese såkalte ledetekster. Du kan velge mellom språkene som talesyntesen din tilbyr. En ledetekst er i denne sammenhengen noe som blir sagt, men ikke på skjermen, for eksempel «OK-knapp». Ledeteksten er i dette tilfellet «Knapp». Teksten «OK» leses fra skjermen. Normalt er språket satt til å samsvare med språket i SuperNova-kontrollpanelet.

 Gruppen Tale fra tekst på skjerm.   
Alternativene i denne gruppen lar deg bestemme hvilket språk og hvilken stemme for talesyntese som skal brukes til å lese tekst på skjermen. Du kan velge hvilken stemme som skal brukes til å lese tekst på skjermen i forskjellige situasjoner, for eksempel hvis du ønsker en bestemt stemme når du skriver inn tekst i et tekstfelt eller når du leser tekst under musepekeren. Du kan også angi en bestemt stemme som skal brukes når en bestemt SuperNova-funksjon brukes. Dette vil føre til at "standardstemmen" ignoreres for den valgte situasjonen eller funksjonen. Hver listeboks inneholder alternativet "Ingen stemme" som vil slå av tale i den gjeldende situasjonen eller funksjonen, for eksempel hvis du av en eller annen grunn ikke ønsker taleutgang når du navigerer i menyer.

 Gruppen Automatisk språkgjenkjenning.   
Alternativene i denne gruppen styrer hvordan den automatiske språkgjenkjenningsfunksjonen fungerer. Den automatiske språkgjenkjenningsfunksjonen bytter automatisk språket for talesyntese slik at det samsvarer med språket i dokumentet ditt.   
Forutsatt at du har installert de nødvendige språkene for talesyntese, kan du automatisk bytte mellom flere forskjellige språk, inkludert latin, arabisk, kinesisk (mandarin), gresk, hebraisk, hindi (devanagari) og russisk (kyrillisk). Merk at ikke alle talesynteser støtter denne funksjonen. Kontakt din lokale Dolphin-leverandør for mer informasjon om tilgjengelige stemmer og språk.

 Knappen Last inn alle standardstemmer.   
Når du trykker på knappen «Last inn alle standardstemmer», går alle stemmene tilbake til de opprinnelige innstillingene.

 Uttaleregler.   
Uttaleregler brukes til å korrigere ord som uttales feil av en spesifikk talesyntesestemme. Ikke uvanlig er dette stedsnavn, egennavn, tekniske og medisinske termer eller ord på andre språk. Når du har valgt en talesyntesestemme og deretter trykket på "Endre"-knappen, åpnes en dialogboks med uttaleregler for den valgte talesyntesestemmen. I denne dialogboksen kan du legge til, endre og slette uttaleregler for den valgte talesyntesestemmen. Hver uttaleregel inneholder et feiluttalt ord, for eksempel "laptop" og et erstatningsord, for eksempel "laptopp". Store og små bokstaver kan ha betydning i uttaleregelen din hvis avmerkingsboksen "Samsvar store bokstaver" er valgt. Et eksempel på en uttaleregel der store bokstaver kan ha betydning er:   
JO   
I eksemplet ovenfor kan JO med store bokstaver leses opp som "justitieombudsman", mens "jo" med små bokstaver leses opp som vanlig; "jo".

Fanen Stemmeparametere.

Innstillingene i denne fanen brukes til å opprette eller endre talesyntesestemmer. Du kan opprette nye stemmer eller endre eksisterende. Hver stemme har et navn og en rekke talesynteseparametere. Antall parametere, deres betydning og verdiene de kan ha er avhengig av talesyntese. I gruppen "Parametre for..." finner du kontroller for grunnleggende taleparametere, som tonehøyde og intonasjon.

Gruppen «Andre stemmeparametere» inneholder parametere som er mer avhengige av talesyntese. Disse vises i en rullegardinliste med tittelen «Parameter». Listen med tittelen «Verdi» lar deg justere verdien til parameteren som er valgt i listen «Parametere».

De ulike alternativene i denne fanen er:

 Språk.   
Velg hvilket talesyntesespråk du vil skal påvirkes av innstillingene du gjør i denne fanen.

 Stemme.   
Nedtrekkslisten «Stemme» inneholder en liste over stemmene som er tilgjengelige for øyeblikket. Velg stemmen du vil redigere eller fjerne fra listen.

 Legg til, Slett og Gi nytt navn-knapper.   
Disse knappene lar deg enten opprette en ny stemme, slette eller gi nytt navn til den valgte stemmen.

Parametre .   
For enkelhets skyld er parameterne for tonehøyde og intonasjon plassert separat.

 Andre stemmeparametere.   
For andre parametere må du først velge parameteren som skal endres fra rullegardinlisten «Parametere» før verdien kan justeres via rullegardinlisten «Verdi». Hvilke parametere som er tilgjengelige avhenger av talesyntese. Hvis en parameter er nedtonet, betyr det at den ikke er tilgjengelig for talesyntese du bruker.

 Eksempeltekst.   
Dette er et tekstfelt som inneholder en kort setning. Teksten leses hver gang en stemmeparameter endres. Du kan redigere denne teksten og skrive inn hva du vil. På denne måten kan du umiddelbart høre hvordan stemmen vil høres ut.

 Last inn standard stemmeinnstillinger.   
Denne knappen laster inn standardsettet med stemmer fra talesyntese. Navnene på stemmene avhenger av språket SuperNova kjører på og typen talesyntese som brukes.

Stemmene som opprettes eller modifiseres her er unike for SuperNova. Med andre ord kan du ikke bruke talesyntesestemmene du har modifisert i annen programvare som ligner på SuperNova.

## 22.17 Dialogboks for taleekko

Tale-meny > Tale

Taleekko styrer hva som blir sagt når du skriver inn tekst i et tekstfelt. Det er fire valg som bestemmer hva som blir sagt mens du skriver:

Tegn – hvert tegn blir sagt.   
Ord – hvert ord blir sagt. Tegn og ord – hvert tegn blir sagt, og hele ordet blir sagt når mellomromstasten trykkes ned. Ingenting – ingenting blir sagt, talesyntesen er stille når du skriver inn tekst.

## 22.18 Dialogboksen Tastaturnummer

Talemeny > Tastaturtale

Denne dialogboksen styrer hvordan tastaturtale (tasteekko) fungerer. Avmerkingsboksen "Automatisk" må ikke være merket av for å få tilgang til innstillingene for hver tast på tastaturet. Hver avmerkingsboks slår tasteekko av/på for en bestemt tast eller gruppe med taster. Du kan for eksempel angi at SuperNova ikke skal lese "mellomrom" når du trykker på mellomromstasten.

## 22.19 Dialogboksen Attributter og tall for taletekst

Meny: Tall > Tekstattributter og tall

I denne dialogboksen kan du kontrollere hvordan tegnsettingstegn leses opp, hvordan tall håndteres og om ulike tekstattributter leses opp. Dialogboksen inneholder flere faner som deler innstillingene inn i ulike kontekster.

Kontekst:

Fanen «Tekstfelt» inneholder innstillinger som bare er relevante når du er i et tekstfelt der du kan vise, skrive inn eller redigere tekst eller tall. Eksempler inkluderer dokumentvinduet i et tekstbehandlingsprogram, en tekstboks på en nettside eller et felt i adresseboken der du skriver inn informasjon .

Fanen «Skjermtekst» inneholder innstillinger som bare har betydning når du leser tekst på skjermen og når du ikke er i en meny eller i et inndatafelt. Eksempler er tekst i dialogbokser og i meldingsvinduer.

Fanen «Menyer» inneholder innstillinger som bare har betydning når du er i en meny.

Fanen «Kontinuerlig lesing» inneholder innstillinger som bare har betydning når funksjonen Kontinuerlig lesing brukes.

Fanen «Lesemarkør» inneholder innstillinger som bare har betydning når lesemarkøren brukes.

Fanen «Regneark» inneholder innstillinger som bare gjelder når du er i et Excel-regneark. Du kan endre innstillinger for lesing av tegnsettingstegn, tall og om spesifikke tekstattributter skal leses opp.

Innstillinger:

 Rullegardinliste for tegnsetting.   
SuperNova grupperer tegnsettingstegn i forskjellige kategorier. Rullegardinlisten «Tegnsetting» lar deg kontrollere mengden tegnsettingstegn som annonseres i SuperNova.

 Gruppeboks for talllesing.   
Tall kan leses opp som enkeltsifrede tall, matematiske tall eller par. Hvis du velger «Enkeltsifrede tall», staves hvert siffer, for eksempel en, to, tre, fire. Hvis du velger «Par», leses en tallkombinasjon opp delt opp i tosifrede verdier, for eksempel tolv, trettifire. Hvis du velger «Matematiske tall», leses tallene opp i sin helhet, for eksempel ett tusen to hundre og trettifire.

 Annonser gruppen

 Avmerkingsboks for blanke linjer.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når fokuset er på en blank linje (en linje uten tekst). Denne funksjonen gjelder bare for redigeringsfelt.

 Avmerkingsboks for store bokstaver.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova lese opp når en stor bokstav oppdages. Du bestemmer hvordan SuperNova leser opp store bokstaver i dialogboksen « Taleinnstillinger » og i dialogboksen « Generell tale ».

 Avmerkingsboksen Gjentakelser.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova annonsere hvis et bestemt tegn gjentas flere ganger, for eksempel "------". Dette gjelder bare tegnsettingstegn og symboler - ikke tall og bokstaver. Du bestemmer hvordan SuperNova skal annonsere gjentatte tegn via dialogboksen "Gjentakelser av tegn ".

 Avmerkingsboks for endret tekstfarge.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når fargen på en skrift endres.

 Avmerkingsboks for bakgrunnsfarge endret.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når bakgrunnsfargen endres.

 Avmerkingsboks for endret tekststørrelse.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når størrelsen på en skrifttype endres.

 Avmerkingsboks for skrifttype endret.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når gjeldende skrifttype endres.

 Avmerkingsboks for endret tekstvalg.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova snakke om endringer i valget. Hvis du for eksempel velger et ord i en tekstlinje og deretter trykker på NUMMER 6, vil tekst-til-tale-stemmen lese «valgt» før det valgte ordet leses opp.

 Avmerkingsboks for lenker.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova lese opp hvis det finnes noen i teksten du leser. Merk at denne funksjonen ikke gjelder for lenker på internettsider. For å endre hvordan lenker leses opp på internettsider, må det gjøres endringer i gjeldende talenivå.

 Avmerkingsboks for endret betydning.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, forteller SuperNova deg når tekst er "merket" og dermed har fått tildelt en bestemt betydning som avviker fra "vanlig tekst". Eksempler på merket tekst med tildelt betydning er forkortelser, akronymer, anførselstegn, uthevinger, monospace osv. Dette gjelder bare tekst i HTML-vinduer.

 Understreket i Endre-avmerkingsboksen.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når gjeldende tekst er understreket.

 Endret avmerkingsboksen for fet skrift.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når gjeldende tekst blir fet skrift.

 Avkrysningsboks for kursiv endret.   
Hvis denne avkrysningsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når gjeldende tekst blir kursiv.

 Endret avmerkingsboks for gjennomstreking.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når gjeldende tekst er gjennomstreket.

 Avmerkingsboks for stavefeil.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når gjeldende tekst er merket med stavefeil. Denne funksjonen fungerer bare i programvaren som er inkludert i Microsoft Office.

 Avmerkingsboks for grammatikkfeil.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når gjeldende tekst er merket med en grammatikkfeil. Denne funksjonen fungerer bare i programvaren som er en del av Microsoft Office.

 Avmerkingsboksen Hevet/senket endret.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når gjeldende tekst er hevet eller senket.

 Avmerkingsboks for Overskrift endret.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når "vanlig" tekst endres til en overskrift, når en overskrift endres til en overskrift med et annet hierarki, og når en overskrift endres til "vanlig" tekst. Prøv denne funksjonen ved å opprette noen tekstlinjer i Microsoft Word og merke dem med Words forskjellige stiler, for eksempel en linje som "Overskrift 1", en linje som "Overskrift 2" og en linje med vanlig brødtekst. Nå, bruk pilen mellom linjene og hør SuperNova annonsere overskriftsendringen.

 Avmerkingsboks for endret teksteffekt.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når en teksteffekt endres. En teksteffekt er en effekt som brukes på «vanlig» tekst. Eksempler på teksteffekter er «skygge», «tekstfyll» og «tekstomriss».

 Avmerkingsboks for endret tekstanimasjon.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova fortelle deg når en tekstanimasjon endres. En tekstanimasjon er en bevegelig effekt som brukes på "vanlig" tekst. Eksempler på tekstanimasjoner er "Las Vegas-lysene" og "Marsjerende røde maur". Denne funksjonen fungerer bare i programvaren som er inkludert i Microsoft Office.

## 22.20 Dialogboks for generell tale

Talemeny > Generell tale

Denne dialogboksen lar deg angi en rekke talerelaterte funksjoner. Noen av innstillingene i denne dialogboksen er kanskje ikke tilgjengelige (nedtonet eller usynlige) hvis talesyntese du bruker med SuperNova ikke støtter den aktuelle funksjonen.

 Avmerkingsboksen for å annonsere endringer i tegnsetting.   
Hvis du vil at tegnsettingsinnstillinger du gjør via hurtigtaster skal annonseres av talesyntese, bør denne avmerkingsboksen være merket av. Dette inkluderer tegnsetting av/på, litterær tegnsetting av/på, fysisk modus av/på og hendelser gjort via ruteknappene.

 Avmerkingsboksen Annonser endringer i forstørrelse.   
Hvis du vil at endringer du gjør via hurtigtaster som påvirker forstørrelsessystemet skal annonseres av talesyntese, bør denne avmerkingsboksen være merket av. Dette inkluderer å slå forstørrelse av/på, bytte forstørrelsesmetode, delt skjermvisning, forstørrelsesnivå og slå forstørrelse av/på.

 Avmerkingsboksen «ikke fokus».   
I tilfeller der det ikke er fokus, eller når SuperNova ikke klarer å oppdage hvor gjeldende fokus er, kan du få SuperNova til å annonsere «ikke fokus». Et eksempel på når dette kan skje er når et forgrunnsvindu er lukket og fokuset ikke går noe sted i bakgrunnsvinduet. Du kan vanligvis løse dette ved å trykke ALT + TAB for å bytte til et kjørende program, eller ved å trykke WINDOWS-TASTEN + D for å plassere fokuset på skrivebordet.

 Avmerkingsboksen Les tekst under musepekeren.   
Hvis du vil at SuperNova automatisk skal lese tekst når du beveger musepekeren over den, merker du av i denne boksen. For å få teksten lest høyt, må du flytte musepekeren slik at den er rett over teksten du vil ha lest høyt.

 Avmerkingsboksen for utklippstavlehendelser.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil SuperNova lese opp resultatene av klipp-, kopi- og limekommandoene dine. SuperNova forutsetter at du bruker standard Windows-kommandoer for dette: CTRL + C for å kopiere, CTRL + X for å klippe ut og CTRL + V for å lime inn. Hvis du bruker andre hurtigtaster, må du informere SuperNova om dette ved å gjøre innstillinger i dialogboksen "Windows utklippstavletaster".

 Avmerkingsboksen for å lese opp antall valgte linjer.   
Ved å merke av i denne avmerkingsboksen kan du få antall valgte linjer lest opp når du merker tekst. Denne avmerkingsboksen fungerer bare der Document Object Model (DOM) brukes, for eksempel Microsoft Word, Adobe Acrobat Reader, Internet Explorer, NotePad, WordPad osv.

 Avmerkingsboksen for å lese store bokstaver når linjer leses.   
Ved å merke av i denne avmerkingsboksen kan du få store bokstaver lest opp når du leser en tekstlinje. Du leser en tekstlinje når du flytter fokus til en ny linje, for eksempel ved å trykke på taster som PIL OPP, PIL NED, PAGE OPP og PAGE DOWN.

Merk: For å slå på lesingen av store bokstaver, må avmerkingsboksen «Store bokstaver» i dialogboksen «Opplesing av tekstattributter og tall» under fanen «Skrivefelt» være merket av.

 Avmerkingsboksen Annonser stavealfabetet når du navigerer etter tegn.   
Lar deg legge til annonsering av stavealfabetet til et alfabetisk tegn i den automatiske taleutgangen. Den fonetiske beskrivelsen leses omtrent to sekunder etter at tegnet er sagt, men er knyttet til din valgte talehastighet. Du kan synes dette er nyttig når du navigerer i tekst og trenger avklaring fordi noen tegn høres like ut når de blir sagt. For eksempel kan n og m være vanskelige å skille med noen talesyntese-stemmer.

 Avmerkingsboksen for å lese store bokstaver med et pip.   
Som standard leser SuperNova store bokstaver med ord. Metoden for å lese med ord fungerer med alle talesynteser. Noen talesynteser støtter også indikasjon av store bokstaver med et pip. Hvis denne funksjonen er tilgjengelig, lar denne avmerkingsboksen deg velge om store bokstaver skal leses med et pip.

 Rullegardinliste for valg av lydsignal.   
Hvis avmerkingsboksen «Annonser store bokstaver med lydsignal» er valgt, kan du bruke denne rullegardinlisten til å velge hvilket lydsignal du vil bruke for å angi store bokstaver.

 Gjentatte tegn-knapp   
Når du trykker på denne knappen, åpnes dialogboksen «Gjentatte tegn». Denne dialogboksen styrer hvordan gjentatte tegn behandles og leses opp av SuperNova.

 Utklippstavletaster-knapp   
Når du trykker på denne knappen, åpnes dialogboksen «Windows utklippstavletaster». I dialogboksen «Windows utklippstavletaster» kan du definere hvilke taster Windows bruker for kommandoene klipp ut, kopier og lim inn.

## 22.21 Dialogboksen Innstillinger for aksesserte nummer

Talemeny > Avansert

I denne dialogboksen kan du endre avanserte innstillinger som påvirker talesystemet.

Lesemarkør-fanen.

 Tillat automatisk bytte til lesemarkør.   
Denne avmerkingsboksen avgjør om funksjonen «Automatisk lesemarkør» skal være aktivert eller ikke. Når en Atlas-fil opprettes for et program, kan visse deler av programmet merkes som områder for automatisk lesemarkør. Dette betyr at lesemarkøren aktiveres automatisk når du flytter Windows-fokuset til den delen av det gjeldende programmet som er merket som et område for automatisk lesemarkør. Du kan også slå den automatiske lesemarkøren av/på med hurtigtasten VENSTRE CTRL + 4.

 Lesemarkør begrenset til område.   
Når du bytter til lesemarkør, sjekker SuperNova først om du er med vanlig Windows-fokus i et område som er forhåndsdefinert i gjeldende Atlas-fil som et såkalt "lesemarkørområde". Hvis du er i et slikt område, vil lesemarkøren bli plassert der. Når du navigerer i et lesemarkørområde, kan du ikke ved et uhell havne utenfor dette området fordi SuperNova forhindrer navigasjon utenfor gjeldende område. Hvis du ikke vil at SuperNova skal begrense navigasjonen innenfor lesemarkørområdet, bør du fjerne merket i denne avmerkingsboksen. Denne funksjonen kan også slås av og på ved å bruke hurtigtasten VENSTRE CTRL + 2.

 Ikke bruk lesemarkøren når du trykker Tab mellom inndatafelt.   
Når denne avmerkingsboksen er valgt, brukes "Automatisk skjemamodus" når du bruker Tab til inndatafelt ved hjelp av lesemarkøren. Automatisk skjemamodus betyr at du ikke trenger å bytte fra lesemarkør til skjemamodus hver gang du vil skrive noe i et inndatafelt, en praktisk måte å fylle ut et skjema med flere inndatafelt på et nettsted, for eksempel! Denne funksjonen kan slås av og på ved hjelp av hurtigtastene CAPS LOCK + ENTER.

Konfigurer talenivå-fanen.

I denne dialogboksen kan du konfigurere de forhåndsdefinerte talenivåene som følger med SuperNova. Du kan også opprette dine egne nivåer.

Et talenivå bestemmer mengden tale som skal leses av talesyntesen din, og hvordan denne informasjonen skal leses.

Du kan lese mer på Dolphins nettside om hvordan du kan endre og lage dine egne talenivåer.

Skjermsparere-fanen.

Den som lager Atlas-filer kan velge å implementere skjermbeskyttere i Atlas. Disse er ment å overvåke ett eller flere områder av skjermen. Så snart noe skjer i disse områdene, skjer det noe som allerede er forhåndsbestemt av den som lager Atlas. Hvis det er implementert skjermbeskyttere i Atlas-filen, bør dette beskrives i kommentarene til det tilhørende programmet.

Denne dialogboksen brukes til å aktivere og deaktivere individuelle skjermsparere.

 Velg rullegardinlisten Skjermsparer.   
I denne rullegardinlisten kan du velge å vise tilgjengelige skjermsparere for et bestemt område eller for en bestemt Atlas-fil. Du kan enten velge å vise alle skjermsparere for de synlige områdene på skjermen, eller å vise alle skjermsparere for programmene som kjører for øyeblikket, eller å vise alle skjermsparere som er i en bestemt Atlas-fil.

 Listevisning for skjermsparere.   
Denne listevisningen viser alle tilgjengelige skjermsparere fra valget som er uthevet i rullegardinlisten "Velg skjermsparer". Merk av/fjern merket i den respektive avmerkingsboksen avhengig av om du vil at den uthevede skjermspareren skal være aktiv (kjøre) eller ikke. Du kan også slå ALLE skjermsparere av og på med hurtigtasten VENSTRE CTRL + 5.

Lyd-fanen.

 Avmerkingsboksen Del lyd.   
Når du bruker stereohodesett eller høyttalere, lar denne innstillingen deg ha stemmen fra SuperNova i det ene øret og lyden fra alle andre applikasjoner i det andre øret. Når du er i en Zoom-, Teams- eller Skype-samtale, kan du enklere ta notater, lese tekst, justere møteinnstillinger og utføre andre oppgaver mens du deltar i møtet. Denne innstillingen er også nyttig når du lytter til musikk, podkaster eller lydbøker mens du utfører andre oppgaver, for eksempel redigering av et dokument. Du kan velge om du vil at stemmen fra SuperNova skal sendes ut til høyre eller venstre kanal (øre).

 Avmerkingsboksen for Senk volumet ved snakking.   
Denne innstillingen senker volumet midlertidig for alle andre apper mens SuperNova snakker. Med glidebryteren «Senk volumet til» kan du kontrollere nøyaktig hvor mye volumet for andre apper skal senkes mens SuperNova snakker. Denne funksjonen kan også være nyttig i et digitalt møte, eller når du multitasker mens du lytter til musikk, podkaster eller lydbøker.

## 22.22 Dialogboks for språk og valg for blindeskrift

Braille-meny > Valg av språk og leselinje

I denne dialogboksen kan du angi ønsket data-punkteskrifttabell og konfigurere maskinvaren.

Oversettelsestabell-fanen.

 Rullegardinliste for Unicode til blindeskrift.   
Velg data-punkteskrifttabellen som SuperNova bruker for å oversette tekst til punkteskrift fra denne listen. Språket du velger brukes for både utdata og inndata for data-punkteskrift. Data-punkteskrift bruker kun én punkteskriftcelle per tegn, uavhengig av hvilket tegn det refererer til. Det er mest nyttig i applikasjoner der hvert tegn er viktig, der du må kunne skille mellom hvert tegn, og der mellomrom ikke er det viktigste.

 Nedtrekksliste for konvertering fra Unicode til litterær punktskrift.   
Velg tabellen for litterær punktskrift som SuperNova bruker til å oversette tekst til punktskrift fra denne listen. Språket du velger gjelder kun for litterær punktskrift. Begrepet litterær punktskrift inkluderer både punktskrifttabeller for grad 1 og grad 2. Litterær punktskrift er mest nyttig når man leser vanlig tekst.

 Listeboks for litterær punktskrift.   
Velg tabellen for litterær punktskrift som SuperNova bruker for å konvertere punktskrift til tekst fra denne listen. Språket du velger gjelder kun for litterær punktskrift. Når du bruker litterær punktskrift, brukes 6 prikker, samt enten full eller kort punktskrift (avhengig av valgt inndataspråk). Merk at punktskrifttegnene du skriver inn bare vil vises i dokumentet ditt når du trykker på mellomromstasten for punktskrift, eller en annen tast som ikke er en kombinasjon av punktskriftprikker.

Fanen for blindeskriftvisning.

 Velg punktleser-knapp.   
Knappen «Velg punktleser» åpner dialogboksen «Valg av punktleser» der du velger hvilken punktleser du vil bruke med SuperNova. Du kan velge blant punktleserne som er oppdaget av SAM. Hvis punktleseren din ikke er tilgjengelig for valg, må du først sørge for at den er konfigurert og oppdaget av SAM (Generell meny > Avansert > Konfigurer SAM).

 Konfigurer-knapp.   
Konfigurer-knappen åpner en dialogboks for konfigurasjon av gjeldende driver for punktskrift.

 Oppdateringsmargen.   
Denne innstillingen styrer hvor langt leselisten beveger seg når du trykker på knappen for å lese fremover eller bakover. Den brukes også til å angi hvor langt leselisten ruller når markøren beveger seg utenfor leselinjen. En vanlig innstilling er å velge maksimumsverdien (på en leseliste som har 40 tegn, bør oppdateringsmargen være 40).

## 22.23 Dialogboksen Generell visning

Meny: Element > Generell visning

 Gruppeboksen Vis endringer.   
Merk av for SuperNova-endringene du vil vise på leselisten. Avmerkingsboksen «Vis tabelloverskrifter i parenteser» lar deg omgi den definerte overskriften med parenteser for å skille den fra celleteksten. For eksempel kan den se slik ut på leselisten: «R2K2 (januarsalg) 120». Merk at det nøyaktige utseendet på overskriften styres av valget av lesenivå. Overskriftsgjenkjenning fungerer på nettsider, i regneark og i Word-dokumenter.

 Gruppeboks for skilletegn.   
Disse to listene lar deg plassere blindeskrifttegn med ulik form rundt ulike typer objekter når du bruker fysisk modus. Velg objekttypen fra den første listen, og deretter tegnene som skal brukes til å markere objektet fra den andre listen.

## 22.24 Inndatamenyen og dialogboksen

Punkt > Inndata-meny

I Inndata-menyen kan du angi alternativer for blindeskriftinntasting.

Punktskrift bestemmer funksjonen som markørrutetastene utfører. Noen punktskriftleser støtter punktskrift, noe som gjør det mulig å bruke punktskriftleseren som et punktskrifttastatur for datamaskinen.

 Alternativet for punkttaster.   
Dette alternativet lar deg skrive tegn med seks eller åtte taster på punktlinjen. Tastene du bruker til å skrive avhenger av hvilken punktlinje du bruker. Ikke alle punktlinjer støtter punktskrift. Inntasting med seks taster kan være nyttig hvis du vil skrive uten å måtte ta hendene av punktlinjen. Datapunktskrift brukes til denne typen inntasting.

 Alternativ for bokstavelig inntasting.   
Dette alternativet lar deg skrive tegn ved hjelp av seks eller åtte knapper på leselisten. Knappene du bruker til å skrive avhenger av hvilken leselist du bruker. Ikke alle leselister støtter leselistinntasting. Bokstavlig inntasting støttes ikke for alle språk.

### 22.24.1 Ruteknapper

I dialogboksen «Punktinntasting» angir du hva som skal skje når en av markørruteknappene trykkes.

 Funksjonsgruppen Rutingsknapp.   
Disse alternativene bestemmer hva som skjer når du trykker på en rutingknapp på leselisten. Alternativene er å utføre et venstreklikk, høyreklikk, dobbeltklikk eller beskrive tegnet på gjeldende posisjon.

Funksjonsgruppen for den andre raden med ruteknapper. Disse alternativene bestemmer hva som skjer når du trykker på en ruteknapp på den andre raden på leselisten. Alternativene er å utføre et venstreklikk, høyreklikk, dobbeltklikk eller beskrive tegnet på gjeldende posisjon. Ikke   
alle leselister har en andre rad med ruteknapper.

### 22.24.2 Rute knapper med lesemarkør

I dialogboksen «Punktinntasting med lesemarkør» angir du hva som skal skje når en av markørruteknappene trykkes ned når lesemarkøren er slått på.

## 22.25 Skilt

Punkt > Tegnmeny

Tegn-menyen lar deg endre punktskriftinnstillinger som påvirker hvordan tegn vises på leselisten. Dette inkluderer bokstavelig punktskriftmodus og funksjonen for forbedret visning.

 Litterær punktskrift.   
Dette alternativet bestemmer om litterær punktskrift skal brukes eller ikke. Hvis du slår på dette alternativet, vil leselisten presentere informasjon i litterær punktskrift. Hvis du slår av dette alternativet, vil datapunktskrift bli brukt. Vi bruker begrepet «litterær punktskrift» fordi det dekker både punktskrift av grad 1 og grad 2.

 Alternativet for utvidet visning.   
Dette alternativet lar deg velge om funksjonen for utvidet visning er på eller av. Når utvidet visning er på, forklares visse tegnattributter, vanligvis ved å legge til en 8-punkts linje i gjeldende celle på leselisten.

### 22.25.1 Innstillinger

Dialogboksen Tegn.

Dialogboksen Tegn lar deg endre innstillinger for punktskrift som påvirker hvordan tegn vises på leselisten. Dette inkluderer bokstavelig punktskriftmodus og funksjonen for forbedret visning.

Innstillinger:

 Avmerkingsboksen Forkort ord ved markøren.   
Hvis litterær blindeskrift brukes, kan du velge om ordet ved markøren skal vises forkortet eller uforkortet. Denne avmerkingsboksen styrer om det aktuelle ordet skal vises forkortet eller ikke. Hvis avmerkingsboksen ikke er merket, vises ordet ved markøren i data-blindeskrift. Mange synes det er enklere å redigere tekst hvis ord ikke er forkortet ved markøren.

 Avmerkingsboksen Vis store bokstaver.   
Noen versjoner av litterær blindeskrift angir store bokstaver ved å sette prefiks for bokstaven eller ved å forkorte den med et spesialtegn som kalles «stor bokstav». Andre versjoner av litterær blindeskrift viser verken prefikser eller spesialtegn for å spare plass.

 Avkrysningsboks for 8-punkts-punktskrift.   
Avkrysningsboksen avgjør om åttepunkts- eller sekspunkts-punktskrift skal brukes. Dette er hovedsakelig nyttig når du bruker datapunktskrift. For eksempel kan de to punktene nederst brukes til å vise store bokstaver og andre symboler. I mange datapunktskrifttabeller vises for eksempel store bokstaver ved å legge til et punkt 7 i punktcellen for det gjeldende tegnet. Hvis du har problemer med å lese åttepunktsversjonen, anbefales sekspunkts-punktskrift.

 Avmerkingsboksen Blinkende store bokstaver.   
Dette er først og fremst nyttig når du bruker sekspunkts-punktskrift. Når denne funksjonen er aktivert, vil store bokstaver på punktskriften blinke. Blinkehastigheten bestemmes i dialogboksen Markørform (Punktskriftmeny > Markør > Utseende).

 Gruppen Forbedret visning.   
Disse alternativene angir hvilke tekstattributter som påvirkes av funksjonen Forbedret visning. Merk av i boksene som samsvarer med tekstattributtene du vil skal vises annerledes på leselisten sammenlignet med «vanlig tekst».

 Listen Vis med.   
Denne listen angir punktene som tekstattributter som vises i utvidet modus skal vises med. Som standard legges punkt 8 til gjeldende tegn. Det finnes andre alternativer å velge mellom, for eksempel visning av tekstattributter med punkt 7, punkt 7 og 8, og mer.

## 22.26 Oppsettmenyen og dialogboksen

Punkt > Oppsett-meny

Alternativene i denne menyen lar deg konfigurere hvordan oppsettet vises på leselisten.

 Alternativet Fysisk modus.   
Dette alternativet veksler mellom fysisk og logisk punktmodus. Fysisk modus lar deg bestemme den fysiske utformingen av objekter på skjermen. Logisk modus viser den logiske forbindelsen mellom objektet i fokus og det tilhørende tekstmerket. Dette ligner veldig på hvordan tale leser opp skjerminnholdet. Logisk modus er spesielt nyttig når du er i dialogbokser av forskjellige slag fordi skjermleseren automatisk knytter tekstmerkelapper til de tilhørende kontrollene.

 Alternativet Objektsporing.   
Denne avmerkingsboksen avgjør om leselisten skal følge gjeldende fokusposisjon i Windows. Normalt er objektsporing aktivert, men det kan være fordelaktig å slå den av hvis du for eksempel vil overvåke en bestemt del av skjermen og dermed unngå at leselisten viser informasjon fra gjeldende fokusposisjon i Windows.

### 22.26.1 Innstillinger

Dialogboksen Oppsett.

I denne menyen kan du konfigurere alternativer for hvordan den fysiske modusen fungerer. Innstillingene inkluderer om linjer skal brytes ved lesing fremover/bakover, om markører for linjeslutt og linjebegynnelse skal vises, osv.

 Avmerkingsboksen Kontinuerlig lesing.   
Denne avmerkingsboksen avgjør om kommandoene Les fremover/Les bakover skal bevege seg gjennom linjene når du er i fysisk modus. Hvis dette alternativet ikke er valgt, er kommandoene Les fremover/Les bakover begrenset til gjeldende linje. Hvis Kontinuerlig lesing er aktivert, kan du imidlertid lese gjennom hele vinduet med kommandoene Les fremover/Les bakover.

 Avmerkingsboksen Vis alltid hele ord.   
Det er ikke uvanlig at tekst på en linje er lengre enn det får plass på leselisten, noe som betyr at bare deler av teksten på linjen kan vises på leselisten om gangen. For å se resten av teksten på linjen, må du trykke på kommandoen Les fremover på leselisten. Dette kan føre til at ord deles og ikke vises i sin helhet på slutten og begynnelsen av leselisten. Hvis alternativet «Vis alltid hele ord» er valgt, er det ikke fare for at ord deles. Dette er spesielt nyttig hvis du leser forkortet blindeskrift, for eksempel svensk forkortet 2. klasse. Dette alternativet betyr at plasseringen av oppdateringsmargen justeres basert på ordenes plassering. Hvis du går fremover og det neste ordet ikke får plass på leselisten, vises et mellomrom etter det siste tegnet i det siste ordet på leselisten. Dette gjør det enklere å klikke forbi slutten av det siste ordet som vises. Det gir også en bedre pekepinn på at dette er slutten på ordet.   
Hvis det er flere mellomrom eller hull som dekker flere punktskriftceller, og når du går fremover eller bakover, kan det hende at teksten ikke starter i den aller første cellen til venstre. Hvis et ord er lengre enn det totale antallet punktskriftceller, vil ordet bli delt som om avmerkingsboksen «Vis alltid hele ord» ikke var merket av. Det er også mulig at store deler av punktskriften kan virke tomme.

 Avmerkingsbokser for Vis linjestart-/sluttmarkører.   
Disse to avmerkingsboksene avgjør om et markørsymbol vises i starten/slutten av en tekstlinje når du bruker fysisk modus. Dette kan være nyttig når funksjonen Kontinuerlig lesing er aktivert og du vil vite når du går fra én linje til en annen.

 Avmerkingsboksen Vis layout.   
Denne avmerkingsboksen avgjør om layoutmodus er aktiv når fysisk modus brukes. Tegnene på linjen plasseres på leselisten så nær skjermlayouten som mulig hvis layoutmodus er aktivert. Dette kan bety at teksten må strekkes eller komprimeres. Hvis layoutmodus er deaktivert, viser leselisten bare tegnene og mellomrommene (for eksempel mellom kolonner), men layouten trenger ikke nødvendigvis å samsvare nøyaktig med utseendet på skjermbildet.

 Avmerkingsboksen Utvid avstand.   
Hvis oppsettmodus er deaktivert, bestemmer denne avmerkingsboksen om mellomrom i tekstlinjer vises på leselisten.

 Nedtrekkslisten Piksler per celle i mellomrom.   
Når oppsettmodus er deaktivert, styrer denne innstillingen hvor mange punktceller som brukes for mellomrom i tekstlinjer.

 Avmerkingsboksene Tegn, Ord og Frase.   
Avmerkingsboksene Tegn, Ord og Frase styrer hvordan tegn plasseres på leselisten i fysisk modus og når oppsettmodus er aktivert. Hvert objekt (tegn, ord eller frase) plasseres i cellene de opptar.

 Avmerkingsboksen Utvid til mellomrom.   
Denne avmerkingsboksen (hvis oppsettmodus er deaktivert) tillater at tekst flyter inn i påfølgende mellomrom. Dette kan føre til redusert tegnkomprimering, men for eksempel vil ikke avstanden mellom to kolonner ha riktig bredde.

 Avmerkingsboksen Vis fylllinjer.   
I fysisk modus, når funksjonen for oppsettmodus er aktivert og utvidelse er nødvendig, vil den ekstra plassen som teksten ellers ville oppta fylles med fylllinjer. Denne avmerkingsboksen avgjør om disse fylllinjene skal vises eller ikke.

 Nedtrekksliste for layoutlengde. Layoutlengden   
er antall punktceller som trengs for å fylle hele skjermens bredde. Hvor mye av skjermbredden en punktcelle representerer er det samme som den totale skjermoppløsningen delt på dette tallet. Hvis du for eksempel har en skjermoppløsning på 1680 piksler og en layoutlengde på 80, tilsvarer hver celle på leselisten 21 piksler.

## 22.27 Dialogboksen Statusceller

Punktmeny > Statusceller

Dialogboksen Statusceller styrer hva som vises i statuscellene på leselisten. Velg hva du vil skal vises. Utvalget vil vises i statuscellene (fra venstre til høyre) i samme rekkefølge som det vises i dialogboksen. Hvert valg tar opp nøyaktig én celle.

 Avmerkingsboks for status for punktskriftfunksjoner.   
Denne statuscellen viser gjeldende status for ulike innstillinger for punktskriften. Disse inkluderer attributtmoduser, litterær punktskrift, fysisk modus og objektsporing. De fire øverste prikkene viser hvilke attributtmoduser som er aktive. Hvis de er tomme, viser punktskriften tegn (normale). Bokstavene A til E representerer de fem tilgjengelige attributtene som kan veksles mellom med hurtigtasten VENSTRE CTRL + VENSTRE SHIFT + 6. Bokstaven F representerer modusen Beskriv tegn. De fire nederste prikkene viser andre innstillinger: - Punkt 3: Hevet skrift hvis litterær punktskrift brukes, ellers brukes datapunktskrift.   
- Punkt 6: Hevet skrift hvis i fysisk modus, ellers i logisk modus. - Punkt 7: Hevet skrift hvis punktskriften for øyeblikket viser fokus. - Punkt 8: Hevet skrift hvis objektsporing er aktivert.

 Avmerkingsboksen Markørposisjon.   
Denne statuscellen viser et tall som representerer markørposisjonen langs en tekstlinje. De fire øverste prikkene representerer tiere og de fire nederste prikkene representerer enere. For eksempel indikerer punkt 245678 at markøren er i posisjon 0 (lengst til venstre). Merk at antall tegn som får plass på en linje avhenger av skriftstørrelsen og størrelsen på gjeldende vindu.

 Avmerkingsboks for fokustype.   
Denne angir typen og statusen til kontrollen som har fokus. Dette er spesielt verdifullt i fysisk modus.

 Avmerkingsbokser for attributter.   
De ulike avmerkingsboksene bestemmer hvilke attributter som vises for tegnet under markøren i et inndatafelt. Informasjonen er den samme som den som innhentes via de ulike attributtmodusene.

## 22.28 Punktmarkør og dialogboks

Braille-meny > Markør

Markørmenyen lar deg angi hvordan markøren skal oppføre seg på leselisten. De fleste av disse innstillingene gjelder bare når du redigerer tekst i et redigeringsfelt.

Innstillinger:

 Synlig alternativ.

Denne innstillingen bestemmer om markøren vises på leselisten. Lesepunktmarkøren er en enkelt celle som vises oppå tegnet der inntastingen er gjort i et redigeringsfelt.

Når du ikke er i et redigeringsfelt og leselisten er satt til fysisk modus, antas markøren å være i gjeldende fokus. Alle tegn som har fokus er understreket med punkt 7 og 8.

### 22.28.1 Stil

Dialogboksen «Markørform» bestemmer hvordan markøren skal se ut. Innstillingene inkluderer formen og blinkehastigheten som brukes til å indikere markørposisjonen, samt den som brukes i fysisk blindeskriftmodus.

 Markørform.

Denne rullegardinlisten bestemmer formen på markøren når du er i et redigeringsområde. Alternative innstillinger er: Punkt 8; punkt 7 og 8; alle punkter; blinkende punkt 8; blinkende punkt 7 og 8; alle punkter blinker.

Markøren er plassert oppå det gjeldende tegnet. Jo større markøren er, desto lettere er den å finne, mens det er vanskeligere å lese tegnet som er plassert under markøren.

 Blinkrateliste.

I rullegardinlisten Blinkehastighet angir du hastigheten på den blinkende markøren og den blinkende teksten på leselisten. Jo høyere verdi, desto raskere blinkehastighet.

Utseendelisten i fysisk modus .

Nedtrekkslisten «Utseende i fysisk modus» angir hvordan SuperNova indikerer fokusposisjonen i fysisk punktskriftmodus. Alternative innstillinger er: Punkt 8; punkt 7 og 8; punkt 7; blinkende punkt 8; blinkende punkt 7 og 8; blinkende punkt punkt 7.

## 22.29 Dialogboksen Avanserte punktinnstillinger

Punkt > Avansert meny

I denne dialogboksen kan du endre avanserte punktrelaterte innstillinger.

Fanen Braille-vindu.

I denne fanen kan du angi utseendet til punktvinduet. Du kan angi hvor på skjermen punktvinduet skal vises og størrelsen på vinduet.

Punktvinduet (hvis det er slått på) viser det som står på punktskriftskjermen i et lite, separat vindu på skjermen. Punktvinduet består av to linjer, hvor den nederste viser det samme som vises på punktskriftskjermen. Den øvre linjen viser oversettelsen fra punktskrift til vanlige tegn, noe som er svært nyttig for en seende person som skal instruere en punktskriftbruker.

### 22.29.1 Konfigurer punktnivå-fanen

Konfigurer punktnivå-fanen.

Her kan du konfigurere de forhåndsdefinerte poengnivåene som følger med SuperNova. Du kan også opprette dine egne poengnivåer.

Et punktnivå styrer mengden informasjon som skal vises på punktskriften, og hvordan denne informasjonen vises.

Du kan lese mer på Dolphins nettside om hvordan du kan endre og lage dine egne talenivåer.

### 22.29.2 Fanen Punktovervåking

Fanen Punktovervåking.

Den som lager Atlas-filer kan velge å implementere punktmonitorer. En punktmonitor er utformet for å overvåke ett eller flere områder av skjermen og vise dette på leselisten i et antall celler som ikke har lov til å vise annen informasjon enn det overvåkede området. For eksempel kan en punktmonitor stilles inn til alltid å vise klokken i de siste fem cellene på leselisten.

Hvis det er implementert punktovervåking i Atlas-filen, bør det beskrives i de tilhørende applikasjonskommentarene.

Denne dialogboksen brukes til å aktivere og deaktivere individuelle point guards.

 Velg rullegardinlisten Punktovervåking.   
I denne rullegardinlisten kan du velge å vise tilgjengelige punktovervåkinger for et bestemt område eller for en bestemt Atlas-fil. Du kan enten velge å vise alle punktovervåkinger for de synlige områdene på skjermen, eller å vise alle punktovervåkinger for applikasjonene som kjører for øyeblikket, eller å vise alle punktovervåkinger som er i en bestemt Atlas-fil.

 Listevisning for punktovervåking.   
Denne listeboksen viser alle tilgjengelige punktovervåkinger fra valget som er uthevet i listeboksen "Velg punktovervåking". Merk av eller fjern merket i den respektive avmerkingsboksen avhengig av om du vil at den uthevede punktovervåkingen skal være aktiv (kjører) eller ikke. Du kan slå ALLE punktovervåkinger av/på via hurtigtasten venstre CTRL + venstre Shift + 2.

## 22.30 Dialogboksen Automatiske oppdateringer

Generelt > Automatiske oppdateringer-meny

Du kan stille inn SuperNova til å automatisk se etter tilgjengelige oppdateringer til SuperNova-lisensen din. Du kan velge hvor ofte SuperNova skal se etter oppdateringer. Alternativene er: daglig, ukentlig eller månedlig. Hvis du ikke vil at SuperNova skal se etter oppdateringer, kan dette deaktiveres.

Denne dialogboksen vises automatisk første gang SuperNova kjøres.

Du kan når som helst se etter tilgjengelige oppdateringer via «Hjelp»-menyen og menyalternativet «Søk etter oppdateringer nå».

## 22.31 Dialogboksen Innstillinger for medieskanning og -lesing

Meny: Media > Skann og les > Innstillinger for skanning og lesing

I dialogboksen «Skanne- og leseinnstillinger» har du muligheten til å angi hvordan og hvor SuperNova lagrer og konverterer skannede dokumenter.

Alternativ.

 Skannerliste.   
Listen «Skannere» viser tilgjengelige skannere som er installert og konfigurert på den gjeldende datamaskinen. Her må du sørge for at den valgte skanneren samsvarer med skanneren du bruker med SuperNova.

 Språklisten.   
«Språk»-listen viser til språket på teksten du skanner. Hvis du skanner tekst på et fremmedspråk, bør du stille inn språket slik at det samsvarer med teksten for best resultat.

 Fargeliste.   
I «Farge»-listen kan du angi fargeinnstillingene for skanneren. Angi verdien slik at den samsvarer så godt som mulig med fargen på dokumentet du skanner. Hvis du for eksempel skanner ren tekst, vil alternativet «Svart-hvitt» gi deg best mulig gjenkjenning.

 Papirliste.   
«Papir»-listen refererer til størrelsen på papiret du skanner. Angi papirstørrelsen som samsvarer med papiret du skanner for å få best mulig skanneresultat.

 Skann og les målmappe.   
Dette lar deg spesifisere hvor SuperNova skal lagre konverterte dokumenter. Bruk "Bla gjennom"-knappen for å velge målmappen du vil lagre i.

## 22.32 Dialogboksen Oppstartsalternativer

Generelt > Oppstartsalternativer-menyen

I denne dialogboksen kan du angi funksjoner relatert til hva SuperNova skal gjøre ved oppstart. Alternativene som finnes her varierer avhengig av hvilken talesyntese som brukes og om du kjører SuperNova lokalt installert, nettverksinstallert eller fra USB.

Innstillinger:

 Avmerkingsboksen Kjør SuperNova når Windows starter.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, starter SuperNova automatisk etter at du har logget deg på Windows-brukerkontoen din.

 Avmerkingsboksen Ikke vis velkomstskjermen ved oppstart.   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, vil ikke velkomstskjermen vises mens SuperNova starter. Velkomstskjermen viser blant annet hvilken versjon av SuperNova du bruker.

### 22.32.1 Ikke spill av lyd ved oppstart

 Avmerkingsboksen Ikke spill av lyder ved oppstart   
Som standard spilles det av et lydsignal hvert femte sekund mens SuperNova startes. Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, spilles det ikke av lyder mens SuperNova startes.

 Avmerkingsboksen Forstørrelse ved pålogging.   
Ved å merke av i denne boksen er det mulig å forstørre skjermbildet allerede i Windows-påloggingsdialogboksen. Neste gang du starter datamaskinen, vil en liten SuperNova-verktøylinje være tilgjengelig i Windows-påloggingsdialogboksen. Du kan klikke på knappene i verktøylinjen for å øke og redusere forstørrelsen. Du kan også bruke hurtigtaster, trykk F7 for å redusere og F8 for å øke forstørrelsesnivået.

Merk: Forstørrelse i Windows-påloggingsdialogen er bare mulig ved å kjøre en SuperNova-komponent som en tjeneste i Windows. På grunn av sikkerhetsbegrensninger i Windows er det ikke tillatt å kjøre fullverdige programmer i Windows-påloggingsdialogen.

 Avmerkingsboksen Vis forstørrelsesknapper ved pålogging.   
Du kan velge å ikke vise verktøylinjen med knappene i Windows-påloggingsdialogboksen.

 Avmerkingsboksen «klar» etter oppstart.   
Hvis du vil at tekst-til-tale-stemmen skal annonsere «SuperNova klar» når SuperNova har startet og er klar til bruk, merker du av i denne avmerkingsboksen.

 Avmerkingsboksen Last inn alle SAM-drivere ved oppstart.   
Hvis du vil at SAM skal søke etter talesyntese og leselister når du starter SuperNova, merk av i denne boksen. Merk at tiden det tar å starte SuperNova vanligvis vil være lengre hvis SAM skal søke etter talesyntese og leselister. Du bør bare velge dette hvis du regelmessig bytter utdataenheter.

 Avmerkingsboksen Lagre brukerinnstillinger automatisk.   
Som standard lagrer SuperNova automatisk alle brukerinnstillinger du gjør. Hvis du ikke vil at dette skal skje, fjerner du merket for avmerkingsboksen «Lagre brukerinnstillinger automatisk». Når denne avmerkingsboksen ikke er merket av, må du (hvis du ønsker det) lagre endringene du gjør manuelt. Du kan når som helst velge å lagre innstillinger du har gjort via menyelementet «Lagre innstillinger» i menyen «Generelt».



 Avmerkingsboksen « Be meg om å lagre brukerinnstillinger   
» blir tilgjengelig når avmerkingsboksen «Lagre brukerinnstillinger automatisk» ikke er merket av. Hvis avmerkingsboksen «Be meg om å lagre brukerinnstillinger» er valgt, vil du bli spurt når SuperNova avslutter om du vil lagre endringene som er gjort.

Avmerkingsboks for blindeskrift ved pålogging.   
Ved å merke av i denne boksen kan du få støtte for blindeskrift direkte fra Windows-påloggingsdialogboksen. For å kunne bruke en blindeskrifttastatur i Windows-påloggingsdialogboksen, må du først stille inn SuperNova til å oppdage blindeskrifttastaturet.

 Avmerkingsboksen Tale ved pålogging.   
Ved å merke av i denne boksen kan du få talestøtte allerede i Windows-påloggingsdialogboksen. I Windows-påloggingsdialogboksen kan du bruke disse hurtigtastene:

 Trykk F1 for hjelp med tilgjengelige hurtigtaster.

 Trykk F2 for å midlertidig dempe talen.

 Trykk F3 for å gjenta det sist leste.

Merk: Tale i Windows-påloggingsdialogen er bare mulig hvis en SuperNova-komponent kjører som en tjeneste i Windows. På grunn av sikkerhetsbegrensninger i Windows er det ikke tillatt å kjøre fullverdige programmer i Windows-påloggingsdialogen.

## 22.33 Innstillinger-dialogboks for dette kontrollpanelet

Generelt > Kontrollpanelmeny

I dialogboksen «Innstillinger for dette kontrollpanelet» kan du justere diverse innstillinger som direkte påvirker utseendet og virkemåten til kontrollpanelet.

 Systemspråk   
Denne rullegardinlisten lar deg endre språket for hele SuperNova. All tekst i kontrollpanelet, alle meldinger som leses opp, vises i blindeskrift eller på skjermen, vil være på språket som er valgt i rullegardinlisten.   
  
Hvis du har endret systemspråket og deretter endrer det tilbake igjen, bør du sjekke hvilket inndataspråk som er valgt under menyen "Generelt", menyelementet "Tastatur og snarveier" og videre under "Tastatur". Ellers kan du utilsiktet havne i en situasjon der du bruker svenske menyer og meldinger, men med et inndataspråk som gjelder for den engelske utgaven av SuperNova.

 Aktiver nyttige advarselsmeldinger   
Hvis denne avmerkingsboksen er valgt, tillater du at SuperNova gir deg nyttige advarselsmeldinger på passende tidspunkter. Et eksempel på en advarselsmelding er når du trykker på hurtigtasten for å manuelt navngi et grafikkobjekt, men funksjonen for å gjøre det er deaktivert i kontrollpanelet.

 Aktiver hjelpemeldinger   
Hvis denne avmerkingsboksen er merket av, tillater du at SuperNova gir deg nyttige meldinger på forskjellige tidspunkter. Hjelpemeldinger vises på skjermen for å veilede deg gjennom en bestemt oppgave. Hvis denne avmerkingsboksen ikke er merket av, vises ingen slike meldinger. Det er også mulig å deaktivere visningen av en bestemt melding ved å merke av i avmerkingsboksen «Ikke vis denne meldingen igjen» i dialogboksen som er knyttet til den gjeldende hjelpemeldingen.

 Tilpasset applikasjonsspesifikk innstilling for dette kontrollpanelet   
Hvis du har angitt en applikasjonsspesifikk innstilling for en programvare og flytter fokuset fra denne programvaren til SuperNova-kontrollpanelet, vil alle innstillinger du gjør i kontrollpanelet påvirke programvaren i bakgrunnen. Eventuelle endringer du gjør i kontrollpanelet er synlige umiddelbart, selv når du er i selve kontrollpanelet.   
  
Hvis du imidlertid velger å merke av for «Tilpasset applikasjonsspesifikk innstilling for dette kontrollpanelet», vil kontrollpanelet være koblet til en tilpasset applikasjonsspesifikk innstilling. Hvis avmerkingsboksen «Tilpasset applikasjonsspesifikk innstilling for dette kontrollpanelet» er valgt og du flytter fokuset fra programvaren som er koblet til en applikasjonsspesifikk innstilling til SuperNova-kontrollpanelet, vil alle innstillinger du gjør i kontrollpanelet påvirke programvaren i bakgrunnen, men innstillingene du gjør i kontrollpanelet vil bare være synlige når du bytter tilbake til programvaren.

 Ikke vis kontrollpanelet i oppgavelinjen   
Denne avmerkingsboksen bestemmer hva som skjer når SuperNova-kontrollpanelet minimeres. Hvis avmerkingsboksen ikke er markert og du minimerer kontrollpanelet, plasseres det blant de andre programmene i oppgavelinjen. Hvis kontrollpanelet er i oppgavelinjen, kan du alltid trykke ALT + TAB for å åpne det igjen, som et alternativ til den vanlige hurtigtasten (VENSTRE CTRL + MELLOMROM).   
  
Hvis denne avmerkingsboksen er merket av, plasseres ikke kontrollpanelet i oppgavelinjen når det minimeres. Denne innstillingen påvirker ikke systemstatusfeltet; SuperNova vil alltid vises som et ikon i systemstatusfeltet så lenge det kjører.

 Radioknappene Skjul knappelinje og Vis knappelinje.   
Utseendet til kontrollpanelet varierer avhengig av hvilken radioknapp du velger. Velg radioknappen som samsvarer med utseendet du foretrekker å jobbe med.   
  
Hvis alternativet "Skjul knappelinje" er valgt, forsvinner knappelinjen (det grafiske grensesnittet) i SuperNova-kontrollpanelet, og bare menylinjen blir synlig. Alle innstillinger som kan gjøres via knappelinjen, kan gjøres via menysystemet.   
  
Hvis alternativet "Vis knappelinje" er valgt, vises en knappelinje som består av grafiske ikoner, knapper, avmerkingsbokser og så videre. Du kan få tilgang til de fleste av de populære funksjonene i SuperNova direkte via knappelinjen.

 Vis statuslinje   
Denne avmerkingsboksen avgjør om statuslinjen i kontrollpanelet skal vises eller ikke. Statuslinjen inneholder informasjon om hvilket program som er i bruk, navnet på den gjeldende programspesifikke innstillingen (inkludert eventuelle situasjoner) og hvilket skript som er lastet inn.

 Alltid øverst   
Hvis denne avmerkingsboksen er avkrysset, vil SuperNova-kontrollpanelet alltid være over andre vinduer på skjermen. Denne funksjonen har selvfølgelig bare betydning når SuperNova-kontrollpanelet er synlig på skjermen.

 Alternativene Åpne, Minimert og Samme utseende   
Disse radioknappene bestemmer om SuperNova-kontrollpanelet skal vises når SuperNova startes.   
  
Åpne ved oppstart - SuperNova starter med kontrollpanelet åpent.   
Minimert ved oppstart - SuperNova starter med kontrollpanelet minimert. Samme utseende som ved avslutning - SuperNova starter med kontrollpanelet i samme tilstand som det var sist du brukte SuperNova.

### 22.33.1 Kontrollpaneltema

 Nedtrekksliste for Kontrollpaneltema.   
De ulike alternativene påvirker utseendet og fargene til SuperNova-kontrollpanelet. Standardinnstillingen er "Systemfarger", som betyr at SuperNova respekterer og bruker fargene i det gjeldende Windows-fargetemaet.

## 22.34 Dialogboks for tastatur

Generell meny > Tastatur og snarveier > Tastatur

I denne dialogboksen kan du angi tastaturtype, inndataspråk og snarveisett.

Innstillinger:

 Nedtrekksliste for tastatur.   
I denne nedtrekkslisten angir du hvilken type tastatur du har. Det er ikke nødvendig at innstillingen samsvarer med datamaskinen din. Du kan for eksempel velge «Skrivebord (101 eller flere taster)» selv om du bruker en bærbar PC.

 Nedtrekksliste for inndataspråk.   
Språket i denne listen skal samsvare med inndataspråket i Windows. Denne innstillingen påvirker hvordan tastetrykk leses opp. Hvis for eksempel "å"-tasten trykkes når "Britisk engelsk" er valgt, leses "Venstre parentes" opp fordi det på et tastatur med britisk engelsk layout er en venstre parentes ([) der å er på et tastatur med svensk layout. Denne innstillingen påvirker også hvilke hurtigtaster som er koblet til hvilke SuperNova-funksjoner.

 Nedtrekksliste for snarveier.   
Listen «Snarveier» lar deg spesifisere hvilket sett med SuperNova-snarveier du vil jobbe med. Settene som er tilgjengelige å velge mellom, avhenger av hva du har valgt i nedtrekkslistene «Tastatur» og «Inndataspråk».

 Knappen Last inn standardnøkler.   
Ved å trykke på denne knappen kan du gjenopprette eventuelle endringer du har gjort i et sett med hurtigtaster.

 Avmerkingsboksen Num Lock på aktiverer det numeriske tastaturet.   
Ved å merke av i denne boksen kan du (forutsatt at Num Lock er på) skrive inn tall ved hjelp av det numeriske tastaturet. Hvis du velger å merke av i denne boksen, må du sørge for å slå av Num Lock hvis du vil bruke den numeriske delen av tastaturet for SuperNova-tastatursnarveier.

## 22.35 Dialogboks for hurtigtaster

Meny: Generelt > Tastaturinnstillinger > Tastatursnarveier

I denne dialogboksen kan du tilordne nye hurtigtaster til SuperNova-funksjoner. Du kan erstatte tidligere tilordnede hurtigtaster med andre som passer deg bedre, og også fjerne tidligere tilordnede hurtigtaster. Merk at listene over funksjoner er globale funksjoner som fungerer uavhengig av hvor du er i Windows. Tastatursnarveier som kan være definert i et skript eller i en Atlas-fil kan ikke endres i denne dialogboksen.

Du kan også sette opp mer enn én Dolphin-tast, for eksempel kan du sette opp både INSERT og NUMMER 0 som Dolphin-tastvalg.

Du kan også sette opp en sekundær Dolphin-tast. Dette lar deg tilordne en annen hurtigtast til samme tastetrykk. For eksempel kan den primære Dolphin-tasten for NUMPAD 0 + PIL NED starte kontinuerlig lesing, mens CAPS LOCK + PIL NED kan justere forstørrelsen.

Avmerkingsboksen «Dobbelttrykk på Dolphin-tasten utfører tastens tiltenkte funksjon» lar deg forhindre utilsiktet endring av statusen til den gjeldende modifikatortasten som brukes som en Dolphin-tast (f.eks. CAPS LOCK). Når dette alternativet er valgt, må du trykke to ganger på tasten for å endre statusen (eller utføre den tiltenkte funksjonen).

Studer delen « Løse tastaturkonflikter » for mer informasjon om hvordan du endrer hurtigtaster.

## 22.36 Dialogboks for generelle berøringsskjerminnstillinger

Meny: Generelt > Innstillinger for berøringsskjerm

Dialogboksen «Innstillinger for berøringsskjerm» inneholder innstillinger du kan bruke til å tilpasse SuperNovas berøringsskjermopplevelse.

Generelt-fanen.

 Glidebryter for dobbelttrykk.   
Denne innstillingen bestemmer tiden mellom første og andre trykk i bevegelsen som skal regnes som et dobbelttrykk. Du kan øke tiden som er tillatt mellom første og andre trykk ved å dra glidebryteren til høyre.

 Glidebryter for ristemargin.   
Ristemarginen er avstanden et trykk kan bevege seg før SuperNova anser at du utfører en sveipebevegelse. Du kan øke den tillatte avstanden ved å flytte glidebryteren til høyre.

Forstørrelsesfanen.

 Vis avmerkingsboksen for berøringspanelet.   
SuperNovas berøringspanel er en verktøylinje for berøringspanelet som vises nederst på skjermen når du utfører et enkelt trykk med tre fingre. I tillegg til å bruke bevegelsen, kan du også kontrollere utseendet til berøringspanelet ved å justere avmerkingsboksen.

 Sveip motstandsglidebryteren.   
Ved å sveipe med én finger over skjermen flyttes det forstørrede skjermbildet med en viss treghet. Jo raskere du sveiper, desto lenger beveger det forstørrede skjermbildet seg i SuperNova. Denne glidebryteren kontrollerer motstandsnivået som SuperNova bruker på bevegelsen. Du kan redusere motstandsnivået ved å dra glidebryteren til høyre.

 Glidebryter for bredde på automatisk rullesone.   
«Bredde på automatisk rullesone» er avstanden fingrene dine må være fra kanten av skjermen før SuperNova automatisk begynner å rulle resten av skjermen. Du kan øke størrelsen på margen ved å flytte glidebryteren til høyre.

 Hastighetsglidebryter for automatisk rullesone.   
«Hastighetsglidebryter for automatisk rullesone» angir hvor raskt SuperNova automatisk begynner å rulle når fingeren din når automatisk rullesone. Du kan øke hastigheten på automatisk rulling ved å dra glidebryteren til høyre.

 Kontroll av gjennomgangstidspunkt.   
«Gjennomgangstidspunkt» er tiden det tar før et trykk konverteres til en gjennomgangsbevegelse.

 Avmerkingsboksen for automatisk rulling av program.   
Denne innstillingen styrer om en sveipebevegelse automatisk ruller gjennom innholdet i et programvindu når det forstørrede vinduet er plassert ved kanten av skjermen. Hvis du for eksempel leser et nettsted og det forstørrede vinduet er plassert nederst på skjermen, vil et sveip automatisk rulle gjennom nettstedet slik at mer innhold blir synlig. Programmer som støtter denne funksjonen inkluderer startskjermen, Internet Explorer, Adobe Reader og Microsoft Word.

Tastaturfilm på skjermen.

 Avmerkingsboksen Åpne automatisk i skrivebordsapper.   
SuperNova viser automatisk skjermtastaturet når du trenger å skrive tekst og du ikke har et tastatur koblet til enheten. Du kan slå av funksjonen for automatisk åpning av skjermtastaturet når du bruker skrivebordsapper ved å fjerne avmerkingen for denne innstillingen. Med denne innstillingen slått av, kan du fortsatt vise skjermtastaturet når du vil ved å trykke på skjermtastaturknappen i SuperNovas berøringsskjermpanel eller ved å trykke på tastaturknappen i Windows-varslingsområdet.

 Fargeskjemaliste.   
Du kan endre utseendet til SuperNova-skjermtastaturet ved å velge et alternativt fargeskjema fra denne listen. De tilgjengelige fargeskjemaene tilbyr dristige fargekombinasjoner med høy kontrast for å gjøre tastaturet lett å se.

## 22.37 Dialogboksen Nettsideregler

Generell meny > Internettregler

Ved å endre innstillingene i denne dialogboksen kan du påvirke hvordan SuperNova samhandler med en nettside. Du kan velge om innstillingene skal påvirke en bestemt nettside, et nettsted eller alle nettsider du besøker.

 Generelle innstillinger.   
Ved å endre innstillinger i kategorien «Generelt» kan du påvirke hvordan SuperNova oppdager forskjellige objekter på en nettside. Du kan for eksempel få SuperNova til å ignorere deteksjon av tabeller.

## 22.38 Dialogboks for generelle avanserte alternativer

Generelt > Avansert meny

I denne dialogboksen kan du endre avanserte generelle innstillinger. Her kan du for eksempel konfigurere SAM (Synthesizer Access Manager).

Systemkonfigurasjonsfanen

 Windows-innstillinger.   
For å oppnå optimal ytelse med SuperNova anbefales det at en rekke innstillinger gjøres i det gjeldende operativsystemet. Innstillingene som må gjøres varierer avhengig av operativsystemet (Windows-versjon). Innstillingene i dialogboksen "Juster Windows-innstillinger" gir en utmerket mulighet til raskt å justere disse innstillingene.   
  
SuperNova angir automatisk innstillingene som anbefalt av Dolphin, så du trenger sjelden å endre noe i denne dialogboksen.

 Konfigurer SAM-knappen.   
Alternativet «Konfigurer SAM» brukes til å åpne SAM-konfigurasjonsprogrammet (SAM er en forkortelse for Synthesizer Access Manager). I SAM-konfigurasjonsprogrammet kan du velge og fjerne valget av talesynteser og leselister. Du kan også konfigurere en valgt enhet, for eksempel bestemme hvilken SAPI 5-stemme som skal brukes blant oppdagede SAPI 5-stemmer.

 Lukk SAM ved avslutning.   
Hvis denne innstillingen er valgt, vil SAM også lukkes når SuperNova avsluttes. Hvis du har flere skjermlesere installert, anbefaler vi at du lukker SAM før du starter den andre skjermleseren.

Fanen Deteksjonsinnstillinger

 Hendelsesknappen.   
Denne knappen åpner dialogboksen «Hendelsesliste» der du kan endre globale hendelser og hendelser knyttet til gjeldende Atlas-fil. Du kan også opprette nye hendelser. En hendelse er en type makro der du programmerer SuperNova til å utføre en rekke forskjellige handlinger med bare ett tastetrykk. For mer informasjon om hendelser («Handlinger» i den engelske manualen), se den engelske Atlas-manualen.

 Knapp for grafikkobjekter.   
Denne knappen åpner dialogboksen «Grafikkdatabase» der du kan se alle grafikkobjektene du har trent og navngitt manuelt. Du kan også endre og slette trent grafikkobjekter.

 Avmerkingsboksen Tillat fjernhjelp.   
Hvis denne innstillingen er aktivert, kan andre datamaskiner koble til datamaskinen din og konfigurere SuperNova-lisensen din. Hvis du ikke har tenkt å tillate noen andre å koble til datamaskinen din, bør denne funksjonen deaktiveres. Av sikkerhetsmessige årsaker vil denne funksjonen automatisk deaktiveres når SuperNova avsluttes.

 Avmerkingsboksen Les kolonne for kolonne hvis kolonner oppdages.   
Du kan påvirke hvordan kolonner oppdages og dermed leserekkefølgen for å unngå at SuperNova leser på tvers av kolonner ved et uhell. Dette påvirker bare områder uten en dokumentobjektmodell (DOM).

## 22.39 Dialogboks for listeverktøy

Meny Generell meny > Åpne listeverktøy

Listeverktøyet brukes til å liste opp alle objekter av en bestemt type som er funnet i det gjeldende programvinduet. Objektene i listen kan velges, og ulike handlinger kan utføres på hvert av objektene i listen. Du kan for eksempel klikke på en lenke på en nettside eller flytte til en overskrift i et dokument.

Du kan bruke listeverktøyet i Microsoft Office-, Mozilla Firefox-, Google Chrome- og Microsoft Edge-applikasjoner.

Hvis du er i et program som ikke støttes av listeverktøyet, er ikke listeverktøyet tilgjengelig.

Hvis du vil vite mer om listeverktøyet og hva det tilbyr i applikasjonen din, kan du se hjelpen til SuperNova-applikasjonen.

# 23 Indeks

EN

Aktiver automatisk språkgjenkjenning, 33

Aktiver kameravisning, 115, 134

EN

Endre atlasfil, 103

Endre bildefarger, 119, 137

Endre en SuperNova-snarvei, 146

Endre farge, skrifttype og objekter som vises i tekststripen, 85

Endre forstørrelsesnivå, 13

Endre forstørrelsesmetode, 14

Endre hvordan forskjellige kontroller vises, 69

Endre hvordan gjentatte tegn leses, 54

Endre innstillinger for, 108

Endre kameravinduets posisjon og størrelse, 116

Endre blindeskrifttabell, 63

Endre stemme, 31

Endre språk for lesing, 32

Endre størrelsen og plasseringen til det forstørrede vinduet, 16

Endre talesyntese, 34

Endre hva markørruteknappene gjør, 70

Endre hva markørruteknappene gjør over statusceller, 72

Endre hva markørruteknappene gjør når lesemarkøren er på, 71

Endre hva som blir sagt mens du skriver, 47

Endre hva SuperNova annonserer for hver kontrolltype, 53

EN

Annonser store bokstaver, 48

Annonser store bokstaver med lydsignaler, 50

Koble til ekstern datamaskin, 133

Bruk kameraet ditt med SuperNova, 114

Brukerprofiler, 91

Tilgang til Google Disk, 126

Avslutte dokumentviseren, 89

Utgang SuperNova, 6

B

Be SuperNova om å ignorere neste tastetrykk, 145

Beskriv karakterer, 75

Bilde-OCR, 122

D

Dialogboksen Generelle innstillinger for berøringsskjerm, 248

Dialogboksen Avanserte taleinnstillinger, 225

Dialogboksen Generelle avanserte alternativer, 251

Dialogboksen Alternativer for dokumentleser, 199

Dialogboks for programspesifikke innstillinger, 185

Dialogboksen Automatiske oppdateringer, 240

Dialogboksen Avanserte forstørrelsesinnstillinger, 208

Dialogboksen Avanserte punktinnstillinger, 238

Dialogboksen Fargeinnstillinger, 189

Dialogboksen Administrer programspesifikke innstillinger, 188

Dialogboksen Atlas-filbehandling, 189

Innstillingsdialogboks for dette kontrollpanelet, 244

Dialogboks for kameravisning, 201

Dialogboksen for hurtigtaster, 248

Dialogboks for flere skjermer, 205

Dialogboks for musepeker, 197

Dialogboks for ny situasjon, 185

Dialogboksen Nettsideregler, 250

Dialogboks for stemmeinnstillinger, 214

Dialogboks for situasjonshåndtering, 187

Dialogboks for språk og valg for blindeskrift, 228

Dialogboksen Statusceller, 236

Taleko-dialogboks, 219

Tastaturdialogboks, 247

Dialogboksen Tastaturnummer, 219

Dialogboks for generell tale, 223

Dialogboks for tekstattributt og talltale, 219

Dialogboksen Oppstartsalternativer, 241

Dialogboksen Velg Atlas-fil, 186

Dialogboksen Generell visning, 229

Dialogboks for visuelle effekter, 193

Dokumentleser, 87

F

Ta bilde av et område og vis innholdet i et separat vindu, 20

Innstillinger for eksterne datamaskiner, 139

Forbedringer-fanen, 213

Konfigurer punktnivå-fanen, 239

Punktovervåking-fanen, 239

Flytte markøren med markørruteknapper, 70

Flytt til forskjellige deler av skjermen., 17

Følg musepekeren på den eksterne datamaskinen, 138

Endre utseendet til SuperNova-kontrollpanelet, 11

Forbedre bildekvaliteten, 119

Forstørre bildet i kameravinduet, 117, 136

Forstørrelse, 163

Forklar skjerminnholdet., 25

Frys bildet, 121, 138

Funksjoner, 149

G

Gjestemodus og nødmodus, 95

Gjør det lettere å se gjeldende posisjon, 26

Gjør musepekeren lettere å se, 27

Gjør det enklere å se skjerminnhold, 25

I

Inndata ved hjelp av en leselist, 62

Installere kameraet, 114

Installer og konfigurer, 5

Innstillinger, 232, 234

SuperNova kontrollpanelinnstillinger, 10

Innstillingsfiler, 99

Introduksjon av SuperNova-kontrollpanelet, 7

J

Juster talehastighet, 30

Juster trykkfølsomhet, 144

Juster volumet, 30

K

Kamerainnstillinger, 132

Kameravisning, 113

Kameravisning med ekstern datamaskin, 132

Kameravisning med kamera, 113

Opptaksknapp, 122, 138

Kommenter bilder, 127

Sjekk autofokus, 120

Sjekk tekstattributter, 72

Sjekk hvor du er, 42

Kontrollpaneltema, 246

Kjører SuperNova for første gang, 5

konflikter med hurtigtaster, 145

Tastatursnarveier, 149

L

Lær å bruke hurtigtaster, 5

Lær hva de forskjellige punktknappene gjør, 67

Les dato og klokkeslett, 41

Les fokus, 39

Lesevindu, 40

Lesekontroll, 39

Les uthevet tekst, 38

Les med musen, 45

Les ord, 37

Les linje, les linje til markør og les linje fra markør, 38

Les hurtigtast, 41

Les statuslinje, 40

Les taster du trykker på, 52

Les skilt, 37

Les tekst under musepekeren, 46

Lesekommandoer, 152

Lesemarkør (generell), 156

Lesemarkør (musebruk), 160

Lesemarkør (navigasjon), 157

Lesemarkøren, 79

Listeverktøyet, 170

Dialogboks for listeverktøy, 252

Kontinuerlig lesing, 43, 155

Kontinuerlig lesing med lesemarkøren, 44

Kontinuerlig lesing med undertekster, 44

M

Marker med lesemarkøren, 162

Marker tekst med lesemarkøren, 81

Media Bøker og blader, 108

Dialogboksen Innstillinger for medieskanning og -lesing, 240

Medieskanning og lesing, 105

Media., 105

Konfigurer skript-menyalternativ, 189

Ny skriptmeny, 187

Inndatameny og dialogboks, 230

Layoutmeny og dialogboks, 233

Endre et opptaksområde med hurtigtaster, 22

Endre forstørrelsesområde, 167

N

Naviger rundt på skjermen, 67

Å

Øk tonehøyden for å indikere store bokstaver når tegn staves, 51

Åpne fil i EasyReader:, 108

Åpne og les en lydbok, 109

Åpne og les lydbøker, 110

Åpne sist leste lydbok, 110

P

Påvirkning av lesemiljøet, 87

Punktinnstillinger, 57

Braille-kommandoer fra det vanlige tastaturet, 173

Braillelesing, 67

Braille-markør og dialogboks, 237

Punktutgang på/av, 57

R

Referanse, 185

Stemmeinnstillinger, 29

Roter bildet i kameravinduet, 119

Ruteknapper, 231

Ruteknapper med lesemarkør, 231

Bla gjennom teksten i tekststripen, 84

S

Skaff deg et passende kamera og stativ, 114

Skann og les en fil, 105

Skann og les fra utklippstavlen, 107

Skann og les papirdokumenter, 106

Opprett programspesifikke innstillinger, 99

Opprette et opptaksområde med musen, 23

Opprette et opptaksområde via tastaturet, 21

Skape situasjoner, 101

Lagdelte hurtigtaster, 177

Skrive inn tekst på en berøringsskjerm, 144

Slå av lesemarkøren, 79

Slå av objektsporing, 59

Slå på store bokstaver-kunngjøring, 48

Slå på store bokstaver når du leser linjer, 49

Slå forstørrelse av eller på, 13

Slå på lesemarkøren, 79

Slå på undertekstene, 83

Nettlesersnarveier, 175

Hurtignavigasjonstaster, 176, 177

Microsoft Word-tastatursnarveier, 176

Søk med lesemarkøren, 81

Lagre brukerinnstillinger, 102

Ikke spill av lyd ved oppstart, 242

Slå av funksjonen for automatisk lesing av markør, 80

Slå av SuperNova-tastatursnarveier, 145

Lukk SuperNova-kontrollpanelet, 11

Starte dokumentviseren, 87

Start kontinuerlig lesing med museklikk, 45

Start SuperNova, 5

Stil, 237

SuperNova-kontrollkanal, 7

SuperNova Reader-tastaturkommandoer, 111

SuperNovas berøringspanel på skjermen, 143

T

Slett et opptaksområde ved hjelp av hurtigtaster, 22

Tale, 151

Tale av og på, 29

Tastaturkommandoer for navigering i SuperNova-kontrollpanelet, 8

Skilt, 231

Tekstinntasting, 171

Undertittel, 83, 169

Trykkskjerm, 141

Berøringsskjermterminologi, 141

Berøringsskjermbevegelser, 142

Type innstillinger, 99

U

Lesing og skriving, 37

Forbedret visning av tegn (fet, kursiv osv.), 58

V

Velg data-punktskrift eller litterær punktskrift, 61

Velg kamera i SuperNova, 114

Velg leselist, 64

Veksle attributtvisning, 73

Veksle mellom digital og optisk zoom, 120

Veksle mellom kameravinduet og databildet, 115, 134

Se andre deler av bildet, 118, 137

Vis den fysiske plasseringen av objekter på skjermen, 60

Vis eller skjul innfangede områder, 24

Vis en oversikt over det forstørrede området, 20

Vis informasjon om statuscellene i leselisten, 76

Vis markørposisjon, 58

Vis og skjul verktøylinjen i kameravinduet, 116, 135

Vise punktskriftutdataene i et vindu på skjermen, 77

Vis skjerm fra ekstern datamaskin, 134

Vis store bokstaver, 57

Visuelt, 13

Z

ZoomText til SuperNova terminologiguide, 182