

Manual, månadsrapport från Mina sidor.

Välj Förbrukningsrapport i vänstra menyn

Överst på sidan kan man sedan göra följande inställningar:

Nyttighet EI	Period 2025-10-01 < > 2025-10-31 < >	Upplösning Timme		Exportera
-----------------	---	---------------------	--	-----------

Välj in nyttigheten som önskas

Ställ in tidsperiod - månad, vecka eller det som önskas (hur lång period rapporten ska innehålla)

Välj Upplösning - timme, månad eller det som önskas (hur du vill se förbrukningen ex per timme)

Välj vilken adress du vill se rapporten av eller om du har flera kan du få med flera i en rapport.

☒ Adress	☐ Anläggningsinfo	☐ Fastighetsbeteckning
☒ Biskopsmålavägen		

När du har ställt in det som du vill ha ut i rapporten klickar du på bokmärket.



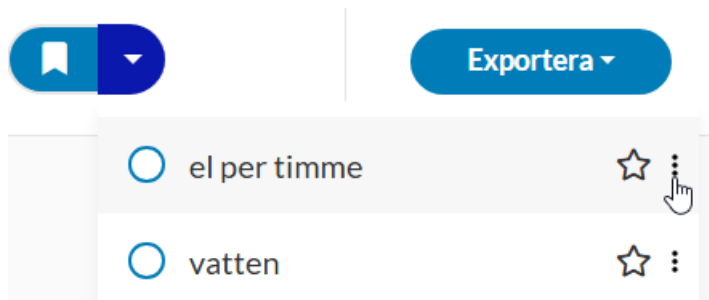
Exportera

Skapa nytt bokmärke

Spara

Här namnger du ditt bokmärke och sparar.

Klicka på pilen bredvid bokmärket



Här ser du bokmärket som du namngav.

Klicka på de tre prickarna för att ställa in en prenumeration på rapporten.

Välj Prenumerera i listan

Prenumerationen innebär att det kommer ett mejl som påminner om att det har skapats en rapport på Mina Sidor, man får logga in där för att hämta ut rapporten.

Klickar du på länken i mejlet kommer du till inloggningen och därefter hamnar man rapporten och kan där exportera den till Excel.

Period

Upplösning

Prenumerera på rapport

×

Här kan du prenumerera på en rapport. Du kommer att få ett mail med den frekvens du anger med en länk till den rapport du valt. På så sätt får du snabb tillgång till de rapporter du vill ha.

Frekvens

Månad

▼

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31				

Ange e-postadresser

pernilla.svensson@okab.net

Ta bort

Uppdatera

Här kan du ställa in vilket tidsintervall du vill ha den i ex månadsvis, Lämna gärna någon eller några dagar efter månadsskiftet för att vara säker på att värden har kommit in från våra insamlingssystem.

Välj uppdatera